

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Замирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 09.09.2025 16:11:15
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b71b8a19e1c1f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ДЕРБЕНТЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:	40.02.01 - «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
ОБУЧЕНИЕ:	<i>ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ</i>
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО ОСВАИВАЕТСЯ ППССЗ:	<i>ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</i>
КВАЛИФИКАЦИЯ:	ЮРИСТ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

ДЕРБЕНТ 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	7
4. Контроль и виды оценочных средств	8

1. Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

№	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Государственная итоговая аттестация	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3.	Выпускная квалификационная работа

1.1. Предметом оценки являются компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация, выполнение студентами и защита ВКР осуществляется в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников специальностей СПО в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» юридический колледж включает следующие этапы:

1 этап: выполнение ВКР

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период
-----------------	-----------------------	--------

		выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы	по графику
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием выпускной квалификационной работы	
Оформление	Оформление всех составных частей выпускной квалификационной работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями	

2 этап: контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения.

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель выпускной квалификационной работы	Поэтапная проверка в ходе консультаций	по графику
		Поэтапная проверка выполнения обучающимся отдельных вопросов, частей, выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием в ходе консультаций	по графику
		Предварительная проверка выпускной квалификационной работы обучающегося на соблюдение требований	по графику
		Регулярная проверка хода и результатов выполнения выпускной квалификационной работы	по графику
	Руководитель выпускной квалификационной работы, руководитель СПО	Поэтапная проверка выполнения обучающимся отдельных вопросов, частей, выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием в ходе консультаций	по графику

Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов выпускной квалификационной работы обучающегося, беседа с обучающимся по выяснению обоснованности принятых в работе решений, составление рецензии на выпускную квалификационную работу в письменной форме с оценкой качества его выполнения	по графику
	Руководитель СПО	Окончательная проверка наличия всех составных частей выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускной квалификационной работе. Решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии	по графику

3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнение выпускной квалификационной работы студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента,
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его соответствие заданию состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение 4),

- рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы. (Приложение 5).

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбальной системе: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично»: дипломная работа носит исследовательский характер, содержит анализ литературных данных, результаты обобщения практики, результаты экспериментальной части исследования, подтвержденные статистическими данными, логическое изложение материала, выводов и практических рекомендаций. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, вносит обоснованные предложения.

Оценка «хорошо»: дипломная работа носит исследовательский характер, включает анализ литературы, содержит фактический материал, правоприменительную практику, наблюдения и анализ судебной практики, последовательное изложение материала, выводы, но недостаточно обоснованные предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению правоприменительной деятельности, во время доклада без особых затруднений отвечает на вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: дипломная работа носит исследовательский характер на основе анализа нормативных и научных источников, анализа правовых актов, изучения правоприменительной практики, но имеет поверхностный характер, в ней нет четкой последовательности изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Однако в них имеются серьезные замечания. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает достаточно аргументированных ответов на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: дипломная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературных данных и изучения практики, не отвечает требованиям к дипломной работе. В ней нет выводов или они носят общий характер, не вытекающий из материала дипломной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не используется иллюстративный материал.

4. Контроль и виды оценочных средств

Тематика выпускных квалификационных работ.

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 Право социального обеспечения

1. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
2. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
3. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
4. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.
5. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
6. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
7. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации.
8. Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.
9. Правовое регулирование медицинского страхования в России.
10. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
11. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.
12. Актуальные проблемы государственной социальной помощи.
13. Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания.
14. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
15. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации.
16. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права.
17. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.
18. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
19. Материнский капитал: проблемы и перспективы.
20. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
21. Социально-правовая защита молодежи в Российской Федерации.

