

1.4. Результаты промежуточной аттестации оцениваются выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено» и «не зачтено». При этом результаты аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам (модулям) практике образовательной программы, а также не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин являются неудовлетворительными результатами и признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено» и «не зачтено».

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике ответственная кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания и включает их в рабочие программы дисциплин и программы практик.

1.5. В университете текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием балльно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета».

1.6. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации несет декан факультета (директор института, руководитель структурного подразделения).

1.7. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее вместе – образовательные программы), в том числе получающих второе образование, по всем формам обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с целью оценки их индивидуальных образовательных достижений в течение семестра; выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы; изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения; принятия решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости в течение семестра осуществляется посредством проведения контрольных мероприятий по результатам освоения дисциплинарного модуля с выставлением обучающимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по

результатам сдачи контрольных и курсовых работ (проектов) по дисциплине, коллоквиумов, рефератов и других видов заданий с учетом посещаемости занятий обучающимся. Перечень заданий определяется рабочими программами учебных дисциплин с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины разбивается на дисциплинарные модули с учетом количества зачетных единиц, определяемых учебным планом по образовательной программе, в соответствии с общим объемом часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Из общего объема часов, предусмотренных в рабочем учебном плане на проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий, должно быть выделено время в конце каждого дисциплинарного модуля (как правило, последнее практическое (семинарское, лабораторное) занятие) для проведения промежуточного контроля результатов освоения дисциплины. Если итоговой формой контроля по дисциплине является экзамен, то на него выделяется определенное учебным планом количество часов соответствующее одной зачетной единице. Индивидуальные оценки успеваемости и пропуски занятий заносятся в модульно-рейтинговую ведомость по дисциплине. Результаты текущего контроля не заносятся в зачетную книжку студента, но учитываются при формировании оценки по дисциплине при промежуточной аттестации.

2.4. Итоги текущей успеваемости по результатам оценивания дисциплинарных модулей анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученого совета факультета (структурного подразделения).

2.5. На основании решения Ученого совета факультета (института, структурного подразделения) устанавливается количество неудовлетворительных оценок и процент пропусков занятий без уважительной причины, рассматривается необходимость применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания. Решение о виде дисциплинарного взыскания принимается деканом факультета (директором института, руководителем структурного подразделения) индивидуально по каждому студенту и с учетом всех обстоятельств, изложенных в объяснительной записке студента и докладных записках преподавателей. Приказ о применении дисциплинарного взыскания согласовывается с курирующим проректором и подписывается ректором университета с учетом мнения Совета обучающихся.

2.6. Если программа обучения предусматривает выполнение лабораторных работ в практикумах, каждый обучающийся должен выполнить и сдать за семестр определенное учебным планом количество лабораторных работ в практикуме и курсовую работу (проект), если она предусмотрена учебным планом.

2.7. Формы текущего контроля выбираются ведущим преподавателем по данной дисциплине. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся

систему оценивания и порядок проведения аттестации в течение семестра в соответствии с учебными планами специальности (направления подготовки) и рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с применением информационных образовательных технологий.

2.8. При отсутствии по учебной дисциплине занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и др.) текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки преподавателем знаний студентов в формах, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (контрольные работы, рефераты, эссе, доклады, коллоквиумы, групповые дискуссии, ролевые игры, проектная работа и т.п.).

2.9. Кафедры (преподаватели) должны своевременно информировать деканат факультета (учебную часть института, структурные подразделения) о невыполнении обучающимся предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин заданий служебной запиской на имя декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения).

2.10. Деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) обеспечивает персональный учет успеваемости обучающихся по результатам текущей аттестации. Модульно -рейтинговые ведомости подшиваются в папку и хранятся в деканате факультета (учебной части института, структурного подразделения). Итоги текущей аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, совете факультета (института, структурного подразделения).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Общие положения.

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения по дисциплинам (модулям) и прохождение практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ). Промежуточная аттестация в Университете проводится в конце периода обучения (как правило, семестра) по дисциплинам в формах, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности).

3.1.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умений применять полученные знания для решения практических задач, а также навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенция при освоении основной образовательной программы высшего образования за определенный период.

