

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент
Дата подписания: 05.09.2019 10:43:52
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДЕРБЕНТЕ



Ректор ДГУ

«УТВЕРЖДАЮ»

М.Х.Рабданов

» Август 2019г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Дербент, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) по профилю подготовки – уголовно-правовой.

1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

1.3. Общая характеристика ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

1.3.2. Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

1.3.3. Объем образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4.1. Рабочий учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.7. Методические материалы.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Рабочий учебный план.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Матрица компетенций

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) по профилю подготовки – уголовно-правовой.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата, реализуемая филиалом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в городе Дербенте по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), профилю подготовки - Уголовно-правовой представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в филиале с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511.

Образовательная программа (ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Нормативную правовую базу программы бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г., 11 января 2018 г.);

Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте.

Локальные акты ДГУ.

Локальные акты филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте.

1.3. Общая характеристика ОПОП.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению 40.03.01 (уровень бакалавриата)

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. №1511.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссия программы бакалавриата состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания,

фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, востребованной государством и обществом.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) в филиале ДГУ в г. Дербенте реализуется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме – 5 лет.

При заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок получения образования увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Срок обучения по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавра, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания в форме ЕГЭ по дисциплинам: русский язык, история, обществознание.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой» включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров;
- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавров.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;

Уголовно-правовой профиль предполагает получение углубленных профессиональных знаний в области уголовного права, предполагающий применение этих знаний в публично-правовых отношениях. Уголовно-правовой профиль позволяет сформировать у студентов цельное представление о системе общих институтов и норм уголовного права, уголовно-процессуального права и криминалистики, вооружает их знанием основных категорий и понятий уголовно-правовой теории и практики, прививает обучающимся прочные знания уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также представления об актуальных проблемах его применения и способах их разрешения. Уголовно-правовой профиль позволяет сформировать у студентов профессиональное умение анализировать законодательство и юридическую практику в целях правильной и целесообразной квалификации преступлений.

В результате освоения профиля студент сможет осуществлять профессиональную деятельность в государственных и негосударственных структурах с правоохранительными и правоисполнительными функциями на выборных и назначаемых должностях (суды, прокуратура, органы внутренних дел, таможенная служба, адвокатура, нотариат, служба судебных приставов и др.).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на нормотворческий вид профессиональной деятельности как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными компетенциями (ОК):
 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).
- б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):
 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
 - способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Планируемые результаты освоения ОПОП

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК – 1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p> <p>Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</p> <p>Владеть навыками анализа мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем.</p>
ОК – 2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать основы экономических знаний в различных сферах юриспруденции.</p> <p>Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах юриспруденции.</p> <p>Владеть навыками ориентации в экономических процессах, владения приемами использования знаний и методов в различных сферах юриспруденции.</p>
ОК - 3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Уметь владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
ОК – 4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Владеть навыками работы с основными</p>

		методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях.
ОК - 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основы построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках. Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть навыками приема осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке.
ОК – 6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Владеть навыками толерантного поведения, социального и профессионального взаимодействия.
ОК – 7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основы психологии, самоорганизации. Уметь самоорганизовываться и самообразовываться. Владеть навыками самоорганизации и самообразования.
ОК – 8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы здорового образа жизни. Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть навыками приема организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями.
ОК – 9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть навыками приема защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК 1 –	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ. Владеть навыками приема использования полученных знаний применительно к отдельным отраслям юридических наук.
ОПК 2 –	способность работать на благо общества и государства	Знать основные правовые характеристики современного общества и государства Уметь понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов Владеть навыками системной работы с нормативно-правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой деятельности.
ОПК 3 –	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать профессиональные обязанности, принципы этики юриста. Уметь поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности. Владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности
ОПК 4 –	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать ценностно-нормативные ориентиры будущей профессии, теорию и практику профессионального риска; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву.

		<p>Уметь обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социальнопсихологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом.</p> <p>Владеть методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p>
ОПК 5 –	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: грамотной профессиональной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также использования и составления нормативных правовых документов</p>
ОПК –	способность повышать	Знать специфику и содержание видов

6	уровень своей профессиональной компетентности	<p>профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции; основные приемы и способы познания государственно-правовых явлений, а также важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков.</p> <p>Уметь использовать теоретико-правовые знания для оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств, а также работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня</p> <p>Владеть приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки, а также основными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности</p>
ОПК – 7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия, принципы построения и логику устной и письменной речи на иностранном языке, а также основные риторические категории и профессиональные стили</p> <p>Уметь: практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы, а также разработать тему дискуссии (выступления) на этапах замысла, построения и словесного воплощения</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия; различными видами и схемами аргументации и контраргументации</p>