22. Роль муниципального образования в реализации прав граждан на социальное обеспечение.
23. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
24. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.
26. Правовые аспекты социального обслуживания в России.
27. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
28. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
29. Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование законодательства о пособиях семьям, имеющим детей.
32. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
33. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.
34. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России.
35. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
36. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
37. Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

38. Право, как фактор социальной регуляции поведения человека.
39. Правовая социализация, правосознание и правоисполнительное поведение.
40. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.
41. Психология делового общения в деятельности юриста.
42. Психология межличностного взаимодействия в гражданском процессе.
43. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной

защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

44. Правовой статус Пенсионного фонда России.
45. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
46. Общеправовая характеристика материнского капитала как меры дополнительной поддержки семей с детьми.
47. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам в Российской Федерации.
48. Правовое регулирование социального обеспечения детей –сироты детей, оставшихся без попечения родителей
49. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.
50. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
51. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.
52. Организация работы органов социального обеспечения.
53. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения.
54. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов
55. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения в г.Кизляр и Кизлярском районе.
56. Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в г. Кизляр и Кизлярском районе.
57. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
58. Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России.
59. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
60. Трудовые пенсии по инвалидности: правовой порядок назначения и выплаты.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем, утверждённых на заседании кафедры. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы.

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию двух профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями междисциплинарных профессиональных модулей. Тематика ВКР

определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседаниях предметно цикловой комиссии.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей:

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается преподавателем - руководителем (руководителями) дипломной работы и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в 2 экземплярах: первый выдается студенту передпреддипломной практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя дипломной работы и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР производится после заполнения обучающимся заявления (Образец заполнения заявления 1): на утверждение темы ВКР.

Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы (Приложение 3): задания для выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 1);

титульный лист (Приложение 2);

содержание;

введение;

основная часть, которая состоит из глав, включающих параграфы опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др.);

заключение;

список используемых источников;

приложения.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы, вверху посередине.

По объему выпускная квалификационная работа должна быть не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста, не считая приложений, шрифтом TimesNewRoman, размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

Размещение текста на странице - размер левого поля – 30 мм, правого поля – 10-15 мм, верхнего и нижнего полей – по 20 мм. Для заголовков выравнивание по центру, для основного текста и сносок – по ширине. Отступ для основного текста автоматический - 10-15мм.

Жирным цветом допускаются выделения текста на титульном листе, а также заголовки отдельных частей работы, выделения в тексте, в том числе и курсивом, не допускаются. Оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. После завершения параграфа допускаются пропуски строк в тексте, другие пропуски строк не допускаются.

Сноски постраничные, нумерация сквозная шрифтом TimesNewRoman, размер 10-12 кегль, межстрочный интервал – одинарный. Сноски оформляются в соответствии с установленными стандартами по образцу (Приложение 6).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, с которых соответствующий раздел начинается.

Во введении обязательно указывается:
- актуальность, предмет, объект, цель, задачи, общая характеристика структуры.

По согласованию с научным руководителем может быть включена методологическая, нормативная, научная основа и пр.

Содержание главы не может включать текст, не включенный в содержание параграфа. В конце каждого параграфа обязательно вывод (или выводы).

Заключение должно включать выводы по итогам исследования. В заключении сноски не включаются.

Список литературы обязательно состоит из двух частей

1. Нормативные правовые акты.
2. Научная и учебная литература.

Первая часть включает в себя перечень использованных при написании выпускной квалификационной работы нормативных материалов, расположенных по юридической силе в порядке убывания, вторая часть включает перечень использованных книг, монографий, учебников, публикаций в научных журналах, диссертационных исследований, расположенных в алфавитном порядке.

По согласованию с научным руководителем может быть включена часть третья – 3. Судебная практика. В этот раздел могут быть включены лишь решения судебных органов по конкретным делам. Интернет-источники включаются во вторую часть с указанием авторов, наименования источника, наименования страницы, оформленные по образцу. Ссылки на начальные

страницы сайтов без указания авторов, либо конкретного обозначения источника не допускаются.

Источники в списке оформляются по образцу. В часть 2 и 3 можно включать лишь те источники, на которые в тексте есть сноски.

В списке литературы, а также в сносках, издание и издательство не указываются.

В списке литературы (во 2 части) страницы научной и учебной литературы не указываются; только в сносках (допускается указание только одной страницы). Последовательность авторов должна быть указана по алфавиту.

