

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент
Дата подписания: 11.11.2023 15:14:36
Уникальный программный идентификатор:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Дербенте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
<i>Обучение:</i>	<i>по программе базовой подготовки</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	<i>Среднее общее образование</i>
<i>Квалификация:</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>Очная</i>

Дербент 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», филиал в г. Дербенте

Разработчик: преп. Герейханова Л.Ю.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г.Дербенте протокол № 7 от «30» марта 2023 г.

Председатель ПЦК



Зиярова А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание программы междисциплинарного курса
3. Условия реализации программы междисциплинарного курса
4. Контроль и оценка результатов освоения программы междисциплинарного курса

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, для очного и заочного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Технология составления бухгалтерской отчетности» направлено на достижение следующих **целей**:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

Основными задачами являются:

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Освоение содержания программы междисциплинарного курса обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической

отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о

финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных

ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МДК 04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): в том числе:	60
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовые работы	-
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего): в том числе:	2
внеаудиторная самостоятельная работа	-
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): в том числе:	16
теоретическое обучение	8
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовые работы	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего): в том числе:	46
внеаудиторная самостоятельная работа	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Тематический план и содержание МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	
			очная	заочная
1	2		3	4
Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности				
Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание		2	1
	1.	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.		
	2.	Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии 8.3.		
	3.	Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.		
	4.	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.		
	Практические занятия		4	1
1	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»			
Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Содержание		2	1
	1.	Основные правила бухгалтерской отчетности.		
	2.	Основополагающие допущения - учёт по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия.		
	3.	Качественные характеристики.		
	Практические занятия		4	1

	1	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчётности	Содержание		2	1
	1.	Промежуточная бухгалтерская отчётность		
	2.	Годовая бухгалтерская отчётность		
	Практические занятия		4	
	1	Составление отчетности		
Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	Содержание		2	1
	1.	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности		
	2.	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете		
	3.	Отражение финансового результата деятельности организации;		
	4.	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности		
	Практические занятия		4	1
	1	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.		
Тема 5. Формы бухгалтерской отчётности	Содержание		10	4
	1.	Бухгалтерский баланс — форма по ОКУД 0710001. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.		
	2.	Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	3.	Отчет об изменениях капитала форма по ОКУД 0710003. Основные показатели отчёта.		
	4.	Отчёт о движении денежных средств форма по ОКУД 0710004. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		
	5.	Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах форма по ОКУД 0710005. Источники информации для заполнения формы.		
	6.	Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счета по учёту расходов некоммерческих организаций.		

	7.	Пояснительная записка. Изменения в учётной политики предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.		
	8	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)		
	Практические занятия		20	4
	1.	Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчётности.		
	2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	3	Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчётности.		
	4	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	5	Заполнение формы по ОКУД 0710003 бухгалтерской отчётности.		
	6	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	7	Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчётности.		
	8	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
9	Заполнение формы по ОКУД 0710005 бухгалтерской отчётности.			
10	Заполнение формы пояснительной записки и аудиторского заключения			
	11	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчётность организации.	Содержание		2	
	1.	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
	2.	Способы адаптации отчётности в России к международным стандартам.		
	3.	Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.		
	4.	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.		
	5.	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.		

	Практические занятия	4	1
1	Семинар по международным стандартам		
2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»		
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		2	46
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы <ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальные положения финансовой отчётности в России и в международной практике. 2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 3. Рассмотрение формирования показателей финансовых результатов в отчёте о финансовых результатах. 4. Изучение текущей деятельности предприятия применяемое в целях составления отчёта о движении денежных средств. 5. Изучение состава приложения к бухгалтерскому балансу. 6. Рассмотрение информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности. 7. Раскрытие причин изменения учётной политики в течении отчётного года. 8. Принципы планирования контрольного мероприятия. 9. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операция. 10. Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли. 11. Ревизия бухгалтерской отчётности. 12. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 13. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей 			
Консультации, промежуточная аттестация		6	6
Всего		68	68

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы междисциплинарного курса используются следующие кабинеты и помещения, в которых имеется:

Кабинет теории бухгалтерского учета	парта двухместная - 15 шт., стулья ученические - 30 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра-трибуна – 1 шт., стенды – 10 шт.
Учебная бухгалтерия	парта двухместная – 24 шт., стулья ученические - 48 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры –16 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 6 шт.
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.13г. № 402-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.
3. Трудовое законодательство в Российской Федерации.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров от 29.12.1997г.
7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180.
8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ 1/2008г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.12.1998г. №60-н с изменениями и дополнениями.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/ 1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/2001. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. №26-н с изменениями и дополнениями.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ №14/2007. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153-н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Материально-производственные запасы». ПБУ 5/2001. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44-н.
14. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.
15. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для СПО.- Ростов: Феникс, 2015.-510с.
16. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: учебник для СПО- М.: Академия, 2019.-208с.
17. Гомола А. И., Кириллов С. В. [Электронный ресурс]: учебник / Гомола А. И., Кириллов С. В., Директ-Медиа / Составление и использование бухгалтерской отчетности. профессиональный модуль. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500628
18. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2018. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
19. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>
20. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Электронный ресурс] / Т.Н. Бондарева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. — 237 с. — 978-5-222-22002-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58972.html>
21. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

Дополнительные источники

22. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Таюрская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 62 с. — 978-5-87623-659-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56042.html>
23. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60610.html>
24. Гасанова Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Гасанова. — Электрон. текстовые данные. — Хасавюрт: Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — 978-5-6042127-4-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа
-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа
-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Практическое занятие. Самостоятельная работа Выполнение заданий
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа
Знания:	
-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	устный или письменный опрос.
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	устный или письменный опрос.
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	устный или письменный опрос.
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	устный или письменный опрос.
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	устный или письменный опрос.
требования к бухгалтерской отчетности организации;	устный или письменный опрос.
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	устный или письменный опрос.
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;	устный или письменный опрос.

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	устный или письменный опрос.
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	устный или письменный опрос.
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	устный или письменный опрос.
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	устный или письменный опрос.
сроки представления бухгалтерской отчетности;	устный или письменный опрос.
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	устный или письменный опрос.
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	устный или письменный опрос.
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;	устный или письменный опрос
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;	устный или письменный опрос
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистик	устный или письменный опрос
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	устный или письменный опрос
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	устный или письменный опрос