

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 10.09.2023 22:54:33  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ДЕРБЕНТЕ

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»**

Юридическое отделение

Образовательная программа бакалавриата  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Уголовно-правовой»**

Уровень высшего образования  
**«Бакалавриат»**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины:  
**входит в обязательную часть ОПОП**

Дербент - 2019.

Фонд оценочных средств дисциплины составлен в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. – Юриспруденция (уровень бакалавриата) от «1» декабря 2016 г. № 1511.

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» Алиева Сурижат Юсуфовна

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен:

на заседании кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» филиала ДГУ в г. Дербенте от 23.04. 2019г., протокол № 8

И.о. зав. кафедрой



/ Р.Р. Гашимов /

На заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от 24.04. 2019 г., протокол № 4

Председатель



/ Р.Р. Гашимов /

Рецензент:

Заместитель начальника полиции

по охране общественного

порядка ОМВД России по г.Дербент

\_\_\_\_\_ Джафаров Ф.Д.

## 1. ПАСПОРТ

### ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Нотариат»

#### 1.1. Основные сведения о дисциплине:

Общая трудоемкость дисциплины для очного отделения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i>	
	<i>6 семестр</i>	<i>Всего</i>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Консультации		
Промежуточная аттестация (зачет)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	7	7
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	7	7
- <i>подготовка к коллоквиумам;</i>	10	10
- <i>подготовка к рубежному контролю</i>	20	20

Общая трудоемкость дисциплины для заочного отделения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i>	
	<i>4 семестр</i>	<i>Всего</i>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Консультации		
Промежуточная аттестация (зачет)	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к коллоквиумам;</i>	20	20
- <i>подготовка к рубежному контролю</i>	20	20

#### 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируе мой компетенци и (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№ заданий	
1.	Правовые основы организации нотариата в России.	УК-1 УК-2 ОПК-2 ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи Тесты Реферат	В соответствии и с темой	Письменно Устно
2.	Организационные основы нотариата	ОПК-2 ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи	В соответствии и с темой	Письменно Устно
3.	Органы нотариального сообщества	УК-1 ОПК-2 ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи Тесты	В соответствии и с темой	Письменно Устно
4.	Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов	ОПК-2 ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи	В соответствии и с темой	Письменно Устно
5.	Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив	ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи Тесты	В соответствии и с темой	Письменно Устно
6.	Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий	ОПК-2 ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи Тесты Тренинг	В соответствии и с темой	Письменно Устно
7.	Нотариальное производство	ОПК-2 ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи Контрольное задание Реферат	В соответствии и с темой	Письменно Устно
8.	Удостоверение беспорных фактов	ОПК-2 ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи Тесты Реферат	В соответствии и с темой	Письменно Устно
9.	Удостоверение беспорного права	ОПК-2 ОПК-3	Контрольные вопросы Типовые задачи Тесты Тренинг	В соответствии и с темой	Письменно Устно
10.	Придание документам	ОПК-2	Контрольные	В	Письменно

исполнительной силы охранительные действия нотариуса	ОПК-3	вопросы Типовые задачи Тесты	соответстви и с темой	Устно
--	-------	------------------------------------	--------------------------	-------

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/ п	Индекс компе тенци и	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворитель ный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	УК-1 Способ ен осущес твлять поиск, критич еский анализ и синтез инфор мации, примен ять систем ный подход для решен ия постав ленных задач	Отсутствие признаков удовлетворительн ого уровня	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, для решения профессиональны х задач <b>Умеет:</b> анализиро вать данные, для решения поставленных задач <b>Владеет:</b> навыками практической работы с информационным и источниками	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональ ных задач <b>Умеет:</b> анализировать и систематизиров ать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональ ной деятельности <b>Владеет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационн ыми источниками; методами принятия	<b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методик системного подхода для решения профессиональн ых задач <b>Умеет:</b> анализировать и систематизирова ть данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональн ой деятельности, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-пр авовой анализ нормативных актов <b>Владеет:</b> навыками

				решений	научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений : основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Не знает основы планирования деятельности по достижению задач. Не умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Не владеет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	<b>Знает:</b> основы планирования деятельности по достижению задач , основные методы контроля выполнения задач, основные требования к представлению результатов проекта. <b>Умеет:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач, контролировать и корректировать выполнение задач	<b>Знает:</b> основы планирования деятельности по достижению задач, основные методы контроля выполнения задач, основные требования к представлению результатов проекта. <b>Умеет:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач,	Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности. <b>знает:</b> основы планирования

	<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>в зоне своей ответственности, представлять результаты проекта.  <b>Владеет:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности</p>	<p>контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности, представлять результаты проекта.  <b>Владеет:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности и с учетом действующих правовых норм, выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>	<p>деятельности по достижению задач, основные методы контроля выполнения задач, основные требования к представлению результатов проекта.  <b>Умеет:</b> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач, контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности, представлять результаты проекта.  <b>Владеет:</b> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм, выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами, представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>
3	ОПК- 2	Отсутствие	<b>Знает:</b> порядок	<b>Знает:</b>	<b>Знает:</b> порядок

<p>Способ ен примен ять нормы матери альног о и процес суальн ого права при решен ии задач профес сионал ьной деятел ьности</p>	<p>признаков удовлетворительн ого уровня</p>	<p>применения нормативных правовых актов, <b>Умеет:</b> определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям <b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p>	<p>порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуальног о права, <b>умеет</b> правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям, владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующим и спорные отношения, возникающие на практике</p>	<p>применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права, основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе , основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональн ых обязанностей <b>Умеет:</b> правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям, давать оценку поведению всех участников профессиональн ого сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов</p>
---	--	--	---	--

					<p>права, правовых статусов субъектов, правоотношений высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике, навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, навыками обоснования правовых оценок современных</p>
--	--	--	--	--	---

					государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права
4	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: понятие, основные виды юридических экспертиз</p> <p>Умеет: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности</p>	<p>Знает: понятие, основные виды юридических экспертиз</p> <p>Умеет: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности</p> <p>Знает: принципы и порядок проведения экспертной юридической деятельности</p> <p>Умеет: Дать квалифицированные</p>	<p>Знает: понятие, основные виды юридических экспертиз</p> <p>Умеет: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности</p> <p>Знает: принципы и порядок проведения экспертной юридической деятельности</p> <p>Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения в</p>

				<p>юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ</p> <p>Владеет: навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса</p>	<p>целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ</p> <p>Владеет: навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса</p> <p>Знает: основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности</p> <p>Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p>Владеет: навыками принятия проекта нормативного правового акта</p>
--	--	--	--	--	--

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Нотариат»**

**Контрольные вопросы по темам**

**Тема 1. Правовые основы организации нотариата в России.**

1. Понятие нотариата, его цели, задачи и функции.
2. Источники регулирующие деятельность нотариусов
3. Принципы нотариата

## **Тема 2. Организационные основы нотариат**

1. Учреждение и ликвидация должности нотариуса
2. Требования к кандидатуре на должность нотариуса
3. Прекращение полномочий и приостановление деятельности нотариуса
4. Территориальная организация деятельности нотариусов.
5. Ответственность нотариуса
6. Страхование профессиональной ответственности нотариусов.

## **Тема 3. Органы нотариального сообщества.**

1. Федеральная нотариальная палата \_порядок образования, правовой статус
2. Нотариальная палата субъектов РФ, порядок образования, правовой статус.
3. Органы управления ФНП РФ и НП субъектов РФ

## **Тема 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов**

1. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции.
2. Контроль налоговых органов за деятельностью нотариусов.
3. Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариусов.

## **Тема 5. Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив**

1. Организация нотариального делопроизводства
2. Реестр нотариальных действий и порядок его заполнения
3. Электронный реестр регистрации нотариальных действий
4. Нотариальный архив

## **Тема 6. Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий**

1. Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий.
2. Предметная компетенция нотариуса
3. Территориальная компетенция нотариуса.
4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.

## **Тема 7. Нотариальное производство**

1. Возбуждение нотариального производства
2. Подготовка к совершению нотариального действия

3. Совершение нотариального действия.
4. Отложение и отказ в совершении нотариального действия

### **Тема 8. Удостоверение бесспорных фактов**

1. Общие условия удостоверения сделок
2. Удостоверение доверенностей
3. Удостоверение завещания
4. Удостоверение сделок с недвижимостью

### **Тема 9. Удостоверение бесспорных прав**

1. Общие условия удостоверения бесспорных прав
2. Выдача свидетельства о праве на наследство
3. Выдача свидетельства о праве на долю по заявлению пережившего супруга

### **Тема 10. Придание документам исполнительной силы, охранительные действия нотариуса**

1. Виды нотариальных действий по приданию долговым документам исполнительной силы
2. Исполнительная надпись нотариуса
3. Охрана наследственного имущества

### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа; мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; полное знание терминологии по данной теме

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, в основном были краткими, но не всегда четкими; практически полное знание терминологии данной темы

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не

применял новые знания, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы

**-оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту при неполном и некорректном ответе

## **Комплект разноуровневых задач**

### **Тема 1. Правовые основы организации нотариата в России.**

**ЗАДАЧА № 1.** Симонова приказом начальника территориального органа юстиции от 20.05.2015 была назначена на должность нотариуса в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании своего заявления приказом начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью. Соответствует ли законодательству данный порядок изменения организационно-правовой формы осуществления нотариальной деятельности?

### **Тема 2. Организационные основы нотариата**

**ЗАДАЧА № 1.** Гражданка И. обратилась в нотариальную палату РД с заявлением о назначении ее на должность частнопрактикующего нотариуса. Она осуществляла нотариальную деятельность ранее, но была освобождена от полномочий нотариуса в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков. Нотариальная палата отказала в назначении гражданки И. Гражданка И. подала иск в суд, посчитав, что ее права были нарушены? Правильно ли поступила нотариальная палата РД? Установлен ли законодательством срок освобождения от должности?

### **Тема 3. Органы нотариального сообщества**

**Задача 1.** К нотариусу Новакову был предъявлен иск о лишении его права нотариальной деятельности в связи с рядом нарушений. В частности, в ходе проверки был установлен факт одновременного исполнения им в один и тот же день обязанностей нотариуса совместно со своим помощником. Кроме того, он не платил взносы в той части, в которой они перечислялись региональной нотариальной палатой в Федеральную нотариальную палату России. В суде Новаков заявил, что он действительно в один день исполнял обязанности нотариуса со своим помощником, но в то же время они работали последовательно — два часа нотариус и два часа помощник. В отношении взносов, которые перечисляются в ФНП, Новаков сообщил, что он членом ФНП не является и поэтому платить в нее взносы он не считает необходимым. Как можно оценить такие возражения по иску? Кто уплачивает взносы в ФНП и каким образом они перечисляются в ФНП? Каковы взаимоотношения между нотариусами и ФНП?

#### **Тема 4. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов**

**ЗАДАЧА № 1.** В арбитражный суд с иском обратился Управление Федеральной налоговой службы к нотариусу о взыскании с него недоимки по налогу на доходы физических лиц. Нотариусом были представлены возражения по существу иска, которыми оспаривалась правильность исчисления суммы недоимки.

Правомерно ли нотариусом поданы возражения? Возражения какого характера он мог выдвинуть в связи с предъявлением иска в арбитражный суд?

#### **Тема 6. Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий**

**Задача 1.** В нотариальную контору обратилась Семенова Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенова предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семеновой. Правильно ли поступил нотариус?

**Задача 2.** Тинич, имеющий в собственности квартиру в Мурманске, и ежегодно подолгу лечившийся в Минеральных Водах, имел также собственный дом в Архангельске. В мае 2014 г. Тинич умер, будучи на лечении в Минеральных Водах. Его единственная дочь, постоянно проживающая в Саратове, обратилась к юристу с вопросом о том, как и где она должна оформить наследство, оставшееся после смерти отца. Разрешите вопрос.

#### **Тема 7 Нотариальное производство**

**Задание 1.** Укажите нотариальные действия, для совершения которых требуется письменное заявление заинтересованного лица:

**Задача 1.** К нотариусу обратилась гражданка Е.И. Ильина с просьбой засвидетельствовать верность копии документа. Она объяснила, что это нужно её знакомому, А.Е. Колесникову, который в настоящее время не может лично обратиться к нотариусу, так как болеет. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, разъяснив Е.И. Ильиной, что за совершением нотариального действия может обращаться только заинтересованное лицо.

Правомерен ли отказ нотариуса?

**Задача 2.** В Махачкалинской нотариальной конторе в 2022 году была удостоверена доверенность на распоряжение всем имуществом от имени Магомедова Л.М. на имя жены Магомедовой Н.И. В 2022 году в контору обратился брат Магомедовой Л.М. – Абдулаев И.М. по вопросу выдачи дубликата доверенности. Вправе ли нотариус выдать дубликат?

#### **Тема 8. Удостоверение бесспорных фактов**

**ЗАДАЧА № 1.** Покупатель и представитель продавца обратились к нотариусу за удостоверением договора купли-продажи доли жилого дома в общей долевой собственности. Поскольку доверенность продавца была совершена в простой письменной форме, нотариус попросил удостоверить ее нотариально.

Законно ли требование нотариуса? Какие обстоятельства должен проверить нотариус, удостоверяющий доверенность на продажу жилого дома.

Чья воля и волеизъявление имеют значение для действительности этой сделки?

Должен ли нотариус, удостоверяющий договор купли-продажи жилого дома, проверять формирование и изъявление воли продавца указанного дома?

## **Тема 9. Удостоверение бесспорного права**

### **Задача №1.**

После смерти Ласточкина в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, двое несовершеннолетних детей – Ирина и Павел, родители Ласточкина, брат-пенсионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Иван Ласточкин – сын наследодателя от первого брака.

Кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?

1. Установить, сколько очередей имеется при наследовании.
2. Установить, какие права у обратившихся за наследством.
3. Решить, имеются ли среди указанных лиц не имеющие прав на наследство.
4. Принять решение за нотариуса о разделе наследуемого имущества и в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

## **Тема 10. Придание документам исполнительной силы охранительные действия нотариуса**

**ЗАДАЧА № 1.** Для оформления исполнительной надписи к нотариусу обратился представитель ломбарда. Из представленных документов следовало, что гражданином Кузьминым в ломбарде была получена ссуда в размере 50 тыс. руб. под залог изделий из

драгоценных металлов и камней. Для совершения исполнительной надписи были представлены устав ломбарда и два экземпляра залогового билета, написанных под копирку. Представитель ломбарда пояснил, что первый экземпляр залогового билета хранится в ломбарде, является документом строгой отчетности и не может быть передан нотариусу. По письменному заявлению, представленному ломбардом, с должника Кузьмина следует взыскать сумму невозвращенной ссуды и проценты за пользование ссудой. Нотариус предложил представителю ломбарда представить дополнительно документы, свидетельствующие об уведомлении Кузьмина о предстоящем

обращении взыскания на заложенное имущество и об отсутствии у него возражений против совершения исполнительной надписи.

Правильны ли действия нотариуса? Какие документы кроме перечисленных должны быть представлены нотариусу для совершения исполнительной надписи?

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия.

Оценка «хорошо» выставляется студенту самостоятельно и в основном правильно (не более 1 ошибки) решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя юридические понятия.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в основном решил учебно-профессиональную задачу (допустил более 1 ошибки), слабо аргументировал свое решение, используя в основном юридические понятия.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не решил учебно-профессиональную задачу

## **Комплект тестовых заданий по дисциплине «Нотариат»**

### **Тема 1. Правовые основы организации нотариата в России.**

#### **1. В систему законодательства о нотариате входят:**

1. постановления правительства и международные договоры
2. разъяснения нотариусов
3. труды ученых
4. учебная литература с разъяснениями

#### **2. Нотариальная деятельность:**

1. не является предпринимательской деятельностью и не преследует цели извлечения прибыли
2. не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли, регулируется специальным законодательством
3. является предпринимательской деятельностью
4. является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате

#### **3. Частнопрактикующий нотариус представляет в судебных разбирательствах, основанных на нотариальных действиях**

1. свою нотариальную контору
2. свою нотариальную палату

3. себя

4. Федеральную нотариальную палату

**4. Вставьте слово**

В случае если лицо, претендующее на должность нотариуса не выдержало квалификационного экзамена, повторная сдача экзамена допускается через \_\_\_\_\_:

**5. Деятельность нотариата регулируется:**

1. Основами законодательства о нотариальной деятельности

2. Основами законодательства о нотариате и нотариальной деятельности

3. Основами законодательства РФ о нотариате

4. ФЗ «О нотариате и нотариальной деятельности»

6. Нотариус не вправе заниматься \_\_\_\_\_ деятельностью: вставьте слово

7. Нотариус не должен иметь никакого другого интереса к совершаемому нотариальному действию, кроме как служебного – это принцип \_\_\_\_\_

**вставьте слово:**

**8. Основы законодательства РФ о нотариате были приняты в:**

1. 1991 г.

2. 1992 г.

3. 1993 г.

4. 2003 г.

9. Нотариус не имеет право оказывать \_\_\_\_\_ услуги: вставьте слово

10. Нотариусом РФ может быть гражданин РФ, достигший возраста \_\_\_\_\_ лет: вставьте слово

**11. Для прохождения стажировки на должность нотариуса в законодательстве установлен срок:**

1. не менее чем 1 год

2. не менее чем 6 месяцев

3. не менее чем 3 года

4. не менее чем 5 лет

**12. Назовите требование к нотариусу, не предусмотренное Основами законодательства о нотариате:**

1. он должен сдать квалификационный экзамен

2. он должен застраховать свою деятельность

3. он должен иметь высшее юридическое образование

4. он должен быть зарегистрирован по месту жительства

**13. Нотариат – институт призванный...**

1. обеспечивать в соответствии с конституцией Российской Федерации, конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных

действий от имени Российской Федерации

2. обеспечивать точное и единообразное исполнение конституции Российской Федерации, конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий
  3. совершать контроль за точным и единообразным исполнением конституции Российской Федерации, конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства для защиты прав и интересов граждан и юридических лиц
  4. совершать надзор за точным и единообразным исполнением конституции Российской Федерации, конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства
14. Нотариальная деятельность при останавливается в случае отсутствия договора \_\_\_\_\_ : **вставьте слово**
15. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является...
1. вся территория РФ
  2. вся территория соответствующего города
  3. вся территория субъекта РФ
  4. территория района
16. Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, ведет
1. Министерство юстиции РФ
  2. Министерство юстиции субъекта РФ
  3. Нотариальная палата субъекта РФ
  4. Федеральная нотариальная палата РФ
17. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в течение:
1. 1 месяца
  2. 10 дней
  3. 2 месяцев
  4. 7 дней
18. Размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, удостоверяющего договоры ипотеки, не должен быть менее:
1. 1500000 рублей
  2. 2000000 рублей
  3. 3000000 рублей
  4. 5000000 рублей
19. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа...
1. влечет за собой отстранение от должности нотариуса
  2. влечет за собой признания недействительности этого действия
  3. не влечет за собой признания недействительности этого действия, в

случае перерегистрации у другого нотариуса

4. не влечет за собой признания недействительности этого действия
20. Стажером нотариуса может быть лицо...
1. имеющее высшее юридическое образование
  2. имеющее лицензию на право нотариальной деятельности
  3. любое лицо, заключившее трудовой договор с нотариусом
  4. сдавшее квалификационный экзамен
21. Помощником нотариуса может быть лицо... **Несколько правильных ответов**
1. достигшее 25 лет
  2. гражданин РФ
  3. имеющее высшее юридическое образование
  4. сдавшее квалификационный экзамен
  5. имеющее лицензию на право нотариальной деятельности
  6. любое лицо, заключившее трудовой договор с нотариусом
22. Требованиями к помощнику нотариуса, не предусмотренными законодательством, являются **Несколько вариантов ответа**
1. достижение возраста 25 лет
  2. стаж работы по юридической специальности
  3. наличие гражданства РФ
  4. получение высшего юридического образования
  5. сдача квалификационного экзамена
23. Нотариус не вправе совершать нотариальные действия в отношении
1. двоюродного брата
  2. дяди
  3. племянника
  4. тестя
25. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть...
1. аттестован нотариальной палатой
  2. аттестован Федеральной нотариальной палатой
  3. зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе
  4. членом нотариальной палаты субъекта РФ
26. Слово «нотариус» с латинского языка переводится как:
1. адвокат
  2. защитник
  3. писец
  4. поверенный
27. Основной целью нотариата является:
1. защита основных прав граждан и юридических лиц
  2. извлечение прибыли
  3. контроль за действиями граждан
  4. оказание посреднических услуг

28. Основанием для освобождения нотариуса, занимающегося частной практикой, от полномочий на основании суда не является: **Несколько вариантов ответа**

1. ограничение дееспособности
2. осуждение его за совершение умышленного преступления
3. достижение возраста 75 лет
4. собственное желание
5. ходатайство нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков

29. Основанием для освобождения нотариуса, занимающегося частной практикой, от полномочий на основании суда не является:

1. достижение предельного возраста
2. ограничение дееспособности
3. осуждение его за совершение умышленного преступления
4. ходатайство нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков

30. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан \_\_\_\_\_ сторонам смысл и значение совершаемого действия:

**вставьте слово**

31. Нотариальные действия в РФ совершают:

1. Министерство юстиции
2. нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах или занимающиеся частной практикой
3. Нотариальная палата
4. Начальники отдела юстиции

32. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется...

1. Нотариальной палатой субъекта РФ
2. Органом юстиции с нотариальной палатой субъекта РФ
3. Органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой
4. Федеральной нотариальной палатой

33. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется... исходя из \_\_\_\_\_ населения. **Вставьте слово**

34. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают в \_\_\_\_\_ нотариуса: **вставьте слово**

35. Нотариусом в РФ может быть гражданин РФ, достигший возраста \_\_\_\_\_ лет: **вставьте слово**

### Тема 3. Органы нотариального сообщества

1. Лица, желающие стать членами нотариальной палаты

1. не обязаны платить членские взносы
2. обязаны платить членские взносы

3. уплачивают членские взносы на усмотрение нотариальной палаты.
4. уплачивают членские взносы по желанию
2. Может ли нотариальная палата заниматься предпринимательской деятельностью?
  1. да, постольку, поскольку это необходимо для выполнения ее уставных задач
  2. да
  3. нет
  4. только с разрешения Федеральной нотариальной палаты
3. Членство в нотариальной палате является
  1. необязательным
  2. обязательным для государственных нотариусов и для нотариусов, занимающихся частной практикой
  3. обязательным для государственных нотариусов
  4. обязательным для нотариусов, занимающихся частной практикой
4. Органами нотариального самоуправления являются:
  1. Ассоциация нотариусов
  2. Министерство юстиции и их территориальные органы
  3. Органы юстиции, нотариальные палаты, Федеральная нотариальная палата
  4. Федеральная нотариальная палата, нотариальные палаты
5. Полномочия нотариальной палаты субъекта РФ определяются:
  1. Ее уставом
  2. Основами о нотариате, а также ее уставами
  3. Основами о нотариате
  4. Федеральной нотариальной палатой

### **Тема 5. Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив**

1. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются в \_\_\_\_\_: **вставьте слово**
2. Правила нотариального делопроизводства регулируют:
  1. документирование и документооборот
  2. порядок совершения нотариальных действий
  3. утверждают формы реестров для регистрации нотариальных свидетельств,
  4. удостоверительных надписей нотариуса на сделках и свидетельствуемых документах
  5. утверждают формы реестров для регистрации нотариальных действий
3. Оформление всех видов документов в нотариальном делопроизводстве осуществляется:
  1. в устной форме

2. в электронном виде
  3. на бумажных носителях, а также в электронном виде в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации
  4. на бумажных носителях
4. Нотариус оформляет следующие организационно-распорядительные документы,
- не касающиеся документального оформления нотариального действия:
1. постановления о выдаче денежных средств на похороны наследодателей
  2. постановления об аннулировании ранее выданных свидетельств о праве на наследство
  3. приказы
  4. указы

#### **Тема 6. Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий**

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса, должностные лица местного самоуправления могут: **Несколько правильных ответов**
  1. обеспечивать доказательства
  2. принять меры по охране наследственного имущества
  3. совершать морские протесты
  4. совершать протест векселей
  5. удостоверить доверенность
2. В случае отсутствия в поселении нотариуса нотариальные действия совершают...
  1. глава местной администрации
  2. должностные лица консульских учреждений
  3. нотариусы из соседнего населенного пункта
  4. судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий
3. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса, должностные лица местного самоуправления могут:
  1. выдавать свидетельства о праве на наследство
  2. обеспечивать доказательства
  3. совершать морские протесты
  4. удостоверить факт нахождения гражданина в живых
4. Должностные лица консульских учреждений не могут совершать следующие нотариальные действия:
  1. принимать меры к охране наследственного имущества
  2. совершать морские протесты
  3. удостоверить договор об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории РФ
  4. удостоверить завещания

5. Должностные лица консульских учреждений вправе совершать следующие нотариальные действия:
1. выдавать свидетельства о праве на наследство
  2. выдавать свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
  3. совершать исполнительные надписи
  4. удостоверить факт нахождения гражданина в живых
6. Действиями нотариуса, направленными на удостоверение бесспорных прав, являются. **Несколько правильных ответа**
1. выдача свидетельства о праве на наследство
  2. совершение морского протеста
  3. удостоверение нахождения гражданина в определенном месте
  4. удостоверение сделки
  5. выдача свидетельства о праве на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга
7. Действиями нотариуса, направленными на придание долговым документам исполнительной силы, являются. **Несколько правильных ответов**
1. наложение запрета на отчуждени имущества
  2. совершение протестов векселя
  3. удостоверение времени предъявления документов
  4. удостоверение договора залога
  5. совершение исполнительной надпис
8. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия не может быть произведено:
1. по воинскому билету
  2. по паспорту
  3. по свидетельству о рождении
  4. по студенческому билету
9. Требованиями к документам, представляемым для совершения нотариальных действий, не являются, то что
1. документ должен быть без зачеркнутых слов
  2. документ должен быть без подчисток
  3. документ должен быть исполнен на 1 листе
  4. документ не должен быть исполнен карандашом
10. За совершение нотариальных действий, для которых законодательством РФ предусмотрена обязательная нотариальная форма, нотариус взыскивает тариф в соответствии с \_\_\_\_\_ кодексом: **вставьте слово**
11. Гражданин для совершения нотариального действия вправе обратиться:
1. к любому нотариусу, за исключением случаев предусмотренных законом
  2. к нотариусу данного нотариального округа
  3. к определенному законом нотариусу
  4. к определенному нотариальной палатой нотариусу

12. Нотариус вправе выехать в другой нотариальный орган:

1. в исключительных случаях, если в округе в это время нет нотариуса
2. для совершения любого нотариального действия, если в округе в это время нет нотариуса
3. для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя, если в округе в это время нет нотариуса
4. по просьбе заинтересованного лица

### Тема 7. Нотариальное производство

1. Нотариус не отказывает в совершении нотариального действия если:

1. за нотариальным действием обратился недееспособный гражданин
2. за нотариальным действием обратился представитель по доверенности
3. сделка не соответствует требованиям закона
4. совершение такого действия противоречит закону

2. Жалоба на отказ в совершении нотариального действия подается в суд ...

1. в 10-дневный срок
2. в месячный срок
3. в течение 1 года
4. действует общий срок исковой давности

3. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

1. в случае отказа, если совершение такого действия противоречит закону
2. во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
3. по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия
4. по своему усмотрению

4. Стадией нотариального производства не является. **Несколько правильных ответов**

1. возбуждение деятельности
2. подготовка к совершению нотариального действия
3. предварительное следствие
4. совершение нотариального акта

5. Отказ в совершении нотариального действия обжалуется в \_\_\_\_\_:  
**вставьте слово**

6. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

1. если документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям закона
2. если сделка не соответствует требованиям закона
3. направления документов в суд
4. необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц

7. Совершение нотариального действия должно быть отложено:

1. в случае обращения в суд заинтересованного лица оспаривающего право, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо
  2. если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий
  3. если в соответствии с законом необходимо запросить у заинтересованных лиц дополнительные документы
  4. если сделка не соответствует требованиям закона
8. Совершение нотариального действия может быть отложено на срок:
1. до 10 дней
  2. до 15 дней
  3. до двух месяцев
  4. не более месяца
9. Совершение нотариального действия приостанавливается если:
1. необходимо истребовать дополнительные доказательства
  2. необходимо истребовать дополнительные сведения от физических и юридических лиц
  3. от суда получено сообщение об оспаривании факта, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо
  4. получено сообщение о направлении документов на экспертизу
10. Совершение нотариального действия приостанавливается до:
1. выяснения необходимых обстоятельств
  2. предъявления необходимых документов
  3. разрешения вопроса экспертом
  4. разрешения дела судом
11. Жалоба на неправильно совершенное нотариальное действие или отказ в его совершении подается:
1. в арбитражный суд по месту нахождения нотариуса
  2. в районный суд или в арбитражный суд по месту нахождения нотариуса
  3. в районный суд по месту нахождения нотариуса
  4. в Федеральную нотариальную палату
12. Жалоба на неправильно совершенное нотариальное действие или отказ в его совершении рассматриваются в порядке:
1. заочного производства
  2. искового производства
  3. особого производства
  4. приказного производства
13. Оператором единой информационной системы нотариата является:
1. Министерство юстиции
  2. Нотариус, занимающийся частной практикой
  3. Федеральная нотариальная палата
  4. Федеральная служба реестра нотариальных действий
14. Удостоверительные надписи совершаются:

1. при подтверждении права наследования
  2. при принятии на хранение документов
  3. при свидетельствовании верности копий документов и выписок из них
  4. при удостоверении фактов нахождения гражданина в живых
15. Нотариусом выдаются свидетельства:
1. в подтверждение права собственности
  2. при свидетельствовании верности перевода документов с одного языка на другой
  3. при свидетельствовании подлинности подписи на документах
  4. при удостоверении сделок

### **Тема 7. Удостоверение сделок**

1. Если в доверенности не указан срок ее действия, то:
  1. она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения
  2. она сохраняет силу в течение трех лет со дня ее совершения
  3. она признается недействительной
  4. она действительна до её отмены
2. Совершение завещания в одном документе двумя лицами:
  1. допускается
  2. допускается только супругам
  3. не допускается
  4. допускается только родителями в отношении детей
3. Нотариальному удостоверению подлежит следующая односторонняя сделка:
  1. доверенность, выдаваемая в порядке передоверия
  2. доверенность на получение пенсий и пособий
  3. безотзывная доверенность
  4. доверенность на совершение сделок с движимым имуществом
4. Основанием прекращения доверенности не является:
  1. отмена доверенности
  2. истечение срока доверенности
  3. утеря доверенности
  4. отказ лица, которому выдана доверенность
5. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению:
  1. основной доверенности.
  2. любых документов.
  3. водительского удостоверения и основной доверенности.
  4. Паспорта
18. Нотариальному удостоверению не подлежат следующие двусторонние сделки:
  1. договор купли-продажи
  2. договор ренты

3. брачный договор
4. перевод долга, основанный на сделке, совершенной в нотариальной форме

### **Тема 8. Удостоверение бесспорных фактов**

1. В подтверждение факта нахождения гражданина в определенном месте, нотариусом выдается \_\_\_\_\_: **вставьте слово**
2. При удостоверении времени подачи документов нотариусом:
  1. выдается свидетельство
  2. совершается исполнительная надпись
  3. выдается приказ
  4. совершается удостоверительная надпись
3. К нотариальному действию, направленному на удостоверение бесспорного факта, относится:
  1. выдача свидетельства о праве на наследство
  2. совершение исполнительных надписей
  3. выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
  4. удостоверение времени предъявления документа
4. Не подлежит нотариальному удостоверению
  1. факт пребывания гражданина в браке
  2. факт нахождения гражданина в живых
  3. факт нахождения гражданина в определенном месте
  4. тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
5. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых производится по просьбе:
  1. законных представителей
  2. свидетелей
  3. нотариуса
  4. помощника нотариуса
6. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в определенном месте производится по просьбе:
  1. законных представителей.
  2. свидетелей
  3. нотариуса
  4. помощника нотариуса

### **Тема 9. Удостоверение бесспорного права**

1. Временем открытия наследства является момент:
  1. обнаружения наследственного имущества
  2. когда наследники узнали о смерти наследодателя
  3. смерти наследодателя или день вступления решения суда в законную силу

- об объявлении гражданина умершим
4. выдачи свидетельства о смерти
2. Заявление о принятии наследства нотариус:
1. принимает по месту открытия наследства
  2. принимает по своему усмотрению
  3. принимает независимо от места открытия наследства
  4. не принимает
3. Об открытии наследственного дела нотариус:
1. издает приказ
  2. выносит постановление
  3. выдает свидетельство
  4. совершает удостоверительную надпись
4. Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть включен в свидетельство о праве на наследство с согласия: **Два правильных ответа**
1. всех других наследников
  2. суда
  3. нотариальной палаты
  4. органов опеки и попечительства
5. Нотариус выдает свидетельство о праве на наследство:
1. по месту открытия наследства
  2. по месту жительства наследника
  3. в любом месте
  4. по месту нахождения нотариуса
6. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:
1. по месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга
  2. по месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга
  3. по месту открытия наследства
  4. по последнему постоянному месту жительства пережившего супруга
7. Местом открытия наследства является:
1. место смерти наследодателя
  2. последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно, то место нахождения основной части имущества
  3. место жительства наследодателя и наследников
  4. место жительства наследодателя
8. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом:
1. пережившему супругу.
  2. детям.
  3. внукам.
  4. племянникам.

9. Право на обязательную долю имеют:
1. Несовершеннолетние и нетрудоспособные дети, нетрудоспособный супруг, родители, иждивенцы
  2. иждивенцы
  3. несовершеннолетние дети
  4. нетрудоспособные родители
10. Как правило, свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:
1. 9-ти месяцев со дня открытия наследства
  2. 4-х месяцев со дня открытия наследства
  3. 6-ти месяцев со дня открытия наследства
  4. 1 года со дня открытия наследства
11. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:
1. в любом месте
  2. по месту жительства наследника
  3. по месту открытия наследства
  4. по месту нахождения нотариуса

### **Тема 10. Придание документам исполнительной силы. Охранительные действия нотариуса.**

1. Исполнительная надпись, в которой взыскателем или должником является гражданин, может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение \_\_\_\_\_ лет: **вставьте слово**
2. Меры по охране наследственного имущества осуществляются в течение \_\_\_\_\_ месяцев:  
**вставьте слово**
3. Заявление о морском протесте нотариус принимает от:
1. судовладельца
  2. членов экипажа
  3. другого нотариуса
  4. капитана судна
4. Нотариус принимает на хранение документы:
1. по реестру
  2. по описи
  3. без описи
  4. по удостоверительной надписи
5. Исполнительные надписи совершаются:
1. нотариусами
  2. нотариусами и главами местных администраций
  3. нотариусами и должностными лицами консульских учреждений
  4. нотариусами, главами местных администраций и должностными лицами консульских учреждений

6. Нотариус принимает в депозит денежные суммы и ценные бумаги:
1. по заявлению должника
  2. по заявлению кредитора
  3. по заявлению любого лица
  4. не вправе принимать деньги и ценные бумаги в депозит
7. Назовите условие, которое имеет значения для совершения нотариусом исполнительной надписи
1. размер задолженности должника
  2. объем ответственности должника
  3. бесспорный характер задолженности или ответственности должника
  4. является ли должник физическим или юридическим лицом
8. Исполнительная надпись нотариуса совершается:
1. на документе, устанавливающем задолженность
  2. на свидетельстве, выдаваемом нотариусом
  3. на копии документа, устанавливающего задолженность
  4. на постановлении, выдаваемом нотариусом
9. Лицу, сдавшему документы на хранение нотариусом выдается \_\_\_\_\_: **вставьте слово**
10. По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека выдает \_\_\_\_\_: **вставьте слово**
1. совершает удостоверительную надпись
  2. выдает свидетельство
  3. совершает исполнительную надпись
  4. выдает приказ
11. Нотариальное обеспечение доказательств оформляется:
1. протоколом
  2. свидетельством
  3. приказом
  4. исполнительной надписью
12. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом:
1. по месту нахождения кредитора
  2. по месту нахождения должника
  3. по месту заключения соглашения
  4. по месту исполнения обязательств
13. Протесты векселей совершаются:
1. нотариусами
  2. нотариусами и главами местных администраций
  3. нотариусами и должностными лицами консульских учреждений
  4. нотариусами, главами местных администраций и должностными лицами консульских учреждений
14. Назовите действия, которые не совершаются в порядке обеспечения

доказательств:

1. допрос свидетелей
2. осмотр письменных и вещественных доказательств
3. назначение экспертизы
4. назначение специалиста

### **Критерии оценки**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, если он ответил на 86-100 % предложенных тестов.

