

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 10.09.2023 22:21:52
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДЕРБЕНТЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор ДГУ по заочному
и дополнительному образованию
Д.и.н., профессор
Далгатов А.Г.

« 29 » сентября 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»
Юридическое отделение

Образовательная программа
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Дербент 2021 г.


Программа итоговой государственной аттестации составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция** (уровень: бакалавриата) от «1» декабря 2016 г, № 1511

Разработчик: кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин» Алиева С.Ю., к.ю.н., доцент 

Программа итоговой государственной аттестации одобрена: на заседании Ученого совета филиала ДГУ в г. Дербенте от «16» марта 2021 г., протокол № 4

Директор филиала ДГУ в г. Дербенте  Абдулкеримов И.З.

На заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «13» марта 2021 г., протокол № 2

Председатель  Гашимов Р.Р.

Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по г. Дербент



Джафаров Ф.Д.

Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется в филиале ДГУ в г. Дербенте кафедрой «Юридических и гуманитарных дисциплин».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от филиала, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется стационарно и проводится между высшими учебными заведениями и органами прокуратуры, органами МВД, судебными органами, иными государственными органами и организациями на основе соглашений и договоров.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков работы с нормативным материалом для разрешения правовых вопросов; толкования нормативных правовых актов, формулировании самостоятельной аргументированной позиции по правовым вопросам, квалификации фактов и обстоятельств, самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики.

Цель учебной практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются: закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений; углубленное изучение законодательства; освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами); изучение системы государственного управления; формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – учебно-ознакомительная.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе соглашений или договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК – 1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов. Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов.
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать требования, предъявляемые к профессиональной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и судьи и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Уметь осуществлять профессиональную деятельность следователя, дознавателя, прокурора, судьи и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые следственные и процессуальные действия и

		<p>добиваться их результативности.</p> <p>Владеть способами планирования расследования уголовных дел, выделения в плане первоочередных следственных действий и прогнозирования их результатов, а также фиксирования в процессуальных документах и иных источниках хранения и транспортировки вещественных доказательств и иных материалов</p>
ПК-4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство</p> <p>Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p>Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать нормативные правовые акты.</p> <p>Уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
ПК-6	<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений</p>

ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знать понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления</p> <p>Уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона</p> <p>Владеть первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</p>
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина».</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов</p> <p>Владеть первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах</p>
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.</p> <p>Владеть навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать общие технологии юридической деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Уметь оперировать понятиями и категориями в сфере уголовно-правовой охраны личности, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям; - составлять суждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.</p> <p>Владеть способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия</p>

		для решения задачи предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК – 14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать принципы формирования нормативных правовых актов. Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеть навыками приема и подготовки юридических документов.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция». Прохождение практики предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «юриспруденция» и предусматривается учебным планом. Ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе очной формы обучения в 6 семестре и на 4 курсе заочной формы обучения в 8 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего:	Аудиторная			СРС
1.	Подготовительный 1. Консультация руководителя практики 2. Проведение общего собрания студентов 3. Распределение студентов по базам практик 4. Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности	2			2	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2.	Основной I. Знакомство с предприятием (учреждением, организацией): 1. Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией). 2. Знакомство с деятельностью районного) отдела внутренних дел: а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел; б) с работой следственного отдела; в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел. 3. Знакомство с деятельностью прокуратуры: а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генерального прокуратура; б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов. 4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия: а) знакомство с делопроизводством; б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при	97			97	Собеседование

	<p>рассмотрении гражданских и уголовных дел.</p> <p>5. Знакомство с работой органов местного самоуправления:</p> <p>а) с планированием работы ОМС;</p> <p>б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений;</p> <p>в) с административными функциями.</p> <p>II. Изучение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>III. Анализ, обработка и обобщение собранных материалов в ходе практики, оформление дневника</p>					Заполнение дневников практики
3.	<p>Заключительный</p> <p>1. Подготовка отчета по итогам практики</p> <p>2. Подготовка доклада для защиты практики</p> <p>3. Защита отчета по итогам практики</p>	7			7	Защита по итогам практики
4.	Итого:	108			108	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По итогам учебной практики студент должен представить:

1. Заполненный дневник учебной практики;
2. Заверенную подписью и печатью характеристику руководителя практики;
3. Подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета. По итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики филиала, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
-------------	------------------------	--------------------

ПК – 1	<p>Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-2	<p>Знать требования, предъявляемые к профессиональной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и судьи и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную деятельность следователя, дознавателя, прокурора, судьи и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые следственные и процессуальные действия и добиваться их результативности.</p> <p>Владеть способами планирования расследования уголовных дел, выделения в плане первоочередных следственных действий и прогнозирования их результатов, а также фиксирования в процессуальных документах и иных источниках хранения и транспортировки вещественных доказательств и иных материалов</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-4	<p>Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство</p> <p>Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p>Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-5	<p>Знать нормативные правовые акты.</p> <p>Уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-6	<p>Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	связанных с ними отношений	
ПК-7	<p>Знать понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления</p> <p>Уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона</p> <p>Владеть первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9	<p>Знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина».</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов</p> <p>Владеть первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10	<p>Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.</p> <p>Владеть навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	<p>Знать общие технологии юридической деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Уметь оперировать понятиями и категориями в сфере уголовно-правовой охраны личности, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям; - составлять суждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.</p> <p>Владеть способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения задачи предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	<p>Знать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p>Уметь использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

ПК-14	<p>Знать принципы формирования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть навыками приема и подготовки юридических документов.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
-------	---	---

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Задание на учебную практику в органах внутренних дел, в том числе в отделах полиции.

