

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 10.09.2023 22:38:31  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В г. ДЕРБЕНТЕ

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»  
Юридическое отделение

Образовательная программа  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Уголовно-правовой»**

Уровень высшего образования  
**«Бакалавриат»**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Дербент, 2020 г.

Фонд оценочных средств дисциплины составлен в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. – Юриспруденция (уровень бакалавриата) от «13» августа 2020 г. № 1011.

Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» Магомедов Джабраил Исрафилович

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен:

на заседании кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» филиала ДГУ в г. Дербенте от «18» марта 2020 г., протокол № 7

И.о. зав. кафедрой  / Р.Р. Гашимов /

На заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «21» марта 2020 г., протокол № 4

Председатель  / Р.Р. Гашимов /

Рецензент:

Заместитель начальника полиции  
по охране общественного порядка  
ОМВД России по г. Дербент



Джафаров Ф.Д.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Трудовое право»

### 1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины для студентов дневного отделения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>68</b>
Лекции (Л)	12	16	28
Практические занятия (ПЗ)	24	16	40
Консультации			
Промежуточная аттестация	зачет	экзамен	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>76</b>
- решение задач;	5	8	13
- подготовка к коллоквиумам;	3	5	8
-тестовые задания;	2	4	6
-контрольная работа;	4	2	6
- написание реферата (Р);	1	5	6
- подготовка к практическим занятиям;	12	12	24
- подготовка к рубежному контролю)	9	4	13

## Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
------------	--------------------------------------

	6 семестр	7 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)	6	14	20
Практические занятия (ПЗ)	2	2	4
Консультации	4	9	13
Промежуточная аттестация	зачет	экзамен	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>60</b>	<b>83</b>	<b>143</b>
- кейс задачи;	15	20	35
- подготовка к коллоквиумам;	5	5	10
- тестовые задания;	8	10	18
- контрольная работа;			
- написание реферата (Р);	6	3	9
- подготовка к практическим занятиям;	20	29	49
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	6	15	21

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№	Контрольные разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Понятие,	УК-2	Решение задач	№ 1	письмен

	предмет, метод и система трудового права	ОПК-2	Тесты Коллоквиум	№1-10 №1	но устно
2	Источники трудового права.	УК-2	Решение задач	№ 2	письмен но устно
		ОПК-2	Устный опрос	№12-20	
3	Принципы трудового права	УК-2	Решение задач	№ 3	письмен но устно
		ОПК-2	Реферат	№21, 22, 25	
4	Субъекты трудового права	УК-2	Решение задач	№ 4	Письме нно
		ОПК-2	Тесты	№11-20	
5	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	УК-2	Решение задач	№ 5	Письме нно
		ОПК-2	Реферат	№15, 16	
6	Правоотношения в сфере трудового права	УК-2	Решение задач	№6	Письме нно
		ОПК-2	Контрольная работа	№9	
7	Социальное партнерство в сфере труда	УК-2	Решение задач	№ 7	Письме нно устно
		ОПК-2	Коллоквиум	№2	
8	Правовое регулирование занятости и	УК-2	Решение задач	№ 8	Письме нно устно
		ОПК-2	Устный опрос	№35-41	
9	Трудовой договор.	УК-2	Решение задач	№ 9	Письме нно устно
		ОПК-2	Коллоквиум	№3	
10	Рабочее время	УК-2	Решение задач	№ 10	

	и время отдыха	ОПК-2	Контрольная работа	№13	письмен но
11	Заработная плата и нормирование труда	УК-2	Решение задач	№ 11	письмен но
		ОПК-2	Реферат	№30	
12	Гарантии и компенсации	УК-2	Решение задач	№ 12	письмен но  устно
		ОПК-2	Устный опрос	№43-48	
13	Трудовая дисциплина	УК-2	Решение задач	№ 13	письмен но
		ОПК-2	Контрольная работа	№14	
14	Материальная ответственнос ть сторон трудового правоотношен ия	УК-2	Решение задач	№ 14	письмен но  устно
		ОПК-2	Коллоквиум	№4	
15	Охрана труда	УК-2	Решение задач	№ 15	письмен но  Устно
		ОПК-2	Устный опрос	№48-55	
16	Особенности регуливани я труда отдельных категорий граждан	УК-2	Решение задач	№ 16	Письме нно  Устно
		ОПК-2	Устный опрос	№56-62	