В 1 части списка (I. Нормативные правовые акты) необходимо указывать последние редакции законов и иных нормативно-правовых актов, которые располагаются по юридической силе.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

И.о.руководителя ФГБОУ ВО
Дагестанского государственного университета филиал в г. Кизляр
К.п.н., доценту Шарбузовой Х.З.
Обучающегося (-ейся) курса Специальность подготовки 40.02.01 Право
и организация социального обеспечения
Иванова Ивана Ивановича
Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы:
В качестве руководителя прошу назначить
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая
должность)

Дата

Подпись

Приложение 1.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Дипломная работа
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
студента 3 курса

Магомедова Магомеда Магомедовича
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной

Научный руководитель: к.ю.н., доцент
Гаджиев М.М.

Рецензент:
вед.специалист Министерства
труда и социального развития РД
Иванов И.И.

Допущена к защите: «__» _____ 201_ г.

И.о. СПО.....

(подпись)

Дипломная работа защищена на заседании

ГЭК « » _____ 201_ года

с оценкой « _____ »

Кизляр 2019

Задание для выполнения дипломной работы (проекта)

Обучающемуся _____

Фамилия, имя, отчество

Курс _____ Специальность _____

код и наименование специальности

Тема дипломной работы: _____

утверждена приказом по ДГУ от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы: «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе: _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

5. Перечень графических материалов (с точным указанием обязательных чертежей):

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

7. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Кафедра _____

Утверждаю «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (Фамилия И.О.)

подпись

Руководитель _____ (Фамилия И.О.)

подпись

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

Подпись студента

п/п	Наименование этапов работы	Сроки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	Определение основного содержания работы, составление плана работы		
	Работа над написанием введения к работе		
	Подбор аналогов, составление библиографического списка		
2	Анализ литературы и информации по теме		
	Работа над основной частью дипломной работы (ДР)		
	Представление на проверку руководителю		
3	Работа над заключением и библиографическим списком		
	Работа над приложениями к ДР		
	Представление заключения, библиографического списка литературы и приложений на проверку руководителю		
4	Представление завершенной ДР для подготовки письменного отзыва и рецензирования на ДР		
	Подготовка доклада и презентации для защиты ДР		
5	Ознакомление с отзывом и рецензией		
	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		
	Предварительная защита		
6	Представление к защите		

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

по теме _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
формы обучения _____

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка литературы, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие ВКР заданию _____

соответствует, не соответствует, частично

соответствует

и по объему _____

соответствует, не соответствует, частично

соответствует

Обучающийся _____

своевременно выполнял, частично нарушал,

постоянно нарушал

график выполнения выпускной квалификационной работы.

За время обучения и написания выпускной квалификационной работы обучающийся проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить обучающегося _____

(ФИО)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
_____ курса специальности _____ номер группы _____

Соответствие выпускной квалификационной работе заданию

_____ *соответствует, не соответствует, частично соответствует*
и по объему _____

_____ *соответствует, не соответствует, частично соответствует*

Актуальность темы _____

Положительные стороны дипломной работы _____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____

Реализация поставленных
задач _____

Оформление _____

Рецензент:

_____ *Ф.И.О.*

Место работы _____

Должность _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает
присвоение квалификации _____

«__» _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ
«___» _____ 20__ г. с ___ час ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена

Экзаменуется обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Вопросы:

1. _____

2. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

_____ *об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач*

_____ *о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ

«___» _____ 20__ г. с ___ час ___ мин. до ___ час. ___ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

–

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: квалификационная работа на _____
страницах, иллюстративный материал к работе на _____ листах, отзыв руководителя
квалификационной работы, рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. обучающемуся были
заданы следующие вопросы _____

_____ указать
Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания
рецензента _____

Признать, что обучающегося _____ выполнил и защитил
выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ДГУ «___» _____ 2019 __ г.

по специальности среднего профессионального образования _____

код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

_____**1.** Слушали апелляционное заявление студента _____*(фамилия, имя, отчество полностью)*

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию на ВКР (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР) *(нужное подчеркнуть)*.

2. Постановили *(нужное подчеркнуть)*:

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать.

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____

*подпись обучающегося*Председатель апелляционной комиссии
Ректор

М.Х. Рабаданов