3.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам (модулям), защит курсовых работ (проектов), отчетов по практика в период зачетно-экзаменационных сессий, проводимых после завершения всех планируемых в семестре видов учебных занятий. Расписание зачетной и

экзаменационной сессий и период их проведения определяются ежегодно графиком учебного процесса и утверждаются курирующим проректором. Промежуточная аттестация проводится, как правило, два раза в течение учебного года: в декабре-январе и в мае-июне.

3.1.4. В состав промежуточной аттестации обучающихся при очной форме обучения в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов (не включая зачет (зачеты) по дисциплине «Физическая культура», а также зачеты по факультативным дисциплинам).

При сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану количество форм промежуточной аттестации в год может быть увеличено.

3.1.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в зачетно-рейтинговую или экзаменационно-рейтинговую ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося. По результатам зачета по дисциплине (модулю), практике преподаватель проставляет в зачетно-рейтинговую ведомость отметку «зачтено» или «не зачтено», В зачетную книжку обучающегося - отметку «зачтено». По результатам экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовых работ (проектов) и практик в соответствующую ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» и отметка «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются.

3.1.6. Курсовые экзамены – это форма контроля, при помощи которой оценивается работа студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Курсовой экзамен является формой промежуточной аттестации для оценки уровня усвоения студентами программного материала по соответствующей дисциплине. Экзаменационная оценка отражает как академическую активность студента в течение семестра или учебного года на основе результатов модульно-рейтинговой системы оценки его учебной деятельности, так и теоретического знания, практические навыки, творческие способности, проявленные им непосредственно на экзамене.

3.1.7. Для проведения экзаменов учебным планом каждой специальности, направлению подготовки (бакалавриат, магистратура) предусматриваются экзаменационные сессии, завершающие семестр. Конкретные сроки проведения экзаменационных сессий устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса университета.

3.1.8. Зачеты служат формой проверки выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной, производственной практики, научно-

исследовательской работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются, как правило, до начала экзаменационной сессии по итогам текущих занятий. В некоторых случаях по курсам, носящим теоретический характер, учебным планом соответствующей специальности предусмотрена отчетность уровня «зачтено». Подобные теоретические зачеты могут проводиться как в ходе экзаменационной сессии, так и досессионно, порядок их проведения устанавливается Советом факультета.

3.1.9. По некоторым видам учебной работы (учебная, производственная практика, курсовая работа (проект) и другим) в соответствии с учебными планами направлений и специальностей может устанавливаться дифференцированный зачет.

3.1.10. Студенты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом и утвержденными программами. Как правило, экзамены и зачеты проводятся строго в сроки, установленные расписанием сессии. В отдельных случаях по решению курирующего проректора студенту на основании личного заявления может быть разрешена досессионная сдача курсовых экзаменов и зачетов по представлению декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения). Студенты вечернего или заочного отделения, сдавшие все курсовые экзамены и зачеты досрочно, должны приступить к работе, не ожидая истечения срока оплачиваемого отпуска.

3.1.11. Студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты летней экзаменационной сессии, приказом ректора переводятся на следующий курс по представлению деканата факультета (учебной части института, структурного подразделения).

3.1.12. При явке на экзамен (зачет) студент обязан иметь с собой зачетную книжку. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала экзамена (зачета).

3.1.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, декана факультета (директора института, руководителя факультета) не допускается.

3.1.14. Деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) обеспечивает персональный учет успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации. Экзаменационно-рейтинговые и зачетно-рейтинговые ведомости подшиваются в папку и хранятся в деканате факультета (учебной части института, структурного подразделения). Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, совете факультета (института, структурного подразделения), Ученом совете ДГУ.

3.1.15.

3.2. Курсовые экзамены

3.2.1. К экзамену допускается студент, выполнивший в течение семестра все виды учебных заданий по соответствующему предмету (лабораторные и иные практические работы, курсовую работу (проект)). В

случае невыполнения к концу семестра практической части курса, не сдачи зачета по нему, непредставления курсовой работы (проекта) или получения неудовлетворительной оценки курсовой работе (проекту), студент к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается. В экзаменационной ведомости в этом случае указывается «не допущен» (запись о недопуске студента к экзамену вносится в ведомость автоматически АИС «Электронный деканат»). Внесение в экзаменационную ведомость иных записей о недопуске студента к экзамену в Университете не предусмотрены.