17	Трудовые споры и порядок их разрешения	УК-2	Решение задач	№ 17	письменно
		ОПК-2	Реферат	№31	
18	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	УК-2	Решение задач	№ 18	письменно  Устно
		ОПК-2	Устный опрос	№63-67	
19	Общая характеристика международно-правового регулирования труда	УК-2	Устный опрос	№ 68-71	Устно  письменно
		ОПК-2	Реферат	№2	

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный

	ии				
1	УК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Знать:</b> -основные методы, способы и средства индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения трудового права, имея о них неполное представление.</p> <p><b>Уметь:</b> Слабо самостоятельно применять основные методы, способы и средства индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения трудового права;</p> <p><b>Владеть:</b> слабыми навыками применения основных методов, способов и средств индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения трудового права</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы, способы и средства индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения трудового права, имея о них полное представление.</p> <p><b>Уметь:</b> Успешно применять основные методы, способы и средства индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения трудового права; основные технологии поиска информации в рамках изучения трудового права с целью самоорганизации и самообразования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения основных методов, способов и средств индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения защиты прав потребителей; основных технологий поиска информации в рамках изучения трудового права с целью самоорганизации и самообразования.</p>	<p><b>Знать:</b> -основные методы, способы и средства индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения трудового права, имея о них расширенное и углубленное представление.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно применять основные методы, способы и средства индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения трудового права; основные технологии поиска информации в рамках изучения трудового права с целью самоорганизации и самообразования.</p> <p><b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками применения основных методов, способов и средств индивидуальной самостоятельной работы в рамках изучения трудового права; основных технологий поиска информации в рамках изучения трудового права с целью самоорганизации и самообразования.</p>
2	ОП К-2	Отсутствие признаков удовлетвор	<p><b>Знать:</b> о логических операциях над</p>	<p><b>Знать:</b> о логических операциях над понятиями, правилах</p>	<p><b>Знать:</b> о логических операциях над</p>

		<p>ительного уровня</p>	<p>понятиями, правилах корректного обращения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательства рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли, имея о них полное представление</p>	<p>корректного обращения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли, имея о них расширенное представление</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно применять способы, правила и приемы правильного доказательства; продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения; строить письменную речь логически верно и аргументировано.</p>	<p>понятиями, правилах корректного обращения с ними в теоретической и профессиональной практике; об основных видах умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; основные способы, правила и приёмы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли, имея о них расширенное и углубленное представление</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно применять способы, правила и приемы правильного доказательства; продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения; строить письменную речь логически верно и аргументировано.</p> <p><b>Владеть:</b> на высоком уровне навыками применения таких форм абстрактного мышления</p>
--	--	-------------------------	--	--	--

					человека, понятие, суждение, умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования; постановки цели и выбору путей ее достижения
--	--	--	--	--	---

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Трудовое право»**

**Задача**

**Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права**

**Задача 1.**

Стекольщик Касумов по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Касумов работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

*Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.*

**Тема 2. Источники трудового права**

**Задача 2.**

В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

*Дайте юридическую оценку названного условия.*

### **Тема 3. Принципы трудового права**

#### **Задача 3.**

Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия. *Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?*

### **Тема 4. Субъекты трудового права**

#### **Задача 4.**

Работник заключил трудовой договор с бригадой, в которой трудился бетонщиком. Однако денег за выполненную работу не получил. В связи с этим работник обратился в суд с иском о взыскании заработной платы. Суд отказал работнику в иске ввиду того, что бригада не является субъектом трудового права. *Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?*

### **Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда**

#### **Задача 5.**

Чайникова предупредили об увольнении в связи с сокращением численности и штата работников. За защитой своих прав он обратился в профсоюзную организацию.

*Рассмотрите дальнейший ход событий. Составьте соответствующие документы. Перечислите полномочия профсоюзной организации по защите трудовых прав работников.*

### **Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права**

#### **Задача 6.**

Издательство «Просвещение» заключило с профессорами Семеновым и Тарасовым договор об издании написанной ими рукописи учебного пособия. Редактирование данного учебного пособия было поручено старшему редактору издательства Бессоновой.

*В каких правоотношениях с издательством находятся перечисленные лица?*

### **Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.**

#### **Задача 7.**

В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на машиностроительном предприятии между

представителями дирекции и выборным профсоюзным органом, представляющим интересы работников, возникли разногласия. Представители дирекции настаивали на предоставлении дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в количестве 12 рабочих дней начальникам цехов, участков, отделов и главным специалистам. Профсоюзный орган предлагал предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 6 рабочих дней всем руководителям и специалистам предприятия.

*В каком порядке разрешаются разногласия (споры), возникающие при проведении коллективных переговоров?*

## **Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

### **Задача 8.**

В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. *Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?*

## **Темы 9. Трудовой договор.**

### **Задача 9.**

На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. *Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?*

## **Тема 10. Рабочее время и время отдыха**

### **Задача 10.**

Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как

сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. *Разрешите спор по существу.*

## **Тема 11. Заработная плата и нормирование труда.**

### **Задача 11.**

В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. *Как решить эту жалобу?*

## **Тема 12. Гарантии и компенсации**

### **Задача 12.**

Работник обувной фабрики Павленко был уволен с работы по собственному желанию 10 марта. Поскольку в этот день он не работал, то требования о расчете предъявил 14 марта. Но в связи с отсутствием в тот день кассира, ему выплатили всю надлежащую сумму 15 марта. *Правомерно ли был проведен расчет?*

## **Тема 13. Дисциплина труда**

### **Задача 13.**

Задача 1. В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. *Законны ли предлагаемые меры?*

## **Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора**

### **Задача 14.**

Тракторист птицефабрики Ильясов по неосторожности задавил теленка. Ильясов согласен передать птицефабрике бычка из личного хозяйства, однако главный зоотехник, к которому обратился Ильясов с этим

предложением, разъяснил ему, что ущерб можно возместить только деньгами. *Кто прав в данной ситуации?*

## **Темы 15. Охрана труда.**

### **Задача 15.**

Работодатель не допустил инспектора труда на территорию банка для проведения проверки соблюдения законодательства об охране труда, за что на работодателя был наложен штраф.

*Назовите органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.*

*Перечислите полномочия государственных инспекторов труда.*

*В каком порядке обжалуются решения государственных инспекторов труда?*

## **Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

### **Задача 16.**

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время.

*Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.*

## **Тема 17. Защита трудовых прав работников**

### **Задача 17.**

Электромонтер Соболев был уволен с работы на том основании, что он вследствие недостаточной квалификации не выполнял производственные задания. Соболев обратился в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что был принят на работу электромонтером 4 разряда, который впоследствии квалификационной комиссией предприятия был изменен на 3, а это означало изменение условий его трудового договора. Однако администрация периодически давала ему задания, тарифицируемые по 4 разряду, с которыми он и не справлялся. *Какое решение должен вынести суд?*

## **Тема 18. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения**

### **Задача 18.**

На заводе «Машиностроитель» в течение трех месяцев работникам начисляли заработную плату, выдавали расчетные листки, а денег не выплачивали.

*В какой орган необходимо обратиться работникам в данном случае, если на заводе нет КТС? В каком порядке должны быть рассмотрены требования работников?*

## **Тема 19. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.**

### **Задача 19.**

Российский гражданин работал по контракту в Китае. Во время исполнения трудовых обязанностей он получил производственную травму.

В каком объеме ему будет возмещаться вред, причиненный жизни и здоровью? Сравните трудовое законодательство РФ и Китая.

### **Критерии оценки**

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не в состоянии решить задачу.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает, к какой теме относится казус, способен проанализировать фабулу задачи, сформулировать вопросы, ответы на которые способствуют решению задачи в целом.

- «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы по задаче и обосновал свои ответы ссылками на источники права.

- «отлично» выставляется студенту, если он обосновал свои ответы ссылками на источники права, и смог ответить на дополнительные вопросы, которые должен заранее продумать.

