

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Закирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 05.09.2019 20:43:52
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «ДГУ»

М.Х. Рабаданов

«29» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экзаменационном центре ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Одобрено на заседании
Ученого совета
« 25 » апреля 2019 г.
Протокол № 8

Махачкала
2019

1. Общие положения

- 1.1. Экзаменационный центр ДГУ является структурным подразделением в составе Управления качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».
- 1.2. Экзаменационный центр создается в соответствии с приказом ректора Даггосуниверситета от _____ г. № _____ «О создании экзаменационного центра ДГУ» с целью независимой оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.
- 1.3. Экзаменационный центр использует материальную базу проектного офиса ДГУ и факультетов для проведения процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся всех форм обучения головного вуза и филиалов.
- 1.4. Экзаменационный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Минобрнауки России и локальными актами ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», а также настоящим положением.
- 1.5. Перечень направлений подготовки (дисциплин), подвергающихся процедуре независимой оценки качества подготовки обучающихся, ежегодно определяется Управлением качества образования.
- 1.6. Экзаменационный центр обеспечивает проведение экзаменов и зачетов процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся на основе принципов беспристрастности, объективности оценок, конфиденциальности, независимости и технологичности с привлечением при необходимости работодателей, представителей Совета обучающихся и профкома.
- 1.7. Экзаменационный центр самостоятелен в организации проведения контрольных мероприятий (экзаменов и зачетов) с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся.
- 1.8. Экзаменационный центр самостоятельно ведет оперативный статистический учет и предоставляет в Управление качества образования и руководству университета отчет установленной формы.

2. Цели и задачи Экзаменационного центра

2.1. **Цели** деятельности Экзаменационного центра:

- 1) обеспечение независимой оценки качества подготовки обучающихся по направлениям подготовки и дисциплинам;
- 2) независимая оценка качества результатов работы и деятельности ППС;
- 3) повышения качества образовательного процесса и профессиональной подготовки выпускников;
- 4) противодействие возможным коррупционным явлениям в образовательном процессе при промежуточном и итоговом контроле знаний и компетенций обучающихся;

5) повышение социальной и личностной готовности выпускников к профессиональной трудовой деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

2.2. Задачи Экзаменационного центра:

1) внедрение системы проведения процедуры независимой оценки качества знаний и компетенций обучающихся по направлениям подготовки и дисциплинам;

2) обеспечение проведения экзаменов и зачетов по выбранным направлениям подготовки и дисциплинам в Экзаменационном центре в соответствии с установленными стандартами;

3) обеспечение независимости, объективности и конфиденциальности оценки качества знаний и компетенций обучающихся;

4) подтверждение соответствия уровня подготовки и усвоения компетенций обучающимися требованиям ФГОС и профессиональных стандартов;

5) стимулирование мотивации обучающихся к получению качественного образования;

6) содействие работодателям в подборе квалифицированных выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации по направлениям подготовки.

3. Порядок работы Экзаменационного центра

3.1. Управление качества образования ежегодно формирует список дисциплин, выносимых на процедуру независимой оценки качества подготовки обучающихся и представляет проректору по учебной работе на утверждение и дальнейшее согласование с факультетами и институтами.

3.2. Учебно-методическое управление составляет для Экзаменационного центра ДГУ расписание экзаменов и зачетов по дисциплинам, вынесенным на процедуру независимой оценки качества подготовки обучающихся и согласует его с Экзаменационным центром ДГУ, факультетами и институтами.

3.3. Ответственный сотрудник деканата, преподаватели по дисциплинам согласно расписанию организуют и обеспечивают явку обучающихся на промежуточный и итоговый контроль в Экзаменационный центр ДГУ.

3.4. Отдел тестирования и экспертизы ПИМ представляет Экзаменационному центру тестовый материал по дисциплинам для проведения экзамена в форме сетевого тестирования.

3.5. При отсутствии тестового материала по дисциплине кафедры обязаны представить в Экзаменационный центр билеты, утвержденные на заседании кафедры для независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.6. Экзаменационный центр:

1) организует работу групп экспертов для разработки форм, процедур и материалов проведения экзаменов;

- 2) готовит материально-техническую и методическую базу проведения экзамена;
- 3) при необходимости оповещает участников экзамена о сроках и формах проведения экзамена;
- 4) при необходимости обеспечивает работу экспертов, осуществляющих процедуру независимой оценки знаний обучающихся;
- 5) организует информационное обеспечение по вопросам проведения независимой оценки знаний обучающихся;
- 6) осуществляет анализ результатов независимой оценки знаний обучающихся;
- 7) представляет отчет о результатах независимых экзаменов и зачетов УКО и руководству университета.

4. Структура Экзаменационного центра

4.1. Структура и штатное расписание Экзаменационного центра утверждается ректором университета.

4.2. Руководство Экзаменационным центром осуществляет руководитель Экзаменационного центра.

4.3. Руководитель Экзаменационного центра:

- управляет его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы;
- обеспечивает организацию и проведение процедур независимой оценки качества знаний и подготовки обучающихся;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности в Экзаменационном центре;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Экзаменационном центре.

5. Прекращение деятельности Экзаменационного центра

5.1. Экзаменационный центр прекращает свою деятельность:

- 1) по инициативе руководства образовательного учреждения;
- 2) по решению органа самоуправления образовательного учреждения;
- 3) при прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством.