

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 10.09.2023 16:12:19
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «Психология общения»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Обучение: **по программе базовой подготовки**

Уровень образования, на **среднее общее образование**

базе которого осваивается
ППССЗ:

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

Дербент 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», филиал в г. Дербенте

Разработчик: преп. Набиева И.М.

Рецензент (эксперт):


(полное наименование организации
и должности руководителя)
М.П.



к.п.н. Алимирзаева Э.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г. Дербенте от протокол №7 от «30» 2023 г.

Председатель ПЦК  Зиярова А.Л.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...4	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ5	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 8	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ9	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерий учет» (по отраслям) «Психология общения», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу ППССЗ.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции ОК:

ОК04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК-04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК-05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	34
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультация	
Итоговая аттестация в форме	. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Общение – основа человеческого бытия		
Тема1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	48	
	Лекция №1 Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Лекция №2 Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Практическое занятие№1 Виды потребностей в общении. Практическое занятие№2 Сообщение-презентация «Оратор современности» Практическое занятие№3 Общение и темперамент Самодиагностика «Ваш стиль делового общения». Практическое занятие№4. Самодиагностика «Ваши эмпатические способности».	8	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<i>Самостоятельная работа № 1</i> по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения	0,5	
Тема1.2	Содержание учебного материала		

<p>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p>	<p>Лекция №3. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Лекция №4. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Лекция №5. Время– фактор успешности установления контакта. Эмоциональный тип, мыслительный тип, интуитивный тип, ситуативно-сенсорный тип. Лекция №6. Обратная связь – как способ присоединения партнера. Правила обратной связи. Принятие обратной связи.</p>	8	<p>OK 03 OK 04 OK 05 OK 06</p>
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Практическое занятие №5. Особенности организации пространства. Расстояние интимное, личное, социальное, публичное. Практическое занятие №6. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Арт-мастерская Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». Практическое занятие №7. Стратегии общения с различными по типу характера собеседниками» Практическое занятие №8. Восприятие и понимание человека человеком. Социальная перцепция, Барьер отрицательной установки, барьер «боязни» контакта с человеком, барьер неверных стереотипов, барьер возраста.</p>	8	<p>OK 03 OK 04 OK 05 OK 06</p>
<p>Тема 1.3.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
<p>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	<p>Лекция №7. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Лекция №8. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.</p>	4	<p>OK 03 OK 04 OK 05</p>

			ОК 06
	Практические занятия		
	Практическое занятие №9. «Упражнения по построению схем трансакций» Практическое занятие №10. Интерактивная сторона общения	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа № 3 по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении	0,5	
Тема1.4. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		
	Лекция №9 Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Лекция №10. Парирование замечаний собеседников. Невысказанные замечания, отговорки, предубеждения, ироничные замечания, стремление к получению информации и т.д. Лекция №11. Деловые совещания. Цель совещания, повестка совещания. время, место, начало и окончания совещания. Лекция №12. Технология переговоров. Содержательная подготовка переговоров. Организационная подготовка переговоров. Наиболее слабое звено переговоров.	8	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Практическое занятие №11. Психологические аспекты проведения беседы и переговоров, совещаний. Практическое занятие №12. Технология переговоров. Содержательная подготовка переговоров. Организационная подготовка переговоров. «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

Раздел 2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	32	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		
	Лекция №13. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Лекция №14. Причины конфликтов. Причины конструктивных конфликтов, причины деструктивных конфликтов. Лекция №15. Стратегия разрешения конфликтов. Этапы разрешения конфликтных ситуаций.	6	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Практическое занятие №13. Психология конфликта. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; Практическое занятие №14. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики Практическое занятие №15. Причины конфликтов. Причины конструктивных конфликтов, причины деструктивных конфликтов. Практическое занятие №16. Этапы разрешения конфликтных ситуаций.	8	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.2. Эмоции и саморегуляция.	Содержание учебного материала		
	Лекция №16. Аутогенная тренировка, медитация, здоровый сон. Лекция №17. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия		
	Практическое занятие №17. Аутогенная тренировка, медитация, здоровый сон. «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса»	4	

	Практическое занятие №18. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека.		
	Содержание учебного материала		
Тема 2.3. Психология публичного выступления.	Лекция №18. Система построения устного выступления. (Зачем говорить. О чем говорить. Сколько говорить, кому говорить. где говорить, как говорить, сколько говорить) Лекция №19. Умение убеждать. Факторы, которые влияют на смену взгляда.	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие 19. Каким должен быть характер речи, чтобы убедить слушателей. Взгляды личности и группы. Смена взгляда.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 2.4. Деловой этикет.	Содержание учебного материала		
	Лекция №20. Вербальный Этикет, Особенности этикета разных стран	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие 20. Внешний вид. Телефонные переговоры. Служебная переписка.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Самостоятельная работа № 3 по теме: Деловой этикет	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ философии, в котором имеются: парта двухместная – 16 шт., стулья двухместные – 16 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 1 шт.

Для организации самостоятельной работы используется библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которой имеются: парта двухместная-13 шт., стулья двухместные – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., компьютеры – 1 шт., принтер – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278.html>. —
3. ЭБС «IPRbooks»
4. Белова Ю.А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белова Ю.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2019.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12702.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Маслова Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Пшеничнива Л.М. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пшеничнива Л.М., Ротарь Г.Г.— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88432.html> l.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/
2. Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон.текстовые данные.— Саратов:
3. Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Познание в деятельности и общении. От теории и практики к эксперименту [Электронный ресурс]/ К.И. Ананьева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт

психологии РАН, 2019.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15570.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Белова Ю.А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белова Ю.А.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2019.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12702.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

6. Воронцов Д.В. Гендерная психология общения [Электронный ресурс]/ Воронцов Д.В.— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46938.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psychology.ru /15
2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.i.com.ua/~irena.ru3.
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа:www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:www.nauchenie.narod.ru
5. <http://tululu.ru/computer/2/> -Большая бесплатная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - взаимосвязь общения и деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий; распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной</p>	<p>оценка устных ответов на практических занятиях</p> <p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>