		на иностранном языке, а также необходимыми навыками достаточными для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой
Профессиональные компетенции		
ПК – 1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать принципы и условия разработки нормативных правовых актов. Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов.
ПК – 2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать основы профессиональной деятельности. Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть навыками приема использования полученных знаний применительно к отдельным отраслям юридических наук.
ПК – 3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. Уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Владеть навыками приема и основных методов реализации принципов соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК – 4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты. Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Владеть навыками правоприменения
ПК – 5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты. Уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК – 6	способность юридически	Знать основы профессиональной

	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	деятельности. Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Владеть навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК – 7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать принципы и условия подготовки служебных документов. Уметь готовить и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеть навыками приема и подготовки юридических документов.
ПК – 8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать должностные обязанности. Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть навыками правоприменения
ПК – 9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать права и свободы человека и гражданина. Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Владеть навыками толерантного поведения, социального и профессионального взаимодействия.
ПК – 10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. Владеть навыками основных методов анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК – 11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений. Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Владеть навыками приема оказания юридической помощи.
ПК – 12	способность выявлять, давать оценку коррупционному	Знать характеристики коррупционного поведения. Уметь выявлять, давать оценку

	поведению и содействовать его пресечению	коррупционному поведению и содействовать его пресечению. Владеть навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению.
ПК – 13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать требования к оформлению процессуальной и служебной документации. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками приема и подготовки юридических документов.
ПК – 14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать принципы формирования нормативных правовых актов. Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеть навыками приема и подготовки юридических документов.
ПК – 15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знать правовые акты. Уметь толковать нормативные правовые акты. Владеть навыками владения основными методами толкования правовых актов.
ПК – 16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать конкретные виды юридической деятельности Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Владеть навыками приема оказания юридической помощи

Ожидаемые результаты освоения ОПОП

В результате изучения базовой части Блока 1 обучающийся должен:

Знать:

предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования

российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;

основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;

особенности конституционного строя;

правовое положение граждан, формы государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

техничко-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.

Уметь:

ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития

философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;

выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Владеть навыками:

философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;

профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации

правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
юридической терминологии;
работы с правовыми актами;
анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 и ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируется:

- рабочим учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин (модулей);
- программами учебных и производственных практик;
- оценочными средствами (материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся);
- а также методическими материалами.

4.1. Рабочий учебный план подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

Рабочий учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и

дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 20% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен положением об основной образовательной программе – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденного приказом ректора университета от 26.02.2018г. №109-а.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности.

Образовательная программа бакалавриата предусматривает возможность освоения обучающимися элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 3 курса 2 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий год. Избранные, обучающимися элективные дисциплины (модули), являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию, и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана филиал ДГУ в г. Дербенте руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) программы бакалавриата по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана образовательной программы, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы практик.

Учебным планом данной ОПОП предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики - стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики - стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Способы проведения преддипломной практики – стационарная.

Календарный график учебного процесса данной ОПОП предусматривает дискретную форму проведения практик: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Аннотации рабочих программы всех практик, предусмотренных образовательной программой - учебная, производственная, в том числе и преддипломная практики приведены в Приложении 4.

Филиал ДГУ в г. Дербенте имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

№№	Наименование базы	Основание
1.	Отделом МВД России в г. Дербенте	Типовой договор №02 от 03.11.2016 г.
2.	Отделом МВД России в по Дербентскому району	Типовой договор №03 от 11.10.2016 г.
3.	Дербентским городским судом	Типовой договор №04 от 11.10.2016 г.
4.	Дербентским районным судом	Типовой договор №05 от 02.11.2016 г.
5.	Линейным отделом полиции на ж/д станции Дербент	Типовой договор №06 от 25.10.2016 г.
6.	Отделом судебных приставов по городам Дербенту, Дагестанские Огни и Дербентскому району	Типовой договор №14 от 19.10.2016 г.
7.	Прокуратура Республики Дагестан	Типовой договор №354 от 04.10.2013 г.

В отдельных случаях студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, но в рамках баз практики по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Для этого они не позднее, чем за месяц до начала практики представляют на кафедру письмо-ходатайство о прохождении практики за подписью руководителя организации.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) включает сдачу междисциплинарного итогового экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета, утвержденного приказом ректора университета от 31.05.2016 г. № 459-а.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Дагестанского государственного университета, регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов выпускников по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) Дагестанского государственного университета на наличие заимствований (плагиата), программой итоговой государственной аттестации государственной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4.7. Методические материалы.

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента,

методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ, а также на сайте филиала ДГУ в г. Дербенте и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) в филиале ДГУ в г. Дербенте обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60

процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Преподаватели регулярно участвуют в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходят курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвуют в международных проектах и грантах; систематически ведут научно-методическую деятельность.