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он ответил на 66-86 % предложенных тестов.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он ответил на 51-65 % предложенных тестов.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он ответил менее чем на 50% предложенных тестов

## **Интерактивное занятие по дисциплине «Нотариат»**

Интерактивное занятие по нотариату рекомендуется проводить после изучения тем одного модуля. Темы для подготовки к интерактивному занятию выбираются преподавателем.

Группа делится на 3 команды, сформированные преподавателем с учетом успеваемости студентов. Каждой группе дается 2 минуты на то, чтобы придумать название и определить капитана. Главная задача капитана – это представительство команды и контроль за дисциплиной. В случае нарушения установленных правил поведения, попытки срыва игры, а также использования различных средств связи с выходом в Интернет команда должна будет оплатить штраф в размере 30 накопленных баллов. За всем этим следить будут независимые арбитры, которых выбирает преподаватель.

Игра будет проводиться в 3 тура. Правила каждого тура оглашаются непосредственно перед проведением.

Главный приз – 100 баллов за семинар каждому участнику победившей команды.

Команде, занявшей 2 место – по 70 баллов.

Команде, занявшей 3 место – по 55 баллов.

### **1 тур «Своя игра» 25 мин.**

**Правила:** группам предоставляется табличка со стоимостью вопросов

Пример таблицы.

<b>Удостоверение фактов</b>	<b>беспорных</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>500</b>
-----------------------------	------------------	------------	------------	------------	------------	------------

<b>Общие правила удостоверения сделок</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>500</b>
<b>Особенности удостоверение завещания</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>500</b>
<b>Удостоверение отдельных категорий бесспорных фактов</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>500</b>

Каждая группа выбирает соответственно категорию вопроса и его стоимость. Правильный ответ на вопрос дает количество баллов, равное его стоимости. Неправильный ответ на свой вопрос не отнимает баллы. Неправильный ответ на вопрос соперников отнимает 20 баллов. Игра на скорость, то есть важно ответить быстрее, чем другая команда и правильно. Максимальное количество времени на обдумывание ответа – 1 мин. Каждой группе будет предоставлено право ответить по 1 разу.

Право выбирать первыми предоставляется той группе, которая быстрее ответит (первой поднимет руку) на следующий вопрос: «Когда был принят ФКЗ: Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ. (достаточно обозначить год).

Вопросы по темам указанным в таблице составляются преподавателем.

### **II тур « Диктант по « Нотариату» 20 мин.**

**Правила:** всем командам задаются вопросы, ответы на которые будут состоять из 1-2 слов. Задача команды – максимально полно и достоверно ответить на все вопросы. Общее количество вопросов – 15. 1 правильный ответ – 20 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов, которое можно получить в этом туре – 300. Если в ответе будут какие-либо исправления, то он не засчитывается (даже если он будет правильным).

**Вопросы составляются преподавателем.**

После проведения тура осуществляется подсчет баллов и промежуточный итог.

### **III тур «Взаимный контроль» 15 мин.**

**Правила:** каждая команда в течение 5 минут придумывает 1 вопрос по темам семинара для того, чтобы задать его своим оппонентам. На обсуждение ответа на поставленный вопрос команде дается 3 мин. Команда №1 задаёт вопрос команде №2, №2-№3, №3-№1.

Оценка ответов на поставленные вопросы – исключительная прерогатива команды, придумавшей вопрос. Оценивать нужно по 100-балльной шкале. Причём вслух сразу после ответа выставленные баллы не оглашаются. После того, как команды задали вопросы друг другу и получили ответы на них, лист с проставленными баллами передается ведущему для оглашения. Это делается для

того, чтобы оценка была максимально объективной.

### **Эпилог игры.**

Проводится суммирование баллов, полученных во всех турах игры. Определяется победитель игры. Происходит «награждение» всех участников заслуженными баллами: участники победившей команды – по 100 («5») баллов за семинар; участники команды, занявшей 2 место, – по 70 («4») баллов за семинар, участники команды, занявшей 3 место, - 50 («+») баллов за семинар.

### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;
- **оценка «хорошо»** принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;
- **оценка «удовлетворительно»** принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;
- **оценка «неудовлетворительно»** не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

## **Комплект заданий для контрольной работы**

### **Тема 7: Нотариальное производство**

#### **Вариант 1.**

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Информация необходимая нотариусу для совершения нотариального действия
  2. Стадии совершения нотариального действия
- Задание 2. Решите предложенные задачи:

#### **Вариант № 2.**

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Предметная и территориальная компетенция нотариуса.
2. Требования, предъявляемые к нотариально удостоверяемым документам

#### **Вариант № 3.**

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Порядок подписания нотариально удостоверяемого документа

## 2. Выдача дубликата нотариально удостоверенного документа

Вариант № 4.

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Возбуждение нотариального производства
2. Отказ в совершении нотариального действия

## Тема 9: Удостоверение бесспорного права

Вариант №1.

Задание 1. Подготовьте письменный ответ на поставленные вопросы:

1. Нотариальное удостоверение завещания
2. Место удостоверения сделок с недвижимостью

Вариант 2.

Задание: Общие правила удостоверение сделок

Вариант 3.

Особенности удостоверения доверенностей выдаваемых в порядке передоверия

Вариант 4

Совершение нотариальных действий удаленно

## Критерии оценивания контрольных работ

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой..;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает

значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка 2 «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

### **Темы групповых тренинговых заданий**

1. Составьте проект завещания удостоверенного нотариусом
2. Составьте проект свидетельства о наследстве
3. Составьте проект постановления об отказе в совершении нотариального действия
4. Составьте проект морского протеста

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, грамотно и в соответствии с материальным и процессуальным законодательством составил предложенные документы
- оценка «незачтено» выставляется студенту, не сумевшему составить процессуальные документы, не сумевшему изложить свою позицию

### **Тематика рефератов.**

#### **Тема 1. Правовые основы организации нотариата в России.**

1. Роль нотариата в регулировании гражданско-правовых отношений.
2. Становление и развитие нотариата в России
3. Принципы деятельности нотариусов
4. Организационно-правовые основы деятельности нотариата в РФ.
5. Правовой статус нотариусов

#### **Тема 7. Нотариальное производство.**

1. Понятие нотариального производства и его стадии
2. Защита интересов третьих лиц в нотариальном производстве
3. Электронный нотариат.

#### **Тема 8. Удостоверение бесспорных фактов**

4. Общие правила удостоверения сделок
5. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами
6. Удостоверение сделок с недвижимостью

#### **Методические рекомендации к написанию реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по

выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-12 страниц машинописного текста.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

1. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.

