

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент  
Дата подписания: 09.09.2025 18:48:45  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Дербенте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОП.11 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
**(1-С БУХГАЛТЕРИЯ)**

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
Обучение: по программе базовой подготовки  
Уровень образования, на базе основного общего образования  
которого осваивается ППСЗ:  
Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Разработчики: Герейханова Л.Ю. Насруллаева Т.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель ПЦК



Зиярова А.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» (1-С БУХГАЛТЕРИЯ).**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профиль «Социально –экономический», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки. Учебная дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной. Содержание программы учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» направлено на формирование у обучающихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета, а также практических навыков работы с бухгалтерскими программами.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП и профессиональными модулями.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ;
- возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- основные понятия конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- технологию поиска в сети Интернет.

### **уметь:**

- применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия 8» на практике;
- подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт денежных средств и расчётов;
- формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда;
- проводить учёт основных средств и нематериальных активов;
- проводить учёт материалов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности (финансовой).

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
- лекции	20
- практические и семинарские занятия	26
- контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Автоматизация бухгалтерского учета (1-С Бухгалтерия)»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center"><b>Тема 1.</b></p> <p><b>Место бухгалтерского учета в информационных системах предприятия</b></p>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
	<p><b>1. Схема управления предприятием. Информация для управления.</b></p> <p><b>2. Классификация информационных систем производственного предприятия</b></p> <p><b>3. Отличие бухгалтерского и управленческого учета</b></p>		
	<b>Семинарские занятия</b>	2	1
<p align="center"><b>Тема 2.</b></p> <p><b>Основы автоматизации бухгалтерского учета</b></p>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
	<p><b>1. Теоретические основы автоматизации бухучета</b></p> <p><b>2. Характеристика наиболее распространенных компьютерных систем бухгалтерского учета</b></p> <p><b>3. Прочие средства автоматизации бухгалтерского учета</b></p>		

	<b>Семинарские занятия</b>	2	2
<b>Тема 3. Проектирование и разработка автоматизированных систем бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
	1. Принципы и методы создания АИС 2. Стадии и этапы проектирования АИС 3. Постановка учетной задачи 4. Проектирование носителей входной информации		
	<b>Семинарские занятия</b>	2	2
<b>Тема 4. Классификация и выбор автоматизированных систем бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
	1. Основные классификационные признаки бухгалтерских программ 2. Группы пакетов и краткая их характеристика. Пакеты «Мини-бухгалтерия» 3. Пакеты Интегрированная бухгалтерская система» 4. Пакеты «Комплексная система бухгалтерского учета» 5. АРМ главного бухгалтера		
	<b>Семинарские занятия</b>	2	2
	Содержание учебного материала		

<b>Тема 5. Проблемы гибкой автоматизации бухгалтерского учета</b>	1. Преимущества автоматизированного бухгалтерского учета 2. Основные проблемы, возникающие в процессе автоматизации бухучета на российских предприятиях 3. Перспективы внедрения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	2	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
	<b>Семинарские занятия</b>	2	2
<b>Тема 6. Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
	1. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета. 2. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета. 3. Режимы взаимодействия пользователя и ЭВМ в бухгалтерских информационных системах.		
	<b>Семинарские занятия</b>	2	2
<b>Тема 7.</b>	Содержание учебного материала		

<b>Основные особенности «1С:Бухгалтерии 8.2»</b> <b>Сравнительная характеристика «1С:Бухгалтерии 8.2» и «1С:Бухгалтерии 7.7»</b>	1. Характеристика и функциональные возможности «1С:Бухгалтерии 8.0» 2. Учет «от документа» и типовые операции 3. Преимущества «1С:Бухгалтерии 8» по сравнению с «1С:Бухгалтерией 7.7»	4	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
	<b>Семинарские занятия</b>	2	2
<b>Тема 8</b> <b>Новые возможности редакции 2.0 "Бухгалтерии предприятия 8.2"</b>	Содержание учебного материала 1. <b>Справочник «Контрагенты»</b> 2. Справочник «Физические лица» 3. Справочник «Валюты» 4. Справочник «Банковские счета» 5. Справочник «Организации»	4	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
	<b>Семинарские занятия</b>	2	2
<b>Практические работы</b> 1. Ввод начальных остатков по счетам 2. Учет материалов 3. Принятие к учету основных средств 4. Учет заработной платы		10	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Учет издержек производства и обращения</li> <li>6. Учет выпуска и продажи готовой продукции</li> <li>7. Учет денежных средств</li> <li>8. Учет расчетов с подотчетными лицами</li> <li>9. Выполнение операций по учету НДС</li> <li>10. Выполнение операций по закрытию месяца и отчетность</li> </ul>		<i>ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</i>
<b>Самостоятельная работа</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</li> <li>3. Выполнение тестовых заданий для контроля остаточных знаний.</li> <li>3. Написание докладов и рефератов по темам учебной дисциплины.</li> </ul>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>48</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс на 20 компьютеров с установленным лицензионным программным обеспечением «1С: Бухгалтерия»; комплект мультимедийного оборудования, наборы презентаций; описание деловых игр и творческих заданий; наборы тестовых материалов

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература**

1. Болтава А.Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>

2. Брага В.В., Левкин АЛ.: «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем: Практикум.», М.: Финстатинформ, 2006. - 220 с.

3. Брага В.В. «Компьютеризация бухгалтерского учета: Учебное пособие для вузов / ВЗФЭИ», М.: Финстатинформ, 2017. - 95 с.

4. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 526 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173.html>

5. Поленова С.Н. Регулирование бухгалтерского учета. Пространственно-временной анализ [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Русайнс, 2019. - 180 с. - 978-5-4365-0481-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48956.htm>

##### **Дополнительная литература**

6. Патрушина С.М. Информационные системы в бухгалтерском учете: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ». - Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003 – 368с.

7. Слукин П.А. «Ведение бухгалтерского учета в 1С: Предприятие 8.0». Учебное пособие. ЗАО «1С», январь 2016г.

##### **Периодические издания**

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Финансы», «Вопросы налогообложения», «Деньги и кредит», «Российский экономический журнал»

2 Газеты «Российская газета», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» ,

3. Справочно-правовые системы 1 Гарант 2 Консультант Плюс

4. Кодекс

##### **Интернет-ресурсы**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks -Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/79813.html>

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: [www.consultan.ru](http://www.consultan.ru).

3. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- вопросов классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ;</li><li>- возможностей автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8»;</li><li>- основных понятий конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8»;</li><li>- технологии поиска в сети Интернет.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия 8» на практике;</li><li>- подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»;</li><li>- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</li><li>- формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт денежных средств и расчётов;</li><li>- формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда;</li><li>- проводить учёт основных средств и нематериальных активов;</li><li>- проводить учёт материалов.</li></ul>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тестирования по основополагающим понятиям дисциплины.</li></ul> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного и письменного опроса;</li><li>- самостоятельной работы;</li><li>- решения ситуационных задач;</li><li>- тестирования по темам;</li><li>- написания рефератов и творческих работ;</li><li>- создания презентаций по выбранной тематике.</li></ul> <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- письменной работы по каждому разделу дисциплины.</li></ul> <p>Итоговый контроль в форме экзамена</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы;</li></ul>