

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Заирович
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент
Дата подписания: 10.09.2023 21:55:08
Уникальный программный ключ:
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В г. ДЕРБЕНТЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)/ практике
«Административное право»

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»
Юридическое отделение

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Уголовно-правовой»

Уровень высшего образования
«Бакалавриат»

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть ОПОП**

Дербент – 2022 г.

Фонд оценочных средств дисциплины составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. – Юриспруденция (уровень бакалавриата) от «13» августа 2020 г. № 1011.

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» Гаджиалиев Рахим Камалетдинович

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен:

на заседании кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» филиала ДГУ в г. Дербенте от «25» марта 2022 г., протокол № 7

И.о. зав. кафедрой



Алиева С.Ю. /

На заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от «30» марта 2022 г., протокол № 4

Председатель



/ Р.Р. Гашимов /

Рецензент:

Заместитель начальника полиции
по охране общественного порядка
ОМВД России по г. Дербент



Джафаров Ф.Д.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Административное право»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетные единицы (432 академических часов), в т.ч. очная форма – 5 зачетных единиц (180 академических часов); очно-заочная форма - 2 зачетных единиц (72 академических часов); заочная форма - 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	108	180
Контактная работа:	34	44	78
Лекции (Л)	18	16	34
Практические занятия (ПЗ)	16	28	44
Контроль	-	36	36
Промежуточная аттестация	-	-	-
Самостоятельная работа:	38	28	66
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>20</i>
- <i>самостоятельное изучение разделов:</i>			
<i>Раздел 1.</i>	<i>8</i>		<i>8</i>
<i>Раздел 2.</i>	<i>8</i>		<i>8</i>
<i>Раздел 3.</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Раздел 4.</i>		<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Раздел 5.</i>		<i>4</i>	<i>4</i>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>9</i>
- <i>подготовка к практическим занятиям.</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>9</i>
Вид итогового контроля:	зачет	экзамен	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	-	72	72
Контактная работа:	-	36	36
Лекции (Л)	-	18	18
Практические занятия (ПЗ)	-	18	18
Контроль	-	-	-
Промежуточная аттестация	-		
Самостоятельная работа:	-	36	36
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
- <i>самостоятельное изучение разделов:</i>			
<i>Раздел 1.</i>	<i>-</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Раздел 2.</i>	<i>-</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Раздел 3.</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Раздел 4.</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
<i>Раздел 5.</i>	-	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	-	5	5
- подготовка к практическим занятиям.	-	5	5
Вид итогового контроля:	-	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	108	180
Контактная работа:	10	12	22
Лекции (Л)	8	10	18
Практические занятия (ПЗ)	2	2	4
Контроль	4	9	13
Промежуточная аттестация	-	-	-
Самостоятельная работа:	58	87	145
- написание реферата (Р);	20	30	50
- самостоятельное изучение разделов:			
<i>Раздел 1.</i>	8		8
<i>Раздел 2.</i>	8		8
<i>Раздел 3.</i>	-	12	12
<i>Раздел 4.</i>	-	12	12
<i>Раздел 5.</i>	-	12	12
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10	20
- подготовка к практическим занятиям.	12	11	23
Вид итогового контроля:	зачет	экзамен	

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№ заданий	
Модуль 1. Государственное управление и административное право. Административно-правовые формы и методы государственного управления					
1.	Государственное управление как объект административного права	ОК-7, ОПК-3 ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Тесты по теме	1-7	Устно Компьютерное тестирование
2.	Административное	ОК-7, ОПК-3 ПК-5, ПК-10,	Вопросы	1-4	Устно

	право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ПК-11	дискуссии контрольная работа Реферат		Письменно Рефератное сообщение
3.	Механизм административно-правового регулирования	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма, контрольная работа	1-6	Устно Письменно (эссе)
4.	Понятие и виды субъектов административного права	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Тесты по теме	1-3	Устно Компьютерное тестирование
5.	Понятие и виды субъектов административного права	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма, письменная работа, реферат	1-7	Устно Письменно Рефератное сообщение
6.	Административно-правовой статус человека и гражданина	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма,	1-6	Устно
7.	Административно-правовой статус государственных служащих	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Тесты по теме	1-8	Устно Компьютерное тестирование
8.	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма, реферат	1-7	Устно Рефератное сообщение
9.	Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма, контрольная работа	1-5	Устно Письменно (эссе)
10.	Методы государственного управления	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии контрольная работа	1-9	Устно Письменно
Модуль 2. Законность и дисциплина в государственном управлении. Административные правонарушения и административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.					
11.	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Тесты по теме	1-8	Устно Компьютерное тестирование
12.	Понятие и основание административной	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии	1-5	Устно Письменно

	ответственности		контрольная работа Реферат		Рефератное сообщение
13.	Состав административного правонарушения	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Контрольная работа	1-5	Письменно
14.	Административные наказания. Назначение Административных наказаний	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма, контрольная работа	1-5	Устно Письменно (эссе)
15.	Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Тесты по теме	1-5	Устно Компьютерное тестирование
16.	Задачи, принципы, участники, стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии, контрольная работа	1-12	Устно Письменно
Модуль 3. Общие положения административно-правовой организации государственного управления.					
17.	Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Тесты по теме	1-9	Устно Компьютерное тестирование
18.	Управление государственным имуществом	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Самостоятельная работа	1-8	Рефератное сообщение
19.	Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Контрольная работа	1-5	Письменно
20.	Управление промышленностью	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии	1-7	Устно
21.	Управление сельским хозяйством	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма, контрольная работа	1-8	Устно Письменно
22.	Управление в области связи и массовых коммуникаций	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии, реферат	1-8	Устно Рефератное сообщение

23.	Управление строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма Письменная работа	1-7	Устно, Эссе
Модуль 4. Управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой.					
24.	Управление транспортом	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Тесты по теме	1-7	Устно Компьютерное тестирование
25.	Управление экологией	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии, реферат	1-7	Устно Рефератное сообщение
26.	Управление в области финансово-кредитных отношений	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма, контрольная работа	1-8	Устно, Письменно
27.	Управление таможенным делом	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Тесты по теме	1-6	Компьютерное тестирование
28.	Управление образованием	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Контрольная работа	1-8	Письменно
29.	Управление наукой	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Письменная работа	1-6	Устно, Эссе
30.	Управление культурой	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Для самостоятельной работы	1-8	Рефератное сообщение
Модуль 5. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.					
31.	Управление здравоохранением	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Самостоятельная работа	1-10	Рефератное сообщение
32.	Управление в области труда и социального развития	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии Тесты по теме	1-7	Устно Компьютерное тестирование
33.	Управление обороной	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Задания для мозгового штурма, контрольная работа	1-8	Устно, Письменно
34.	Управление безопасностью	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии. Письменная работа Устный опрос	1-6	Устно, Эссе

35.	Управление внутренними делами	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Контрольная работа	1-10	Письменно
36.	Управление иностранными делами	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии.	1-9	Устно
37.	Управление юстицией	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Устный опрос	1-7	Устно
38.	Управление в области организации работы судов общей юрисдикции	ОК-7, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Вопросы дискуссии. Контрольная работа	1-8	Устно Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК-7	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: Не плохо знает способы и формы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: Не плохо пользоваться ресурсами, необходимости для организации процесса самообразования.</p> <p>Владеть: Не плохо владеет навыками самоорганизации и самообразования; навыками работы с законодательными актами; нормативно правовыми документами.</p>	<p>Знать: Достаточно хорошо знает способы и формы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: Достаточно хорошо знает пользоваться ресурсами, необходимости для организации процесса самообразования.</p> <p>Владеть: Достаточно хорошо навыками самоорганизации и самообразования; навыками работы с законодательным и актами; нормативно правовыми документами.</p>	<p>Знать: Превосходно знает способы и формы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: Превосходно может пользоваться ресурсами, необходимости для организации процесса самообразования.</p> <p>Владеть: Превосходно владеет навыками самоорганизации и самообразования; навыками работы с законодательным и актами; нормативно правовыми документами.</p>

2.	ОПК -3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: Демонстрирует слабые знания о различных источниках отечественной и зарубежной информации, как научных, так и научно-популярных.</p> <p>Уметь: Демонстрирует слабое умение ориентироваться в собранном материале, анализировать собранный материал, выявлять общее и особенное.</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками составления информационного обзора или аналитического расчета.</p>	<p>Знать: Недостаточно точно в базовых знаниях о различных источниках отечественной и зарубежной информации, как научных, так и научно-популярных.</p> <p>Уметь: Демонстрирует хорошее умение ориентироваться в собранном материале, анализировать собранный материал, выявлять общее и особенное.</p> <p>Владеть: Хорошо владеет навыками составления информационного обзора или аналитического расчета.</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкое представление о различных источниках отечественной и зарубежной информации, как научных, так и научно-популярных.</p> <p>Уметь: Умеет превосходно ориентироваться в собранном материале, анализировать собранный материал, выявлять общее и особенное.</p> <p>Владеть: Превосходно владеет навыками составления информационного обзора или аналитического расчета.</p>
3.	ПК - 5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: Демонстрирует слабые знания основных нормативно-правовых актов в области материального и процессуального права профессиональной деятельности адвоката, судьи, следователя, прокурора.</p> <p>Уметь: Демонстрирует слабое умение принимать решения и совершать</p>	<p>Знать: Демонстрирует хорошие знания основных нормативно-правовых актов в области материального и процессуального права профессиональной деятельности адвоката, судьи, следователя, прокурора.</p> <p>Уметь: Демонстрирует хорошее умение принимать решения и совершать</p>	<p>Знать: Демонстрирует четкие знания основных нормативно-правовых актов в области материального и процессуального права профессиональной деятельности адвоката, судьи, следователя, прокурора.</p> <p>Уметь: Демонстрирует превосходное умение принимать решения и</p>

