

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Закирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 2017.09.14
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f5eb49e350b788aa9e1114

Принято Ученым советом
Филиала ДГУ в г.Дербенте
«16» 2017г.



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО
М.Х. Рабаданов
«05» 2017г.



Положение

Об Ученом совете филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
в г. Дербенте

Дербент 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об Ученном совете филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Дагестанский государственный университет" (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Дагестанский государственный университет" (далее — ДГУ), Положениями о филиалах ДГУ (далее — Филиал).
- 1.2. Настоящее положение об Ученном совете филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее-положение) устанавливает структуру полномочия и организацию работы Ученого совета филиала.
- 1.3. В соответствии с федеральным законом «Об образовании»; Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования Дагестанский государственный университет, Ученый совет филиала является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство деятельностью филиала.
- 1.4. Ученый совет филиала в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, уставом университета, положением о филиале и настоящим положением.
- 1.5. Настоящее положение принимается и изменяется Ученым советом филиала, после чего утверждается Ученым советом университета.
- 1.6. Решения Ученого совета филиала доводятся до сведения работников и обучающихся в университете и являются обязательными для выполнения.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ФИЛИАЛА

2.1. В состав Ученого совета филиала входит директор, который является его председателем, а также заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета филиала избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета филиала устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

2.2. Действующий Ученый совет не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий:

- определяет дату проведения конференции по выборам нового состава Совета;

- определяет нормы представительства структурных подразделений филиала в новом составе Совета;

- принимает решение о включении заведующих кафедрами в состав Совета;

- избирает комиссию по выборам Совета и председателя комиссии.

2.3 Выборы членов Совета проводятся в соответствии с Положением о процедуре избрания членов Совета ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», которое определяет:

- требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав Ученого совета филиала;

- процедуру к подготовке к выборам членов Ученого совета филиала;

- процедуру выдвижения представителей в состав Ученого совета филиала;

- порядок проведения конференции по выборам членов Ученого совета филиала.

2.4. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Совета филиала.

2.5. Срок полномочий Совета – не более 5 (пяти) со дня объявления приказом директора состава Ученого совета. Каждые 5 лет формируется новый состав Совета.

2.6. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета филиала.

2.8. Состав Ученого Совета филиала и изменения в его составе объявляются приказом директора.

2.9. Для оперативной работы Совета филиала из числа его членов могут формироваться комиссии по различным направлениям деятельности университета. Состав комиссии утверждается приказом директора филиала.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ФИЛИАЛА

3.1. Ученый Совет филиала осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает решение о созыве и проведении заседаний, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;
- 2) рассматривает проект положения о филиале, дополнения и изменения к нему, принимает решение о вынесении проекта положения о филиале;
- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности филиала законодательства Российской Федерации и устава университета;
- 4) решает вопрос учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, утверждает рабочие программы дисциплин, программы практик, программы ГИА, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 5) рассматривает вопросы развития филиала, в том числе связанные с внедрением системы менеджмента качества образования;
- 6) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых знаний доцента и профессора работникам филиала из числа профессорско-преподавательского состава;
- 7) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников;
- 8) принимает решения, о создании реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- 9) определяет направления научных исследований;
- 10) рассматривает годовые планы научно-исследовательский работ филиала;

- 11) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 12) ходатайствует о присвоении почетных знаний Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам, и премиям;
- 13) принимает решения об утверждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат университету;
- 14) утверждает положение о кафедрах филиала;
- 15) принимает иные Положения по основным вопросам учебного, научного, воспитательного, финансового, экономического характера;
- 16) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством российской Федерации и Положением филиала.

4. РУКОВОДСТВО СОВЕТА ФИЛИАЛА

4.1. Председателем Ученого совета является директор филиала университета.

Председатель Ученого совета филиала назначает заместителя председателя Совета и секретаря Совета филиала.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого Совета филиала.

Председатель ученого совета – директор университета:

- организует работу Совета;
- проводит заседание Совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета филиала;
- вносит в повестку дня заседания Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- ведет заседание Совета;
- решает иные вопросы организации деятельности совета в соответствии с настоящим положением, положением о филиале и другими нормативно-правовыми актами;
- подписывает решения Совета филиала;
- организует взаимодействие рабочих комиссий Совета;

Представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями.

4.2. Секретарь Совета филиала:

- готовит проект плана работы Совета;
- извещает членов Совета о месте, времени заседания, повестке дня Совета не позднее 5 дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание совета филиала и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Совета;
- организует тайное голосование;
- оформляет протокол заседания Совета, выписки из протоколов заседания совета;
- обеспечивает доведение решений Совета до его исполнителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕННОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

5.1. Члены Ученого Совета имеют право:

- вносить на обсуждение и в план Совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав рабочих комиссий Совета филиала, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания Совета;
- принимать участие в голосовании;

5.2. Выйти из состава Ученого совета по личному заявлению на имя председателя Ученого Совета филиала.

5.3. Члены Ученого совета филиала обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;
- при подготовке вопросов к заседанию Совета предоставлять секретарю Совета филиала необходимые материалы для проведения заседаний;
- соблюдать требования настоящего Положения.

5.4. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета филиала другому запрещается.

5.5. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительным причинам член Совета филиала должен заблаговременно информировать председателя или секретаря Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ФИЛИАЛА

- 6.1. Ученый совет филиала работает в соответствии с принятым планом работы на учебный год, который утверждается на последнем заседании Совета в предшествующем году.
- 6.2. Заседания Совета проводятся в период с конца августа по июнь включительно, не реже одного раза в месяц.
- 6.3. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Совета вместе с сопроводительными материалами представляются секретарю Совета не позднее 5 дней до даты проведения очередного заседания Совета филиала.
- 6.4. Ученый совет филиала для подготовки выносимого на обсуждение вопроса может создать временную комиссию, которая изучает необходимые материалы, выступает на заседании Ученого совета и готовит проект решения Совета.
- 6.5. Член Ученого совета филиала, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 3 дня до заседания Совета, предоставляет Секретарю Совета проект решения и сопроводительные материалы для рассылки членам Ученого совета.
- 6.6. Все заседания Ученого Совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, являются открытыми; на них вправе присутствовать и с разрешения Совета принимать участие в обсуждении вопросов все сотрудники и обучающиеся университета. В закрытых заседаниях участвуют только члены Ученого Совета филиала.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ФИЛИАЛА

- 7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого Совета.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют более половины членов Совета филиала.

- 7.2. Заседание начинается с уточнения и утверждения повестки дня и утверждения регламента работы (при необходимости).

- 7.3. Продолжительность выступлений не должна превышать: для доклада – 20 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 3 минуты.
- 7.4. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсужденному вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.
- 7.5. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без решения председателя Совета.
- 7.6. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом, либо по решению Совета, принятому большинством членов Совета, присутствующих на заседании.
- 7.7. Члены Ученого совета филиала, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.
- 7.8. После прекращения прений, докладчик (содокладчик) имеют право выступить с заключительным словом.
- 7.9. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, по мере их поступления, уточняет их формулировки.
- 7.10. Решения Ученого совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.11. Решение по вопросу конкурсного отбора на должность научно-педагогических работников принимается на основании Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
Решение по выборам заведующих кафедрами принимается на основании Порядка выборов, заведующего кафедрами Дагестанского государственного университета, утвержденного Ученым Советом ДГУ.
- 7.12. Решение Совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.
- 7.13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Совета, которая избирает председателя счетной комиссии; выдает членам Совета под расписку бюллетени для тайного голосования; в отдельном

помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов; оформляет и подписывает по итогам голосования протоколы заседания счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает протоколы на заседании Совета.

Протоколы утверждаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих членов совета филиала.

7.14. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Совета филиала.

7.15. Протоколы Совета передаются на хранение в архив для бессрочного хранения. Ответственность за своевременное оформление протоколов и передачу их в архив несет секретарь Совета.

8. КОМИССИИ СОВЕТА ФИЛИЛА

8.1. Ученым Советом филиала создаются из числа членов ученого совета и сотрудников университета (по согласованию) постоянные комиссии:

1. Учебно-методическая;
2. По научно-исследовательской работе;
3. Стипендиальная.