3.2.2. Расписание проведения экзаменов составляется деканатом факультета (учебной частью института, структурного подразделения) с учетом предложений студенческих групп, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 20 дней до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену (теоретическому зачету) по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

3.2.3. В течение учебного года при промежуточной аттестации количество экзаменов должно быть не более 10. Однако общее количество итоговых оценок данной сессии может быть больше, если по итогам текущего семестра предусмотрены дифференцированные зачеты по различным формам учебной работы, проводимым до начала сессии (например, по производственной или педагогической практике, по курсовой работе).

3.2.4. Экзамены могут проводиться в устной, письменной форме или в форме тестирования.

3.2.5. Экзамены проводятся лекторами данного потока совместно с ассистентами, назначенными соответствующей кафедрой. Если лектор по уважительной причине не может принимать экзамен, то заведующий кафедрой поручает прием экзамена другому преподавателю.

3.2.6. При возникновении конфликтной ситуации, по заявлению студента или докладной записке преподавателя, для проведения экзамена (зачета) по решению ректората, совместным распоряжением декана и заведующего кафедрой создается независимая комиссия (без участия преподавателя, вовлеченного в конфликтную ситуацию). Такая комиссия может быть создана для проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачета) в ходе зачетно-экзаменационной сессии или для переэкзаменовки. Запрещается организация комиссии для проведения переэкзаменовки, если студент уже реализовал свое право двух пересдач одного предмета. Оценка, выставленная такой комиссией, является окончательной и пересдаче не подлежит.

3.2.7. Успеваемость студента определяется оценками "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно") в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе по шкале диапазона для перевода рейтингового балла в четырехбалльную систему.

Студенты, получившие в результате экзамена оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно"), считаются сдавшими этот

экзамен, успевающими по данному предмету. Студенты, получившие оценку "2" ("неудовлетворительно"), считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также студент, не допущенный к экзамену. Преподаватель оформляет ведомость по окончании принятия экзамена и сдает ведомость в деканат в день принятия экзамена.

3.2.8. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (на выпускном курсе, для улучшения качества диплома). Подобная пересдача может быть разрешена не более чем по трем предметам за весь период обучения.

3.2.9. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.2.11. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально не позднее двух дней после проведения промежуточного контроля), по его заявлению распоряжением проректора по учебной работе по представлению декана факультета (директора института, структурного подразделения) устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае соответствует числу дней временной нетрудоспособности студента. В срок продления сессии не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на такого студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.2.12. Если студент получил неудовлетворительную отметку, а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а студент считается неуспевающим. В подобном случае индивидуальный график сессии ему не устанавливается.

3.3. Зачеты

3.3.1. Зачеты представлены несколькими видами:

- Теоретические зачеты. По некоторым теоретическим дисциплинам учебного плана предусмотрена итоговая отчетность уровня "зачет". Эти зачеты проводятся в ходе экзаменационной сессии или до ее начала (по решению Совета факультета). Зачеты принимаются преподавателем, ведущим занятия в данной академической группе, и проставляются по результатам текущей учебной работы студента.

- К зачетам по практическим дисциплинам относятся зачеты по иностранному языку, физическому воспитанию, компьютерному практикуму и т.п. Эти зачеты принимаются по мере выполнения практических работ и выставляются до начала экзаменационной сессии или в ходе сессии для студентов-заочников. Запрещается прием зачетов по практическим курсам по экзаменационной процедуре.

- Дифференцированные (по четырехбалльной системе) или обычные зачеты по производственной или педагогической практике, а также по

курсовой работе выставляются на основании защиты результатов работы (отчетов по практике) на заседаниях кафедры (или специальной комиссии, созданной кафедрой), до начала экзаменационной сессии, за исключением тех случаев, когда практика запланирована по завершению экзаменационной сессии. Формы выставления дифференцированных или обычных зачетов по учебной практике (отчеты, итоговые доклады и т.п.) определяются кафедрой, проводящей учебную или производственную практику. Студентам, обучающимся без отрыва от производства и работающим по профилю специальности, практика может быть зачтена по решению руководителя практики. Студенты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в период студенческих каникул.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Успевающим считается студент, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены и зачеты и у которого зачтены все контрольные работы (последнее относится только к студентам заочной формы обучения). Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является студент, который к концу установленного срока сессии не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) отдельным графиком устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. График повторной промежуточной аттестации утверждает курирующий проректор. По разрешению деканата факультета (учебной части института, структурного подразделения) и с согласия преподавателя, передача одной неудовлетворительной оценки (незачета) может быть проведена в пределах сроков экзаменационной сессии.

