

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 05.09.2023 20:43:52
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

УТВЕРЖДАЮ
Директор
филиала ДГУ в г. Дербенте
к.э.н., доцент Абдулкеримов И. З.



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ФИЛИАЛА ДГУ В Г.ДЕРБЕНТЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- Общие сведения
- Состав и структура фонда
- Формирование библиотечного фонда: принципы, этапы, порядок отбора документов.
- Основные источники комплектования фонда
- Нормативы и экземплярность комплектования
- Общие параметры отбора изданий в фонд библиотеки
- Пути оптимизации процессов комплектования
- Дополнительная информация

П. ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общие сведения

В документе излагаются принципиальные основы комплектования научной библиотеки филиала ДГУ в г. Дербенте, (далее – Библиотека) а также общие правила отбора документов в фонд.

Согласно «Положению о библиотеке филиала ДГУ» от 2015 года политика комплектования библиотеки - это предоставление перечня изданий по профилю университета. Библиотека комплектует фонд многоэкземплярной литературой учебного плана, а также научной и справочной литературой. Библиотека подключена к ЭБС, которые позволяют комплектовать фонд изданиями в электронном виде.

При формировании фонда библиотека руководствуется:

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. №1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. №1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-нормативных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 №133);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2010 г. №588 «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. №323»;
- Федеральным законом РФ №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г;
- Федеральным законом №218-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24.07.2007 г;
- Картотекой книгообеспеченности образовательного процесса

Библиотека изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки плана комплектования фонда и приведение в соответствие состав фонда информационными потребностями читателей.

Осуществляет сохранность и несёт ответственность за своевременный учёт поступающей литературы во всех учётных документах.

Ведёт систему библиотечных каталогов и карточек.

Координирует работу с кафедрами, научными обществами и общественными организациями вуза.

Состав и структура фонда

Единый библиотечный фонд научной библиотеки филиала ДГУ в г. Дербенте включает фонды изданий и других документов всех подразделений вуза. Он состоит из отечественных и зарубежных, опубликованных и неопубликованных документов всех видов: книги, периодические и

продолжающиеся издания, диссертации и др. (научные, учебные, художественные и т.д.).

Универсальный библиотечный фонд библиотеки на конец 2017 года насчитывает 27826 ед. хранения. В составе фонда 22108 ед. учебных изданий; 2311 ед. научной, 776 ед. учебно-методических изданий: в том числе 343 ед. обязательной, 2631- книги художественной литературы, 9530 ед.- электронные документы.

В составе библиотечного фонда выделены:

- Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты.

- Учебный фонд - часть единого фонда, включающая издания независимо от вида и экземплярности, рекомендованные кафедрами университета для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами университета (учебные абонементы: исторического и юридического отделений; экономического отделения).

- Специализированные фонды:

- читальный зал;
- комплектование;
- электронная библиотека;
- научный абонемент.

В единый фонд Библиотеки в обязательном порядке поступают:

- все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями университета за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену;

- все публикации, изданные преподавателями, аспирантами, сотрудниками и студентами университета в издательстве ДГУ;

- печатные и электронные копии диссертаций, защищенных сотрудниками университета в Диссертационном совете ДГУ.

Формирование библиотечного фонда: принципы, этапы, порядок отбора документов

Формирование библиотечного фонда включает следующие процессы: моделирование, текущее комплектование, докомплектование, рекомплектование (исключение документов из фонда), распределение фонда по структуре, составу и местам хранения, учет. Исходным принципом формирования библиотечных фондов является селективность – отбор. Отбор

документов – это определение в процессе комплектования библиотечного фонда (БФ) целесообразности приобретения и хранения уже имеющихся документов.

Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности, организованная в электронном варианте, содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в вузе, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности и др. Информация, содержащаяся в данном документе, систематически корректируется. Учебные издания и документы приобретаются по письменным заявкам подразделений кафедр из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами (при условии достаточности финансирования).