2. Составление плана реферата.

3. После заключения необходимо привести список литературы.

4. Оформление реферата. Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным. Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;

- правое поле - 10 мм;

- верхнее и нижнее поле - 20 мм.

### ***Критерии оценки***

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет

знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой..;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка 2 «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

### **Контрольные вопросы к зачету**

1. Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата.
2. Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и иные правоохранительные институты.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Лица, наделённые правом удостоверить документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
4. Доказательственная сила и достоверность нотариально оформленных документов в судебном процессе.
5. Организационные формы нотариата: реалии и перспективы.
6. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
7. Финансовое обеспечение и налогообложение нотариальной деятельности: источники финансового обеспечения нотариальной деятельности, виды и размер платы за совершение нотариальных действий, составление проектов документов и выполнение технической работы; особенности налогообложения нотариусов; перспективы совершенствования законодательства о финансовом обеспечении и налогообложении нотариальной деятельности.
8. Порядок оплаты нотариальных действий и услуг правового и технического характера, оказываемых при совершении нотариальных действий.
9. Органы нотариального сообщества: структура, правовой статус, порядок взаимоотношений, перспективы урегулирования правового статуса органов нотариального сообщества.
10. Нотариальная палата в субъекте Российской Федерации: правовой статус, членство в нотариальной палате, порядок создания, реорганизации, ликвидации, полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности, контроль за деятельностью палаты.
11. Федеральная нотариальная палата: правовой статус, членство в

нотариальной палате, порядок создания, реорганизации, ликвидации, полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности, контроль за деятельностью палаты.

12. Правовой статус нотариуса. Права и обязанности нотариусов. Условия и порядок допуска к должности нотариуса.

13. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе.

14. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса. Приостановление деятельности нотариуса: реаллии и перспективы законодательного урегулирования.

15. Нотариальный округ и территория деятельности нотариуса: понятие, порядок определения нотариальных округов, основания и порядок изменения территории деятельности нотариуса.

16. Нотариальная контора: понятие, порядок размещения, количество нотариальных контор нотариуса, требования, предъявляемые к нотариальной конторе. Сотрудники нотариальной конторы: требования, предъявляемые к сотрудникам нотариальной конторы, количество сотрудников, порядок наделения сотрудников полномочиями.

17. Ответственность нотариусов и должностных лиц, наделённых правом совершать нотариальные действия: виды ответственности, основания привлечения к ответственности, пределы имущественной ответственности. Ответственность сотрудников нотариальной конторы.

19. Страхование профессиональной ответственности нотариусов: риски, компенсируемые при страховании ответственности, субъекты страхования ответственности нотариусов, предмет и объект договора страхования ответственности, страховой случай, размеры страховых тарифов и страховой суммы при страховании ответственности, пределы и порядок выплаты страхового возмещения.

20. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов: виды контроля, предмет, пределы и формы осуществления соответствующего вида контроля, полномочия проверяющих лиц. Процессуальный статус нотариуса при осуществлении судебного контроля за его профессиональной деятельностью.

21. Организация нотариального делопроизводства: правила нотариального делопроизводства, документирование нотариального делопроизводства, реестры нотариальных действий и формы их ведения, бланки и печати нотариуса.

22. Нотариальный архив: правовой статус и состав нотариального архива, порядок хранения, использования и передачи нотариального архива.

23. Нотариальные действия: понятие, виды, подведомственность совершения нотариальных действий, момент признания нотариального действия совершённым, порядок и сроки оплаты нотариального действия, выдача дубликатов нотариально оформленных документов.

24. Общие правила совершения нотариальных действий.
25. Нотариальное производство: понятие и стадии нотариального производства; действия нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, на каждой стадии нотариального производства.
26. Нотариальное удостоверение сделок: порядок и специфика нотариального удостоверения сделок.
27. Порядок нотариального свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи, верности перевода, достоверности сведений, содержащихся в списке лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей (участников референдума) и подлинности подписей этих лиц. Отличие порядка нотариального свидетельствования от порядка нотариального удостоверения.
28. Нотариальное удостоверение фактов, имеющих юридическое значение: виды фактов, подлежащих нотариальному удостоверению, общие правила нотариального удостоверения фактов, особенности нотариального удостоверения различных фактов.
29. Передача (представление) нотариусом заявлений и документов физическим и юридическим лицам: основания, случаи и порядок передачи (представления) нотариусами заявлений и документов.
30. Порядок совершения нотариусом морского протеста.
31. Депозит нотариуса: основания, условия и порядок принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг, сроки их хранения в депозите и порядок их выдачи из депозита нотариуса, проблемные вопросы депозита нотариуса и возможные пути их урегулирования.
32. Закрытое завещание: порядок принятия нотариусом закрытого завещания на хранение, основание и порядок вскрытия и оглашения нотариусом закрытого завещания.
33. Обеспечение доказательств нотариусом: основания и условия обеспечения нотариусом доказательств; виды доказательств, подлежащих обеспечению нотариусом; процедура обеспечения нотариусом доказательств; особенности обеспечения доказательств, содержащихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
34. Нотариальное удостоверение бесспорных прав: общие правила удостоверения бесспорных прав, особенности удостоверения бесспорных наследственных прав, прав на получение расходов, вызванных смертью наследодателя, прав на долю в совместном имуществе супругов.
35. Исполнительная надпись нотариуса: основания, условия и порядок совершения исполнительной надписи, содержание исполнительной надписи, обращение взыскания по исполнительной надписи.
36. Протест векселя: понятие протеста векселя, виды протестов векселей, совершаемых нотариусом; основания, порядок и срок совершения протеста векселя.

37. Нотариальная тайна: понятие нотариальной тайны; сроки сохранения нотариальной тайны; ответственность за разглашение нотариальной тайны; источники возмещения ущерба, причиненного вследствие разглашения нотариальной тайны; случаи освобождения от сохранения нотариальной тайны.

38. Охранительные нотариальные действия: виды охранительных нотариальных действий; общие правила совершения охранительных нотариальных действий; особенности совершения охранительных нотариальных действий по принятию мер по охране наследственного имущества и управлению им; по принятию нотариусом на хранение документов; по наложению и снятию запрещения отчуждения имущества.

### **Критерии оценки:**

«зачет» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

«незачет» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.