4.3. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета (директора института, структурного подразделения). Деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) отдельным графиком устанавливает сроки второй повторной промежуточной аттестации, который утверждается курирующим проректором.

В отдельных исключительных случаях проректор по учебной работе по представлению декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) может разрешить проведение третьей повторной пересдачи.

4.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) устанавливает несколько сроков проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.6. Повторная промежуточная аттестации не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.7. Студентам, имеющим по итогам экзаменационной сессии академические задолженности, устанавливается срок ликвидации академической задолженности: по итогам зимней сессии – **до 01 марта**, по итогам летней сессии – **до 10 сентября**.

4.8. При неликвидации академической задолженности по экзаменам и зачетам в установленные сроки, студент представляется к отчислению из университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность.

4.9. График пересдач академической задолженности составляется деканатом и доводится до сведения преподавателей и всех студентов, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности.

4.10. Неявка студента на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Если студент по итогам повторной промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку (незачет), а потом предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит.

4.11. Форма проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается Ученым советом факультета (института, структурного подразделения) по согласованию с соответствующей кафедрой. Письменные работы студента, проведенные в ходе ликвидации академической задолженности, хранятся на кафедре до начала следующего семестра.

4.12. Пересдачи проводятся по ведомости, подписанной деканом факультета или заместителем декана по учебной работе. В ведомостях обязательно указывается срок их действия.

Преподавателям категорически запрещается проводить прием пересдачи без ведомости или по ведомости, срок действия которых истек или не указан. Также категорически запрещается проводить повторную промежуточную аттестацию без предъявления студентом зачетной книжки.

4.13. Повторная промежуточная аттестация проводится тем же преподавателем, который принимал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) в ходе зачетно-экзаменационной сессии. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость выписывается на имя заведующего соответствующей кафедрой или уполномоченное им лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

4.14. В пределах действующего срока ликвидации задолженности деканату факультета (учебной части института, структурного подразделения) запрещается отказывать студенту в выдаче ведомости для пересдачи, кроме следующих случаев:

- а) студент представлен, к отчислению из ДГУ (в учебно-методическое управление подан проект приказа об отчислении студента);
- б) студент не имеет зачета по практической части курса;
- в) студент уже реализовал свое право двух повторных промежуточных аттестаций.

4.15. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения). К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительность причин отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом ректора. В случае не ликвидации студентом академической задолженности по истечении предоставленной отсрочки, студент представляется к отчислению из ДГУ.

4.16. В исключительных случаях, в случае грубого нарушения оценки знаний студентов со стороны преподавателя, распоряжением проректора по учебной работе по представлению декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) могут быть аннулированы модульно-рейтинговые ведомости по дисциплинам. В этом случае организуется пересдача по дисциплине с коэффициентом ведомости баллов соответственно 0 и 1 комиссии, созданной распоряжением проректора по учебной работе.

4.17. В особых случаях приказом ректора по представлению проректора по учебной работе обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине и/или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, могут быть переведены

на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. В этот период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.18. Условия и порядок перевода обучающихся, их отчисления и восстановления в ДГУ регулируются отдельным локальным нормативным актом.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным планам

5.1. Обучающимся по индивидуальным планам выдаются индивидуальные ведомости для проведения промежуточной аттестации. Индивидуальные планы оформляются деканатом факультета (учебной частью института, структурного подразделения) для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся зачисленные в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих основные профессиональные программы высшего образования или переведенных с других направлений подготовки (специальностей) Университета;

- обучающиеся по индивидуальным образовательным траекториям;

- обучающиеся, восстановленные для продолжения обучения, вышедшие из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, которые ликвидируют академическую задолженность или разницу в программах, предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности);

- обучающиеся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме (в том числе на основе договоров с зарубежными вузами);

- обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных на следующий курс условно;

- обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам;

- обучающиеся ускоренно по индивидуальному учебному плану;

- обучающиеся-инвалидам и лица с ограниченными возможностями здоровья при увеличении срока получения высшего образования.

Индивидуальная ведомость является необходимым и достаточным официальным разрешением деканата факультета (директора института, руководителя структурного подразделения) на сдачу зачета и экзамена.

Индивидуальная ведомость формируется в АИС «Электронный деканат», имеет регистрационный номер, регистрируется в «Журнале выдачи индивидуальных ведомостей» в деканате факультета (учебной части института, структурного подразделения), имеет определенный срок действия.