При формировании фонда используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

Моделирование библиотечного фонда – первый этап процесса его формирования.

При моделировании фонда учитываются следующие критерии:

1. статус пользователей (студенты, научные сотрудники, профессорско-преподавательский состав);
2. тематический диапазон (основные темы, отрасли знания, определяемые профилем подготовки бакалавров в университете);
3. документовидовый аспект (научные, научно-популярные, учебные, справочные, информационно-библиографические, нормативные производственно-практические издания в печатном или электронном виде);
4. языковой диапазон (документы на русском и иностранных языках);
5. хронологический диапазон (время хранения библиотечного фонда определяется инструкцией о сроках хранения документов в библиотеке)

Текущее комплектование – процесс пополнения фондов документами – является вторым этапом формирования фонда и предполагает следующее:

- анализ внешнего документопотока;
- отбор документов;
- заказ отобранных для приобретения документов;
- приобретение документов и включение их в фонд;
- учет;

- распределение.

Докомплектование – процесс ликвидации пробелов в библиотечном фонде, а также приобретение документов, имеющихся в недостаточном количестве экземпляров – предполагает выполнение следующих операций:

- выявление лакуны;
- поиск источника комплектования;
- формирование заказа;
- оплата, получение;
- распределение.

Рекомплектование – процесс исключения документов из библиотечного фонда по причинам: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, дублетность, непрофильность, утрата.

Исключаются из фонда в порядке, установленном Приказом Минкультуры России от № 1077 от 08.10.2012 “Об утверждении порядка документов, входящих в состав библиотечного фонда”.

Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами (при условии достаточности финансирования).

Формирование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с тематическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин высших учебных заведений и тематику научно-исследовательских работ, и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133):

- Фонд основной учебной литературы с учетом степени устареваемости литературы в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями по дисциплинам общегуманитарного и социально - экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет, по специальным - за последние 5 лет.

- Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно- библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров.

- Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно -

политическими изданиями.

- Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

- Фонды основной и дополнительной литературы формируются как за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий на бумажных носителях, так и за счет учебной и учебно- методической литературы, методических пособий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

В настоящее время основными источниками комплектования являются:

• издательства (в том числе издательство ДГУ), полиграфические предприятия, другие издающие организации и редакции средств массовой информации;

- книготорговые фирмы, книжные магазины;
- информационные и подписные агентства;
- организаций и компаний, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
- частные лица и организации;
- обменные фонды библиотек.

Предпочтение отдается сотрудничеству библиотеки с издающими организациями на основе прямых договорных отношений. Основными источниками комплектования библиотеки в настоящее время являются книготорговые организации, издательства, располагающие авторским правом на издание и распространение книг.

Финансирование комплектования библиотечных фондов осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств. Распределение финансовых средств на приобретение литературы по отделениям осуществляется из расчета:

- количества студентов и преподавателей на отделении;
- уровней обучения (бакалавриат);
- коэффициента книгообеспеченности дисциплин по циклам общих гуманитарных и социально-экономических, естественнонаучных и математических, общепрофессиональных и специальных;
- количества лицензируемых новых дисциплин;
- научных направлений;
- среднестатистической цены документа на книжном рынке.

Нормативы и экземплярность комплектования

Порядок комплектования документных фондов определяется:

• Приказом Минобразования РФ от 27-04-2000Г. №1246 «Об Утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;

- Положением о формировании фонда НБ ДГУ;
- Картотекой книгообеспеченности учебных дисциплин.

Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам:

- отделений университета;
- научных и структурных подразделений университета;
- учреждений университетского комплекса;
- профессорско-преподавательского состава университета.

Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекции, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство "Роспечать" и др.

Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

В соответствии с политикой комплектования библиотеки:

- учебная литература (основная и дополнительная) закупается в количестве, соответствующей норме комплектования 1\4 (1 книга на 4 студентов);
- научные литература закупается с учетом наиболее полного

удовлетворения спроса на издание;

- справочная литература в количестве 1-2 экземпляра одного наименования;
- краеведческая литература в количестве - 1 экземпляр одного наименования;
- издания на электронных носителях закупаются по 1 экземпляру;
- ежегодная подписка на периодические издания осуществляется по заявкам кафедр;
- на основе Приказа № 588 фонд комплектуется электронными изданиями.

Общие параметры отбора изданий в фонд библиотеки

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

- Язык - доминируют материалы на русском языке, приобретается литература на английском и других европейских языках.
- Хронологический охват - библиотека комплектуется новыми изданиями (по естественнонаучному циклу дисциплин - за последние 10 лет, общие гуманитарные и социально-экономические, математические дисциплины - за последние 5 лет).
- Географический охват - отбираются публикации местные, региональные, центральные, зарубежные.

Пути оптимизации процессов комплектования:

Основными путями оптимизации процессов комплектования являются:

- проведение политики планомерного и целенаправленного формирования фондов библиотеки в соответствии с профилем комплектования;
- поиск рациональных альтернативных источников комплектования фондов;
- расширение видового спектра заказываемых документов;
- обновление библиотечных фондов, согласно степени устареваемости основных учебных изданий, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- формирование механизма совместной ответственности Библиотеки и подразделений университета за принятые решения в процессах комплектования и дальнейшего использования библиотечных фондов;
- увеличение объема бюджетного финансирования и закрепление в

бюджете университета защищенной статьи на комплектование фондов;

- мониторинг информационных потребностей основных групп её пользователей, включающий в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания, анализ информационных потребностей учебных и научных подразделений университета.

Дополнительная информация

Вся информация по комплектованию Библиотеки находится у главного библиотекаря филиала ДГУ в г. Дербенте.

II. ПРОФИЛЬ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Профиль комплектования библиотеки составлен с учетом образовательных программ филиала.

Отбор документов в фонд осуществляется в соответствии с профилем комплектования, документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

Профиль комплектования составляется на основе учебных планов университета, с учетом результатов анализа востребованности фонда, регулярно проводимого библиотекой в интересах следующих структурных подразделений филиала: кафедрой экономических, естественных и математических и кафедрой юридических и гуманитарных дисциплин.

Обеспечивается подписка на периодические издания ежегодно, в соответствии с требованиями ФГОС. Профессорско-преподавательский состав филиала и все студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе ДГУ и к другим ЭБС, с которыми филиал заключил договора:

1. ДОГОВОР № 3796/18 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks www.iprbookshop.ru. доступ по IP- адресам.

ЭБС IPRbooks обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин — учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами.

ЭБС IPRbooks — это премиум-продукт компании, адресованный клиентам, которые предпочитают получать услуги по принципу «всё включено». Сотрудничество с IPRbooks позволяет вузу иметь только одну ЭБС и максимально обеспечивать свои потребности в литературе.

ЭБС IPRbooks предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных сотрудников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных лицензионных источников.

Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

2. Соглашение № 2 о сотрудничестве с электронно-библиотечной системой «Издательство Лань» www.e.lanbook.com от 19.09.2013г. 230 наименований. Доступ по IP-адресам

ЭБС Лань — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

3. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/> авторизованный полный доступ (DEFAULT) на основание письма заявки от 22.01.2013г. доступ по единому логину и паролю. 3000 наименований УИС РОССИЯ» представляет собой электронную библиотеку, обеспечивающая доступ к базам для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова и с 2000 года открыта для коллективного доступа.

