

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 03.09.2021 14:48:19  
Уникальный пропускной код:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины  
**ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная

Дербент 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», филиал в г. Дербенте

Разработчик: преп. Нагиев З.Ш.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г.Дербенте протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель ПЦК



Зиярова А.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл ОП.03

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

### **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретическое обучение	56
семинарские и практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. История возникновения бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1 Этапы развития бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
	1   Этапы развития бухгалтерского учета. Особенности каждого этапа.	4	
	Семинарское занятие	2	
<b>Раздел 2. Понятие бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 2.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2.
	1   Понятие хозяйственного учета. Виды учета. Сущность и значение бухгалтерского учета.	6	
	Семинарские занятия	4	
<b>Тема 2.2. Предмет, объекты,</b>	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 11 ПК 1.1. ПК 1.2.
	1   Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета.. Основные задачи	4	

<b>основные задачи и принципы бухгалтерского учета</b>	бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.			ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.
		Семинарские занятия	4	
<b>Тема 2.3 Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету</b>	Содержание учебного материала			
	1.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.		2	
	Семинарское занятие		2	
<b>Тема 2.4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала			
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» Международные стандарты финансовой отчетности.	8	
	Семинарские занятия		6	
<b>Тема 2.5 Методы бухгалтерского учета.</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие метода бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс и отчетность. Оценка. Калькуляция. Типы изменений в бухгалтерском балансе, под влиянием хозяйственных операций	6	
	Семинарские занятия		6	
<b>Практическая работа</b>	<b>Практическая работа 1.</b> Группировка хозяйственных средств по составу и размещению		2	
	<b>Практическая работа 2.</b> Группировка хозяйственных средств по источникам образования		2	
	<b>Практическая работа 3.</b> Определения типа хозяйственной операции.		2	
<b>Раздел 3 Счета бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 3.1 План счетов бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала			
	1	Счета бухгалтерского учета. Экономический принцип построения плана счетов	10	
	Семинарские занятия		6	
<b>Тема 3.2 Двойная запись</b>	Содержание учебного материала			
	1	Виды счетов бухгалтерского учета. Правила и порядок составления бухгалтерских проводок. Оборотно- сальдовые ведомости по счетам.	10	
	Семинарские занятия		6	
<b>Практические занятия</b>	<b>Практическое занятие 4.</b> Определение активных и пассивных счетов.		4	
	<b>Практическая работа 5.</b> Открытие счетов бухгалтерского учета.		4	

	<p><b>Практическое занятие 6</b> Составление журнала хозяйственных операций</p> <p><b>Практическое занятие 7.</b> Отражение хозяйственных операций на счетах</p> <p><b>Практическое занятие 8.</b> Подсчет оборотов и конечного сальдо по счетам</p> <p><b>Практическая работа 9.</b> Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.</p> <p><b>Практическая работа 10.</b> Составление оборотно-сальдовой ведомости по аналитическим счетам.</p>	2 2 2 2  2	<p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.4.</p> <p>ПК 2.5.</p> <p>ПК 2.6.</p> <p>ПК 2.7.</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4.</p>	
<b>Раздел 4. Формы бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 4.1</b> <b>Формы бухгалтерского учета</b>	Содержание учебного материала		6	
	1	Формы бухгалтерского учета. Применение форм бухгалтерского учета в предприятиях различных форм собственности.		
<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проработка конспектов занятий, нормативной и учебной литературы</li> <li>- Оформление практических работ, и подготовка к их защите.</li> <li>- Ответы на контрольные вопросы к практическим работам.</li> </ul>		2	<p>ОК 01 ОК 02</p> <p>ОК 03 ОК 09</p> <p>ОК 11</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 2.4.</p> <p>ПК 2.5.</p> <p>ПК 2.6.</p> <p>ПК 2.7.</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.1.</p>	

		<b>ПК 4.2.</b> <b>ПК 4.3.</b> <b>ПК 4.4.</b>
<b>Всего:</b>	<b>118</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

Парта двухместная – 16 шт.

Доска для мела магнитная - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.,

Компьютеры -1 шт

Проектор «Samsung SP-P410M» –1шт.

Экран настенный для проектора – 1 шт

*Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет-*

Столы двухместные -30 шт., стулья -60 шт., компьютер – 6 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра-трибуна- 1 шт.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Сертификат на право использования корпоративных программных продуктов OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acdmc выдано 20 марта 2015 г. Номер лицензии 64919336 Дата получения лицензии 2015-03-17 (бессрочно). Контракт №188-ОА ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «21» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка программного обеспечения» (№ извещения 0303400000318000188) от 09.11.2018г (программы для ЭВМ). Контракт №173-ОА На поставку неисключительных (пользовательских) прав на программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250— 499 Node 2 year Educational Renewal License ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «06» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка антивирусного программного обеспечения» Контракт №145-кз ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «03» октября» 2018г г.Махачкала

Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов СПС Консультант Бюджетные организации (базовый вып.) (включая Российское законодательство (бюджетные организации). Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Вопросы –ответы (бюджетные организации) (ОВП)

Контракт №133-кз ИКЗ:1810562039983057201001002312955829000 «31» июля 2018г 4601546117564 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения для высших и средних уч.завед. Продажа по договору о сотрудничестве с высш. и средними образовательными учреждениями Договор № 26012017/3 от«26» января 2017г

## Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум. -М.: Юрайт, 2020.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум. 5-е издание. -М.: Юрайт, 2020.
3. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 176 с.
4. Луписова Е.В. Теория бухгалтерского учета. 3-е издание. -М.: Юрайт, 2019.
5. Шадрина Г.В., Егорова Л.И. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум. -М.: Юрайт, 2017.
6. Гомола А.И. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. М.Академия, 2019.- 224 с.
7. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / М.: Юнити-Дана, 2019. - 530 с. Режим доступа:<http://biblioclub.ru>

#### Дополнительные источники:

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. - Электрон. текстовые данные. -М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2019. - 720 с. - 978-5-4257-0127-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
2. Зылова Н.В., Сахно Ю.С. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса. Учебник и практикум для СПО. –М.: Юрайт, 2020
3. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60610.html>
4. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
5. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
7. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

#### Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79813.html>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования по основополагающим понятиям дисциплины.</li> </ul> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- самостоятельной работы;</li> <li>- решения ситуационных задач;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- написания рефератов и творческих работ;</li> <li>- создания презентаций по выбранной тематике.</li> </ul> <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменной работы по каждому разделу дисциплины.</li> </ul> <p>-</p> <p>Итоговый контроль в форме зачета</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы;</li> </ul>