### **Вопросы для коллоквиумов**

#### **Вопросы к коллоквиуму № 1**

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Предмет трудового права
3. Метод трудового права и его особенности
4. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

#### **Вопросы к коллоквиуму №2**

1. Понятие, формы, уровни социального партнерства
2. Органы социального партнерства.
3. Основные принципы социального партнерства.
4. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
- 5 Понятие и виды соглашений.
6. Порядок и сроки разработки соглашений.

### **Коллоквиум №3**

1. Свобода труда. Трудовой договор.
2. Стороны трудового договора.
3. Юридические гарантии при приеме на работу.
4. Срочный трудовой договор  
последствия аттестации.
5. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
6. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.

### **Коллоквиум №4**

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды материальной ответственности работника.
6. Полная материальная ответственность работника.

### **Критерии оценки :**

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет менее 50 % от общего количества вопросов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет до 65 % от общего количества вопросов.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет до 85 % от общего количества вопросов.
- оценка «отлично» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет 86-100 % от общего количества вопросов.

## **Вопросы для устного обсуждения**

### **Тема 1. Источники трудового права**

1. Понятие источников трудового права, их виды и особенности.
2. Международные акты и Конституция РФ как источники трудового права.
3. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
4. Краткая характеристика основных законов, регулирующих трудовые и иные, тесно связанные с ними отношения.

## **Тема 2. Понятие, предмет, метод и система трудового права**

5. Классификация принципов.
6. Содержание основных принципов трудового права.

## **Тема 3. Субъекты трудового права**

7. Понятие и классификация субъектов трудового права.
8. Работник как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
11. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью.

## **Тема 4. Права профсоюзов в сфере труда**

12. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
13. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
14. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
15. Гарантии и защита прав профсоюзов.

## **Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права**

16. Понятие трудового правоотношения.
17. Субъекты трудового правоотношения.
18. Содержание трудового правоотношения.
19. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
20. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

## **Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда**

21. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы.
22. Основные принципы социального партнерства.
23. Представители работников и работодателей как социальных партнеров.  
Органы социального партнерства.
24. Коллективный договор: понятие, стороны и значение.
25. Понятие соглашения и его виды.
26. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного.
27. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
28. Правовой статус безработного.

### **Тема 7. Гарантии и компенсации**

29. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
30. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность.
31. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

### **Темы 8. Охрана труда.**

32. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
33. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
34. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

### **Тема 9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников**

35. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
36. Особенности правового регулирования работников в возрасте до восемнадцати лет.
37. Особенности правового регулирования работников, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.

## **Тема 10. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.**

38. Понятие и значение международного правового регулирования труда.
39. Основные принципы международного правового регулирования труда.
40. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

### **Критерии оценки:**

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если он не способен дать правильный ответ на вопрос.
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.
- «хорошо»- выставляется студенту, если он показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.
- «отлично»- выставляется студенту, если он полно и аргументировано отвечает на вопросы; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

## **Тесты**

### **Тема 1: Понятие, предмет, метод и система трудового права**

1. Источниками трудового права в РФ являются: (тест с несколькими правильными ответами)
  - а) нормативно-правовые акты
  - б) коллективные договоры
  - в) социально-партнерские соглашения

- г)судебные прецеденты
- д)трудовые договоры

2. Принципы трудового права - это: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)запрещение принудительного труда
- б)свобода труда, включая право на труд
- в)обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров
- г)сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений
- д)возможность дискриминации по половому и возрастному признаку

3. Институт трудового права – это: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)обособленная группа норм права, регулирующих однородные общественные отношения, складывающиеся в процессе трудоустройства
- в)группа норм, регулирующая порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров
- г)группа норм, устанавливающая материальную ответственность за ущерб причиненный сторонами трудовых отношений друг другу
- д)группа взаимосвязанных в одном законе норм права, регулирующих различные общественные отношения

Впишите пропущенное слово.