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности;
- 2) изучить особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел, служебных обязанностей и прав сотрудников внутренних дел;
- 3) ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности;
- 4) изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрение заявлений и сообщений граждан.
- 5) ознакомиться с находящимися в производстве следователя уголовными делами, порядком рассмотрения и проверки заявлений и сообщений о преступлениях, организацией расследования преступлений, принять участие в производстве следственных и иных уголовно-процессуальных действий, составлении процессуальных документов по их результатам.
- 6) обратить внимание на формы взаимодействия следователя с оперативными подразделениями, участковыми инспекторами;
- 7) изучить особенности административно-правовой деятельности органов внутренних дел (полиция, патрульно-постовая служба, Государственная инспекция безопасности дорожного движения, паспортно-визовая, лицензионно-разрешительная и др. службы);
- 8) ознакомиться с делопроизводством в органах внутренних дел.

Задание на учебную практику в органах прокуратуры.

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры;
- 2) ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников;
- 3) изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и материалов проверок;
- 4) ознакомиться находящимися в производстве прокуратуры надзорными производствами;
- 5) выполнение отдельных поручений руководителя практики, связанные с углубленным изучением гражданского, уголовного, гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, трудового и др. отраслей права;
- 6) ознакомление с основами делопроизводства в органах прокуратуры, установленными соответствующими нормативно-правовыми актами.

Задание на учебную практику в районном суде.

- 1) ознакомление с внутренней структурой и организацией работы районного суда;
- 2) ознакомление с делопроизводством и оформлением поступающих дел, учетом и хранением судебных дел;
- 3) ознакомление с порядком назначения дел к слушанию в суде первой, апелляционной инстанций;
- 4) ознакомление с порядком составления графика назначения дел к слушанию;
- 5) изучение справочно-кодификационной работы в суде;
- 6) участие в приеме граждан судьей - руководителем практики по месту ее прохождения;

7) ознакомление с работой суда в ходе производства судебного заседания по уголовному, гражданскому или административному делу.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Бобраков И.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Бобраков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. – 736 с. – 978-5-4487-0189-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17775.html>.
2. Бобраков И.А. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. — 978-5-4487-0189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>
3. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части: учеб. пособие для бакалавров / В.Б. Боровиков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 357 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

4. Вилкова, Т.Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / Т.Ю. Вилкова, Т.Ю. Маркова. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 527 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

5. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>

6. Иванов Н.Г. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата/ Н.Г. Иванов. -3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. - 275 с.

7. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076.html>

8. Курс по уголовному праву. Общая часть [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — 978-5-4374-1045-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65248.html>

9. Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.П. Малахов, И.А. Горшенёва, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01517-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52572.html> Лазарева, В.А. Доказывание в уголовном процессе: учеб.-практич. пособие / В.А. Лазарева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 359 с. – Серия: Магистр.

10. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Рассолов, А.И. Бастрыкин, А.А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 471 с. — 978-5-238-02472-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18188.html>

11. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник для бакалавров / отв. ред. А.И. Рарог. – Москва: Проспект, 2013. – 496 с.

б) дополнительная литература:

1. Козаченко, И.Я. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Т. 1: учебник для академического бакалавриата / И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 442 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

2. Козаченко, И.Я. Уголовное право. Особенная часть. В 2 т. Т. 2: учебник для академического бакалавриата / И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 423 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

3. Малько А.В. Теория государства и права в схемах, определениях и комментариях: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2010. – 144 с.

4. Протасов, В.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.Н. Протасов. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 495 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

5. Сверчков, В.В. Общая и Особенная части: учебник для бакалавров / В.В. Сверчков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 589 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

6. Уголовно-процессуальное право: учебник для вузов / под общ. ред. В.М. Лебедева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 1016 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

7. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / под ред. А.И. Бастрыкина, А.А. Усачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 545 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8. Уголовное право России. Часть Особенная: учебник / отв. ред. проф. Л.Л. Кругликов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2012. – 816 с.

9. Уголовное право в 2 т. Т. 2. Особенная часть: учебник для бакалавров / отв. ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. – 2-е изд., изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 956 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

в) ресурсы сети «Интернет» Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
2. Электронная библиотечная система «Iprbookshop» - www.iprbookshop.ru
3. справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
4. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
6. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
8. Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
9. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
10. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
11. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
12. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru
13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. бка. – Москва, 1999 –. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
14. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>
15. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Филиал ДГУ в г. Дербент для проведения учебной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения учебной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении

учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.