8.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Ученого совета, решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним Совету филиала свои собственные рекомендации.

8.3. В своей работе постоянные комиссии руководствуются уставом университета, действующим законодательством Российской Федерации, решениями Ученого совета филиала и распоряжениями председателя Совета филиала.

8.4. Количественный и персональный состав постоянных комиссий и их председатели утверждаются Ученым советом открытым голосованием.

8.5. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий ученого совета.

9. ФУНКЦИИ КОМИССИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА ФИЛИАЛА

- 9.1. Внесение предложений в планы работы Ученого совета, программы стратегического развития и целевые развития филиала, планы развития филиала на календарный год;
- 9.2. Разработка и рецензирование проектов постановлений Совета филиала по профилю комиссии;
- 9.3. Исполнение поручений председателя Ученого совета филиала.
- 9.4. Член Ученого совета может быть избранным председателем только одной комиссии и принимать участие в работе комиссии с правом решающего голоса.
- 9.5. Заместитель директора филиала может принимать участие в работе комиссии с правом решающего голоса.
- 9.6. В заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса, приглашенные члены Ученого совета.
- 9.7. Работа и комиссия является служебным поручением и включается в индивидуальный план работы преподавателя.
- 9.8. Решения комиссий Ученого совета носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими структурными подразделениями филиала.
- 9.9. По решению директора комиссии могут отчитываться о своей работе перед Ученым советом.
- 9.10. Учебно-методическая комиссия:
 - а) Рассматривает вопросы организации профориентационной работы приемов в филиал;
 - б) рассматривает стратегические вопросы, связанные с учебно-методической работой и организацией учебного процесса;
 - в) обсуждает на своих заседаниях структурные изменения: открытие новых направлений, кафедр, отделений, лабораторий и т.п.;
 - г) рассматривает вопросы содействия трудоустройству выпускников;
 - д) рассматривает вопросы о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки, обучающихся филиала;
 - е) участвует в разработке положений об основных подразделениях филиала.
- 9.11. Комиссия по научно-исследовательской работе и инновационной деятельности:
 - а) рассматривает стратегические вопросы, связанные с научно-исследовательской работой, инновационной деятельностью и их организацией;
 - б) участвует в разработке положений об основных подразделениях филиала.

9.12. Стипендиальная комиссия:

а) организация и проведение конкурсов на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;

б) представляет директору филиала проекты приказов для назначения стипендий обучающимся, оказания им иной материальной поддержки.

в) по приказу директора стипендиальные комиссии могут выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

9.13. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

9.14. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель. На время своего отсутствия председатель комиссии может передать свои полномочия одному из членов комиссии – члену Совета.

9.15. Постоянная комиссия созывается по инициативе председателя комиссии или председателя Совета филиала.

9.16. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии и носят для Совета рекомендательный характер.

9.17. Постоянная комиссия может вносить предложения по повестке дня заседания Совета.

9.18. По необходимости при рассмотрении тех или иных вопросов постоянные комиссии по инициативе председателя Совета могут обсуждать их на совместном заседании либо отдельно в нескольких комиссиях.

9.19. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Совета филиала, не входящие в состав данной комиссии.

9.20. Постоянная комиссия вправе привлекать к работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

9.21. Постоянная комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у администрации и подразделений филиала, должностные лица обязаны представить комиссии запрашиваемые материалы и документы.

9.22. Временные комиссии при необходимости создаются Советом филиала для подготовки материалов по тому, или иному вопросу. Временные комиссии создаются как из состава членов Совета, так и других сотрудников и обучающихся филиала, не являющихся членами Совета филиала. В состав такой комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники других учреждений и организаций. Конкретные задачи, срок

деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются председателем Совета и оформляются приказом директора филиала. Председатель временной комиссии назначается приказом директора филиала. Председатель временной комиссии назначается приказом директора из числа членов Совета филиала.

10.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1.Процедуры проведения заседаний Ученого совета филиала, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Совета филиала, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.