

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 09.09.2023 18:48:43  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 «Психология общения»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Обучение: **по программе базовой подготовки**

Уровень образования, на **основное общее образование**

базе которого осваивается  
ППССЗ:

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

Дербент 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», филиал в г. Дербенте

Разработчик: преп. Набиева И.М.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте от протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель ПЦК  Зиярова А.Л.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Психология общения»**

#### **1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерий учет» (по отраслям) «Психология общения», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу ППССЗ.

#### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
  - взаимосвязь общения и деятельности;
  - цели, функции, виды и уровни общения;
  - роли и ролевые ожидания в общении;
  - виды социальных взаимодействий;
  - механизмы взаимопонимания в общении;
  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
  - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции ОК:

ОК04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК-04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК-05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	40
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультация	
Итоговая аттестация в форме	Диффер. зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1</b>	<b>Общение – основа человеческого бытия</b>		
<b>Тема1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>	
	<b>Лекция №1</b> Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. <b>Лекция №2</b> Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие№1</b> Виды потребностей в общении. <b>Практическое занятие№2</b> Сообщение-презентация «Оратор современности» <b>Практическое занятие№3</b> Общение и темперамент Самодиагностика «Ваш стиль делового общения». <b>Практическое занятие№4.</b> Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	8	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения	0,5	
<b>Тема1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<p><b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b></p>	<p><b>Лекция №3.</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.  <b>Лекция №4.</b> Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.  Методы развития коммуникативных способностей.  <b>Лекция №5.</b> Время – фактор успешности установления контакта. Эмоциональный тип, мыслительный тип, интуитивный тип, ситуативно-сенсорный тип. <b>Лекция №6.</b> Обратная связь – как способ присоединения партнера. Правила обратной связи.  Принятие обратной связи.</p>	<p>8</p>	<p>OK 03  OK 04  OK 05  OK 06</p>
<p><b>Практические занятия</b></p>			
	<p><b>Практическое занятие №5.</b> Особенности организации пространства. Расстояние интимное, личное, социальное, публичное.  <b>Практическое занятие №6.</b> Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.  Арт-мастерская Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».  <b>Практическое занятие №7.</b> Стратегии общения с различными по типу характера собеседниками»  <b>Практическое занятие №8.</b> Восприятие и понимание человека человеком. Социальная перцепция, Барьер отрицательной установки, барьер «боязни» контакта с человеком, барьер неверных стереотипов, барьер возраста.</p>	<p>8</p>	<p>OK 03  OK 04  OK 05  OK 06</p>
<p><b>Тема 1.3.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
<p><b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b></p>	<p><b>Лекция №7.</b> Взаимодействие как организация совместной деятельности. <b>Лекция №8.</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.  Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.</p>	<p>4</p>	<p>OK 03  OK 04  OK 05</p>

			ОК 06
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №9.</b> «Упражнения по построению схем трансакций» <b>Практическое занятие №10.</b> Интерактивная сторона общения	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении	0,5	
<b>Тема1.4.</b> <b>Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекция №9</b> Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. <b>Лекция №10.</b> Парирование замечаний собеседников. Невысказанные замечания, отговорки, предубеждения, ироничные замечания, стремление к получению информации и т.д. <b>Лекция №11.</b> Деловые совещания. Цель совещания, повестка совещания. время, место, начало и окончания совещания. <b>Лекция №12.</b> Технология переговоров. Содержательная подготовка переговоров. Организационная подготовка переговоров. Наиболее слабое звено переговоров.	8	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №11.</b> Психологические аспекты проведения беседы и переговоров, совещаний. <b>Практическое занятие №12.</b> Технология переговоров. Содержательная подготовка переговоров. Организационная подготовка переговоров. «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

<b>Раздел 2</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p><b>Лекция №13.</b> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.</p> <p><b>Лекция №14.</b> Причины конфликтов. Причины конструктивных конфликтов, причины деструктивных конфликтов.</p> <p><b>Лекция №15.</b> Стратегия разрешения конфликтов. Этапы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	6	<p>OK 03</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p>
	<b>Практические занятия</b>		
	<p><b>Практическое занятие №13.</b> Психология конфликта. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»;</p> <p><b>Практическое занятие №14.</b> Анализ своего поведения на основании результатов диагностики</p> <p><b>Практическое занятие №15.</b> Причины конфликтов. Причины конструктивных конфликтов, причины деструктивных конфликтов.</p> <p><b>Практическое занятие №16.</b> Этапы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	8	<p>OK 03</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p>
<b>Тема 2.2. Эмоции и саморегуляция.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<p><b>Лекция №16.</b> Аутогенная тренировка, медитация, здоровый сон.</p> <p><b>Лекция №17.</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.</p>	4	<p>OK 03</p> <p>OK 04</p> <p>OK 05</p> <p>OK 06</p>
	<b>Практические занятия</b>		
	<p><b>Практическое занятие №17.</b> Аутогенная тренировка, медитация, здоровый сон.</p> <p>«Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса»</p>	4	

	<b>Практическое занятие №18.</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Психология публичного выступления.</b>	<b>Лекция №18.</b> Система построения устного выступления. (Зачем говорить. О чем говорить. Сколько говорить, кому говорить. где говорить, как говорить, сколько говорить) <b>Лекция №19.</b> Умение убеждать. Факторы, которые влияют на смену взгляда.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практическое занятие 19.</b> Каким должен быть характер речи, чтобы убедить слушателей. Взгляды личности и группы. Смена взгляда.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловой этикет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекция №20.</b> Вербальный Этикет, Особенности этикета разных стран	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Практическое занятие 20.</b> Внешний вид. Телефонные переговоры. Служебная переписка.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> по теме: Деловой этикет	1	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ философии, в котором имеются: парта двухместная – 16 шт., стулья двухместные – 16 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 1 шт.

Для организации самостоятельной работы используется библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которой имеются: парта двухместная-13 шт., стулья двухместные – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., компьютеры – 1 шт., принтер – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html> .—
3. ЭБС «IPRbooks»
4. Белова Ю.А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белова Ю.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2019.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12702.html> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Маслова Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Пшеничнова Л.М. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пшеничнова Л.М., Ротарь Г.Г.— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88432.htm> l.— ЭБС «IPRbooks»

###### Дополнительная литература

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/
2. Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон.текстовые данные.— Саратов:
3. Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Познание в деятельности и общении. От теории и практики к эксперименту [Электронный ресурс]/ К.И. Ананьева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт

психологии РАН, 2019.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15570.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Белова Ю.А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белова Ю.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2019.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12702.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

6. Воронцов Д.В. Гендерная психология общения [Электронный ресурс]/ Воронцов Д.В.— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46938.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **Интернет-ресурсы**

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) /15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~irenna.ru](http://www.i.com.ua/~irenna.ru)3.
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.progressman.ru](http://www.progressman.ru)
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nauchenie.narod.ru](http://www.nauchenie.narod.ru)
5. <http://tululu.ru/computer/2/> -Большая бесплатная библиотека

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий; распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной</p>	<p>оценка устных ответов на практических занятиях</p> <p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>