Также студенты филиала ДГУ в г. Дербенте имеют доступ к электронно-библиотечной системе головного вуза:

Электронные образовательные ресурсы образовательного сервера ДГУ edu.dgu.ru;

Вузовская электронная библиотека (собственная):

<http://elib.dgu.ru/marsweb/>

<http://umk.icc.dgu.ru/>

<http://rrc.dgu.ru/>

<http://np.icc.dgu.ru/>

<http://moodle.dgu.ru/>

№	Наименование электронной-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Кол-во ключей (пользователей)	Наименование организации владельца, реквизиты договора на использование
3.	НЭБ «eLIBRARY»	ООО «РУНЭБ»	http://elibrary.ru/	Безлимитный С любой точки выхода в интернет	ООО «РУНЭБ» Доступ к электронной библиотеки на основании лицензионного соглашения между ФГБОУ ВО ДГУ и «ООО» «Научная Электронная библиотека» от 15.10.2003. (Раз в 5 лет обновляется лицензионное соглашение)
4.	Polpred.com Обзор СМИ		http://www. polpred.co m/	Доступ с IP-адресов, Безлимитный	
5.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (архив)	ОАО «Директ Медиа»	www.biblioclub.ru	Безлимитный С любой точки выхода в интернет	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» договор № 55_02/16 от 30.03.2016 г. об оказании информационных услуг. Доступ остался к архиву системы.
7.	Издательство «Springer Nature»	Международное издательство Nature Publishing Group, Palgrave	http://link.springer.com	С любой точки выхода в интернет ,	Доступ ДГУ предоставлен согласно договору № 582-13SP подписанный Министерством образования и

		Macmillan, Macmillan Education и Springer Science+ Business Media.			науки предоставлен по контракту 2017- 2018 г.г., подписанный ГПНТБ с организациями- победителями конкурса
8.	Мультидисципл инарная библиографичес кая и реферативная база данных SCOPUS	Издательская корпорация « <u>Elsevier</u> »	https://www .scopus.com	С любой точки выхода в интернет ,	Предоставлен согласно сублицензионному договору №Scopus/73 от 08 августа 2017г.
9	Международная реферативная база данных Web of Science	Компания « <u>Clarivate Analytics</u> »	webofknowl edge.com/	С любой точки выхода в интернет.	Предоставлен согласно сублицензионному договору № WoS/280 от 01 апреля 2017г.
10	«ProQuest Dissertation &Theses Global» (PQDT Global).	PQDT Global	http://search .proquest.co m/	Доступ с IP- адресов, Безлимитный	Доступ продлен согласно сублицензионному договору № ProQuest/73 от 01 апреля 2017 года
11	Sage	Издательство SAGE PREMIER	http://online .sagepub.co m/	Доступ с IP- адресов, Безлимитный	Сублицензионный договор № SAGE/73 от 01 сентября 2017 г.
12	Science (академическому журналу The American Association for the Advancement of Science (AAAS)	Американская ассоциация содействия развитию науки (AAAS)	http://www. sciencemag. org/	Доступ с IP- адресов, Безлимитный	Сублицензионный договор № SCI/73 от 01 августа 2017 г.
13	Издательство American Physical Society (APS)		http://journals .aps.org/a bout	Доступ с IP- адресов, Безлимитный	
14	Журналы Американского		pubs.acs.org	Доступ с IP- адресов,	Сублицензионный договор № ACS /73

	химического общества (ACS) коллекция Core+			Безлимитный	от 01 марта 2017 г.
15	Электронные ресурсы Кембриджского центра структурных данных		http://webcs.d.ccdc.cam.ac.uk/	Доступ с IP-адресов, Безлимитный	Лицензионный договор, предусматривающий доступ к электронным ресурсам CCDC - CSD-Enterprise через РФФИ
16	Портал РФФИ - Библиотека		http://www.rfbr.ru/rffi/library	Доступ с IP-адресов, Безлимитный	Бесплатная библиотека из монографий и учебников

Профиль комплектования корректируется ежегодно.

III. СОСТАВ ЧИТАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Студенты - 630 чел.
2. Сотрудники (ППС) – 20 чел.

Главный библиотекарь
Согласовано

Набиева И.М.

Зам.директора по
научной работе

Зейналова И.Д.