4. Коллективные договоры являются источником \_\_\_\_\_ права:

- а)трудового
- б)гражданского
- в)уголовного
- г)административного

5. Закон - как источник трудового права это: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)нормативный акт, обладающий юридической силой и принятый представительным органом государственной власти
- б)акт, которому придан нормативный характер
- в)правило, ставшее привычным в том или ином обществе
- г)нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти

6. Целями трудового законодательства являются: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)создание благоприятных условий труда
- б)защита прав и интересов работников и работодателей
- в)установление государственных гарантий трудовых прав

г)защита принудительного труда

7. Трудовое право регулирует: (тест с несколькими правильными ответами)

а)трудовые отношения

б)отношения по трудоустройству

в)отношения по материальной ответственности работодателей и работников

г)отношения по страхованию гражданской ответственности

8. Трудовое законодательство не распространяется на: (тест с несколькими правильными ответами)

а)военнослужащих

б)членов советов директоров

в)домохозяйек

г)работодателей

9. Основания возникновения трудовых правоотношений: (тест с несколькими правильными ответами)

а)избрание на должность

б)избрание по конкурсу

в)решение суда

г)гражданско-правовой договор

10. Трудовые отношения регулируются: (тест с несколькими правильными ответами)

а)коллективными договорами

б)соглашениями

в)локальными нормативными актами

г)судебной практикой

## **Тема 2: Субъекты трудового права**

11. К основным правам и обязанностям работника относится: (тест с несколькими правильными ответами)

а)право на заключение, изменение и расторжение трудового договора

б)право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда

в)своевременную и в полном объеме выплату заработной платы

г)право на бесплатную юридическую помощь

12. К основным правам работодателя относится право: (тест с несколькими правильными ответами)

а)заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками

б)поощрять работников за добросовестный эффективный труд

в)привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности

г)на привлечение работника к принудительному труду

13. Одной из обязанностей работника является: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- б)соблюдать трудовую дисциплину
- в)бережно относиться к имуществу работодателя
- г)выполнять сверхурочную работу

14. Субъектами трудовых правоотношений являются: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)физические и юридические лица
- б)государственные органы
- в)профсоюзы
- г)военнослужащие

15. К локальным нормативным актам относятся: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)правила внутреннего трудового распорядка
- б)должностные инструкции
- в)график отпусков
- г)коллективный договор

16. Стороной в трудовых правоотношениях могут быть: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)лица с двойным гражданством
- б)лица без гражданства
- в)несовершеннолетние граждане РФ
- г)объединение работодателей

17. К дисциплинарным взысканиям относятся: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)выговор
- б)замечание
- в)увольнение
- г)штраф

18. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником: (тест с несколькими правильными ответами)

- а)в государственной инспекции труда
- б)в суде
- в)в комиссии по трудовым спорам
- г)в вышестоящей организации

19. К нарушению трудовой дисциплины относятся: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) прогул
- б) опоздание
- в) неисполнение трудовых обязанностей
- г) временная нетрудоспособность

20. Трудовое законодательство предусматривает следующие виды отпусков: (тест с несколькими правильными ответами)

- а) ежегодный оплачиваемый отпуск
- б) дополнительный отпуск
- в) отпуск без предоставления заработной платы
- г) ненормированный отпуск

**Критерии оценки на тест из 20 вопросов:**

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если студент на вопросы правильно не ответил
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он ответил на 10-14 вопросов
- «хорошо» - выставляется студенту, если он ответил на 15-19 вопросов
- «отлично» - выставляется студенту, если он ответил на 19-20 вопросов

### **Темы рефератов**

1. Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в трудовых отношениях.
2. Коллективный договор в зарубежных странах.
3. Коллективный договор-основа «социально-партнерских отношений».
4. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
5. Конкурс как основа возникновения трудовых отношений.
6. Международно-правовое регулирование труда.
7. Методы правового регулирования труда.
8. Особенности метода российского трудового права в современных условиях.
9. Правовая характеристика отдельных субъектов трудового права..
10. Правовая характеристика принципов трудового права.
11. Правовое положение профсоюзов в российском трудовом праве.
12. Правовое положение иностранцев-работников в РФ.
13. Правовое положение работников в качестве субъектов трудового права.
14. Паровой статус работодателя как субъекта трудового права.
15. Правозащитные функции профсоюзов в российском трудовом праве.

