

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 09.09.2022 14:39:52
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa20e1114

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Отделение СПО

Образовательная программа по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Форма обучения:

очная

Статус дисциплины: входит в общеобразовательный цикл

Дербент, 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине **«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования) базовой подготовки составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

Разработчик: преп. отделения СПО «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) Ханахмедова М.Б.

Фонд оценочных средств по дисциплине **«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** одобрен:
на заседании предметно-цикловой комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022 г., протокол № 7

Председатель  Зиярова А.Л.
(подпись)

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022г., протокол № 4

Председатель  Гашимов Р.Р.

Рецензент (эксперт):

Зав. отделением
«Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)»

ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»  Казибекова Н.Р.



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	68	0	68
Контактная работа:			
Лекции (Л)	20	0	16
Практические занятия (ПЗ)	40	0	16
Лабораторные занятия (СЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	0	6
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) 	2	0	2

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел 1. Организация	ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Тесты по теме,	1-10 1-10	Устный опрос

	расчетов с бюджетом по федеральным налогам		Защита рефератов		Тестирование, практически
2	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам	ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Тесты по теме, Защита рефератов	1-18	Устный опрос Тестирование, практически
3	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам	ПК-3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Тесты по теме, Защита рефератов	1-10	Устный опрос Тестирование, практически

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ПК 3.1	Не имеет представления о том, как формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Имеет неполное представление о том, как формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Допускает неточности в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Демонстрирует четкое представление в формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

			различных уровней	различных уровней	
2	ПК 3.2	Полное отсутствие способности о том, как оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Имеет неполное представление о том, как оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Допускает неточности о том, как оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрирует чёткое представление о том, как оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
3	ПК 3.3	Полное отсутствие способности самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Имеет неполное представление о способности формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Допускает неточности способности самостоятельно формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрирует чёткое представление о способности формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

4	ПК 3.4	Полное отсутствие способности самостоятельно оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Имеет неполное представление о способности самостоятельно оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Допускает неточности о том, как оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрирует четкое представление способности самостоятельно оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
---	-----------	--	---	---	---

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе
освоения учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»**

Тестирование

1. Налогоплательщиками налога на прибыль организации признаются:

а) российские организации, индивидуальные предприниматели, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

б) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;

в) российские организации, иностранные организации, осуществляющие в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в РФ.

2. К доходам относятся:

а) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализационные доходы;

б) доходы от реализации товаров (работ, услуг) за минусом расходов;

в) доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационные доходы.

3. Выручка от реализации определяется исходя:

а) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и натуральной формах;

б) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной формах;

в) из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной форме.

4. Внереализационными доходами признаются:

а) доходы в виде дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде;

б) доходы от реализации основных средств;

в) доходы от реализации товарно-материальных ценностей.

5. Под обоснованными расходами понимаются:

а) экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме;

б) экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в натуральной и денежной формах;

в) затраты, экономически оправданные и документально подтвержденные.

6. Расходами в целях налогообложения прибыли признаются:

а) обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные налогоплательщиком;

б) обоснованные и подтвержденные первичными бухгалтерскими документами затраты налогоплательщика;

в) обоснованные и документально подтвержденные затраты (убытки), осуществленные (понесенные) налогоплательщиком.

7. Расходы подразделяются на:

а) расходы, связанные с производством и реализацией;

б) расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы;

в) расходы, связанные с производством, и внереализационные расходы.

8. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

а) I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года;

- б) календарный год;
- в) месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

9. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

- а) налог на добавленную стоимость не взимается;
- б) плательщиком налога на добавленную стоимость является сторона их получившая;
- в) плательщиком налога на добавленную стоимость является сторона их передающая;

10. Счет-фактура подписывается:

- а) руководителем и главным бухгалтером организации;
- б) руководителем, главным бухгалтером организации либо иными лицами, уполномоченными на то приказом по организации или доверенностью от имени организации;
- в) руководителем или иным уполномоченным лицом организации.

11. Налог на добавленную стоимость уплачивается организацией или индивидуальным предпринимателем:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежемесячно или ежеквартально в зависимости от суммы выручки.

12. При наличии реализации товаров, облагаемых по ставке 10 и 20 %, налог на добавленную стоимость исчисляется:

- а) по среднему расчетной ставке;
- б) по каждому виду реализации товаров при наличии раздельного учета товарооборота и издержек;
- в) по ставке 20 %.

13. Плательщиками налога на добавленную стоимость не являются:

- а) организации независимо от форм собственности, имеющие статус юридического лица, осуществляющие производственную и коммерческую деятельность;
- б) лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей;
- в) обособленные подразделения организации.

14. При реализации товаров (работ, услуг) налогоплательщик обязан выставить покупателю счет-фактуру:

- а) не позднее 10 дней со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- б) не позднее 5 дней со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- в) не позднее 3 дней со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг).

15. Сумма налога на добавленную стоимость, которая не была зачтена налогоплательщику, подлежит возврату по его заявлению:

- а) в течение налогового периода;
- б) по истечении налогового периода;

в) по истечении трех календарных месяцев.

16. Суммы налога на добавленную стоимость, относящиеся к товарам (работам, услугам), местом реализации которых не признается территория РФ:

а) подлежат вычету (возмещению) в общеустановленном порядке;

б) подлежат вычету (возмещению) при предъявлении установленного пакета документов;

в) вычету (возмещению) не подлежат, а относятся на издержки производства и обращения

17. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

а) находящиеся на территории РФ и получающие доход не менее 183 дней в течение календарного года;

б) фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в течение 12 месяцев подряд;

в) получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в календарном году.

18. В состав совокупного дохода физических лиц включаются:

а) суммы единовременных пособий в связи с выходом на пенсию;

б) доли, внесенные в уставный капитал, при выбытии физических лиц из состава участников организации;

в) оплата за проживание в гостинице сверх установленных законодательством норм при наличии подтверждающих документов.

19. В совокупный годовой доход не включаются:

а) вознаграждения донорам за сданную кровь;

б) суммы отчислений, производимых в негосударственные пенсионные фонды;

в) возмещение оплаты за обучение детей в учебных заведениях.

20. Уменьшение расходов на содержание студента очной формы обучения в возрасте до 24 лет и имеющего свою семью:

а) не осуществляется, если он проживает отдельно от родителей;

б) осуществляется у одного из его родителей;

в) осуществляется у каждого из его родителей, если жена является тоже студенткой.

21. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) предоставляется в размере:

а) 1400 руб. за каждого ребенка;

б) 1400 руб. за первого и второго ребенка и 3000 руб. за третьего и каждого последующего;

в) 3000 руб. за каждого ребенка.

22. Общая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет физическим лицом, зарегистрированным в качестве предпринимателя без образования юридического лица, на основании декларации, уплачивается:

а) до 15 июня года, следующего за отчетным годом;

б) до 15 июля года, следующего за отчетным годом;

в) до 1 июля года, следующего за отчетным годом.

23. Физические лица, не занимающиеся предпринимательской деятельностью, учет полученных доходов:

а) самостоятельно не осуществляют;

б) ведут по произвольной форме с указанием места, даты выплаты и вида дохода;

в) ведут по произвольной форме, не согласованной с налоговым органом.

24. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков осуществляется на каждого ребенка:

а) до 18 лет;

б) до 24 лет;

в) до 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы на экзамен

1. Назовите элементы налоговой системы РФ

2. Что означает принцип справедливого налогообложения?
3. В течении какого срока налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных налогового учета?
4. перечислить обязанности налогового агента
5. Перечислить обязанности налогоплательщика.
6. Чем уполномоченный представитель отличается от его законного представителя?
7. Чем налог отличается от сбора?
- 8.Что составляет основу местного самоуправления
- 9.По каким ставкам зачисляются в местные бюджеты доходы от региональных налогов?
- 10.В каком документе содержится перечень земельных участков, изъятых из оборота?
- 11.Какими льготами по земельному налогу пользуются научные организации?
- 12.Как устанавливается и вводится в действие транспортный налог?
- 13.Кто является плательщиком транспортного налога?
- 14.Что признается объектом налогообложения?
- 15.Какие транспортные средства не являются объектом налогообложения?
- 16.Как определяется налоговая база в отношении транспортных средств, имеющих двигатели?
- 17.Как исчисляется сумма транспортного налога?

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно

выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.