16. Реформа российского трудового права.
17. Система правоотношений в российском трудовом праве.
18. Современные тенденции расширения сферы действия трудового права.
19. Соотношения централизованного и локально-договорного регулирования трудовых отношений.
20. Соотношение имущественной ответственности работников и работодателей в трудовом праве.
21. Тенденции развития трудового законодательства.
22. Функции российского трудового права в условиях формирования рынка труда.
23. Трудовое право как самостоятельная отрасль права.
24. Особенности метода российского трудового права.
25. Правовая характеристика принципов трудового права.
26. Реформа российского трудового права.
27. Тенденции развития российского трудового законодательства.
28. Система источников трудового права России.
29. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
30. Единство и дифференциация правового регулирования труда в РФ.
31. Роль судебной практики в применении норм трудового права.
32. Функции российского трудового права в условиях формирования рынка труда.
33. Правовая характеристика отдельных субъектов трудового права (по выбору студента).
34. Правовое положение работников в качестве субъектов трудового права.
35. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
36. Система правоотношений в российском трудовом праве.
37. Правовое положение профсоюзов в российском трудовом праве.
38. Правозащитные функции профсоюзов в российском трудовом праве.
39. Социальное партнерство на современном этапе: вопросы теории и практики.
40. Понятие и содержание коллективного договора и соглашений по российскому праву.
41. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
42. Коллективный договор-основа «социально-партнерских» отношений.

#### **Критерии оценки :**

- оценка «неудовлетворительно» баллов выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

### **Методические рекомендации к написанию и требованиям к оформлению рефератов.**

Реферат – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Реферат представляет собой самостоятельный анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей со ссылкой на первоисточник и, в обязательном порядке, с собственной оценкой изложенного материала.

Цель написания рефератов. Подготовка и написание реферата имеет целью расширить, систематизировать и закрепить полученные обучающимися теоретические знания в области изучаемых предметов.

Задачи написания рефератов:

- систематизировать навыки критического анализа и оценки современных научных достижений;
- закрепить приобретаемые обучающимися умения поиска необходимой информации;
- систематизировать навыки быстрого ориентирования в современной классификации источников;
- выработать адекватное понимание прочитанного, выделение главного и его фиксации - составление конспекта;
- расширить навыки научного исследования, письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов;
- способствовать формированию у обучающихся научного мировоззрения, методического мышления и практического действия.

Оформление реферата.

Структура реферата включает в себя:

- Титульный лист с указанием министерства принадлежности образовательной организации, название образовательной организации, кафедры, тема реферата, исполнителя (обучающегося), преподавателя, которому сдана работа на проверку, дата сдачи работы;
- Оглавление с указанием плана работы, который должен содержать введение, название основных разделов (глав, параграфов) работы, заключение, список использованной литературы и нумерации страниц;
- Введение, в котором определяется цель и задачи исследования, представленного в реферате, его актуальность, теоретическое и практическое значение, степень

разработанности выбранной темы, используемая теоретико-методологическая, концептуальная и источниковедческая база;

– Основная часть, в которой раскрывается основное содержание плана. Текст должен содержать разделы (главы), количество и название, которых определяются автором и преподавателем. Обычно в реферате выделяют 2-4 параграфа. Подбор материала направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата. Таблицы и графические объекты, необходимые для раскрытия темы, могут помещаться непосредственно в текст основной части реферата, если их объем не является чрезмерным. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение обучающегося и сформулированные выводы по завершению каждого параграфа, опирающиеся на приведенные факты. Указанные выводы рекомендуется начинать со слов «таким образом», «суммируя вышеизложенное», «итак» и т.п.;

– Заключение, где формируются доказательные выводы на основании содержания исследуемого автором материала;

– Список использованной литературы и других источников к реферату (не менее 7-10 источников) оформляется в алфавитной последовательности в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». В него вносится весь перечень изученных в процессе написания реферата: статей, учебных пособий, Интернет-ресурсов, справочников и др. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время её публикации. Он не должен быть слишком обширным, однако его не обязательно ограничивать включением только тех источников, из которых приведены цитаты.

## **Комплект заданий для контрольной работы**

**Тема: Предмет, метод, система и функции трудового права.**

### **Вариант 1.**

Задание 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда

Задание 2. Понятие трудового права. Место трудового права в системе права.

### **Вариант 2.**

Задание 1. Предмет трудового права как отрасли права.

Задание 2. Метод трудового права как отрасли права.

### **Вариант 3.**

Задание 1. Система трудового права как отрасли права. Система трудового права как науки и учебной дисциплины.

Задание 2. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом (административного, гражданского и права социального обеспечения).

#### **Вариант 4.**

Задание 1. Функции трудового права.

Задание 2. Роль, цели, задачи трудового права и тенденции его развития.

#### **Тема: Источники трудового права.**

##### **Вариант 5.**

Задание 1. Понятие источников трудового права, их виды и особенности.

Задание 2. Международные акты и Конституция РФ как источники трудового права.

##### **Вариант 6.**

Задание 1. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.

Задание 2. Краткая характеристика основных законов, регулирующих трудовые и иные, тесно связанные с ними отношения.

##### **Вариант 7.**

Задание 1. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Задание 2. Единство и дифференциация правового регулирования условий труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.

##### **Вариант 8.**

Задание 1. Региональные и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Задание 2. Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.

#### **Тема: Правоотношения в сфере трудового права.**

##### **Вариант 9.**

Задание 1. Субъекты трудового правоотношения.

Задание 2. Содержание трудового правоотношения.

##### **Вариант 10.**

Задание 1. Понятие трудового правоотношения.

Задание 2. Система правоотношений в трудовом праве.

#### **Тема: Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.**

##### **Вариант 11.**

Задание 1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы.

Задание 2. Законодательство о правах профсоюзов.

##### **Вариант 12.**

Задание 1. Защитная функция профсоюзов.

Задание 2. Гарантии и защита прав профсоюзов.

#### **Тема: Рабочее время.**

##### **Вариант 13**

Задание 1. Понятие рабочего времени, особенности метода правового регулирования.

Задание 2. Виды рабочего времени.

**Тема: Трудовая дисциплина.**

#### **Вариант 14**

Задание 1. Понятие и сущность дисциплины труда.

Задание 2. Виды дисциплинарной ответственности.

#### **Критерии оценки :**

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не раскрыл содержание вопросов.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает общие понятия по вопросам.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью раскрыл один вопрос, а второй раскрыт частично.
- оценка «отлично» выставляется студенту, если все вопросы раскрыты полностью.

#### **Вопросы к зачету.**

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая

характеристика).

12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Локальные нормы как источники трудового права
15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Работник как субъект трудового права
21. Основные трудовые права и обязанности работника.
22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
26. Содержание трудового правоотношения.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.

32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.

33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.

### **Критерии оценки:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.

- «не зачтено» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

### **Экзаменационные вопросы по Трудовому праву**

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.

9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика).
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Локальные нормы как источники трудового права
15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Работник как субъект трудового права
21. Основные трудовые права и обязанности работника.
22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
26. Содержание трудового правоотношения.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.

30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.
32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
34. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
35. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
36. Свобода труда.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Запрещение дискриминации в сфере труда.
39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
40. Содержание трудового договора.
41. Общий порядок заключения трудового договора.
42. Гарантии при приеме на работу.
43. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение.
44. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
47. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

49. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
50. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
51. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
52. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
55. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
56. Понятие и виды переводов на другую работу.
57. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора
58. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя
59. Временный перевод на другую работу.
60. Изменение трудового договора
61. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
64. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
66. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников

по инициативе работодателя.

67. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора.  
Выходные пособия

68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

69. Защита персональных данных работника.

70. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.

71. Понятие и виды рабочего времени.

72. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.

73. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.

74. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация.

75. Понятие и виды времени отдыха.

76. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков

77. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.

78. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.

79. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.

80. Основные гарантии по оплате труда

81. Формы и системы заработной платы.

82. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

83. Ограничение удержаний из заработной платы.

84. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность

85. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

86. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и их виды

87. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
88. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
89. Поощрения за труд и порядок их применения.
90. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
91. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
92. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
93. Виды материальной ответственности.
94. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
95. Материальная ответственность работодателя перед работником.
96. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
97. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
98. Способы защиты трудовых прав и свобод
99. Самозащита работниками трудовых прав.
100. Понятие, причины и виды трудовых споров.
101. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
102. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
103. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
104. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
105. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о переводах на другую работу и увольнениях работников.
106. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
107. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.

108. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

109. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

**Критерии оценки:**

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.