			<p>юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации.</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками анализа различных юридических фактов, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации.</p> <p>Владеть: Хорошо владеет навыками анализа различных юридических фактов, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации.</p> <p>Владеть: В совершенстве владеет навыками анализа различных юридических фактов, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
4.	ПК - 10	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: Демонстрирует слабые знания навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Демонстрирует слабое умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством в части, касающейся квалификации</p>	<p>Знать: Демонстрирует хорошие знания навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Демонстрирует хорошее умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством в части,</p>	<p>Знать: Демонстрирует превосходные знания навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Демонстрирует чёткое умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством</p>

			<p>преступлений. Владеть: Слабо владеет навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний.</p>	<p>касающейся квалификации преступлений. Владеть: Хорошо владеет навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний.</p>	<p>твом в части, касающейся квалификации преступлений. Владеть: В совершенстве владеет навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний.</p>
5.	ПК-11	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: Демонстрирует слабые знания методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий их совершения. Уметь: Демонстрирует слабое умение осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Владеть: Слабо владеет способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>Знать: Демонстрирует хорошие знания методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий их совершения. Уметь: Демонстрирует хорошее умение осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Владеть: Хорошо владеет способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>Знать: Демонстрирует превосходные знания методы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий их совершения. Уметь: Демонстрирует чёткое умение осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Владеть: В совершенстве владеет способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины (модуля)/ практики «Административное право»**

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Модуль 1. Государственное управление и административное право.

Тема 1. Государственное управление как объект административного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и характерные черты государственного управления.
2. Функции государственного управления. Виды функций государственного управления.
3. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления.
4. Исполнительная власть как вид государственной власти: субъекты, признаки, механизм.
5. Принципы организации и функционирования исполнительной власти.
6. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением.
7. Задачи административной реформы в современной России.

**Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная
дисциплина**

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права. Источники административного права.
2. Место административного права в правовой системе российского права.
3. Развитие науки административного права. Разработка актуальных проблем административного права в научных трудах.
4. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
2. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.
3. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
4. Реализация административно-правовых норм. Способы реализации норм административного права.
5. Понятие и структура административно-правовых отношений, их виды.
6. Юридические факты в административном праве. Действия и события.

Тема 4. Понятие и виды субъектов административного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Понятие, система и правовой статус коллективных субъектов административного права.
3. Понятие, система и правовой статус индивидуальных субъектов административного права.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
2. Правовой статус и виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
4. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, основные полномочия.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Президент и его правовой статус в сфере государственного управления.

Модуль 2. Субъекты административного права. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Тема 6. Административно-правовой статус человека и гражданина

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность.
2. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан.
3. Юридические гарантии прав и свобод граждан.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Специальные административные статусы граждан.
6. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

Тема 7. Административно-правовой статус государственных служащих

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации.
3. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.
4. Обязанности и права государственного служащего. Правоограничения в государственной службе.
5. Правовые и социальные гарантии государственных служащих.
6. Прохождение государственной службы.
7. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
8. Прекращение государственной службы.

Тема 8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание и структура административно правового статуса хозяйствующих субъектов.
2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них.
3. Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций.
4. Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности.

5. Особенности административно-правового статуса политических партий, религиозных организаций.
6. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.
7. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Тема 9. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления

Вопросы для обсуждений:

1. Понятие и классификация форм государственного управления.
2. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности.
3. Правотворческая (правоустановительная) деятельность.
4. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
5. Административный договор и иные юридически значимые действия как формы государственного управления.

Тема 10. Методы государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.
2. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, надзор и др. правовые методы государственного управления.
3. Убеждение как метод государственного управления. Понятие и основные признаки убеждения.
4. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан.
5. Понятие и особенности административного принуждения. Его отличие от других видов государственного принуждения.
6. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения.
7. Административно-предупредительные меры.
8. Меры административного пресечения.
9. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Модуль 3. Законность и дисциплина в государственном управлении

Тема 11. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Контроль и надзор. Государственный контроль и его виды.
3. Осуществление контроля органами законодательной (представительной) власти.
4. Значение и особенности судебного контроля, его виды. Прямой и косвенный судебный контроль.
5. Контрольные функции Президента Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Контроль Общественной палаты Российской Федерации.
6. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

7. Понятие, содержание и характерные черты административного надзора. Виды административного надзора.
8. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 12. Понятие и основание административной ответственности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
2. Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. 3. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
4. Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
5. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
7. Административная ответственность должностных лиц.
8. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 13. Состав административного правонарушения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.
2. Объект административного правонарушения: понятие и характеристика. Классификация объектов административного правонарушения.
3. Объективная сторона административного правонарушения. Признаки объективной стороны.
4. Характеристика субъектов, подлежащих ответственности за административные правонарушения. Общие, специальные и особые признаки субъекта.
5. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, мотив и цель совершения административного правонарушения.

Тема 14. Административные наказания. Назначение Административных наказаний

Вопросы для обсуждения:

1. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.
2. Понятие, цели и основания назначения административного наказания.
3. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.
4. Основные и дополнительные административные наказания.
5. Виды административных наказаний.

Тема 15. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Вопросы для обсуждения:

1. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Подведомственность дел об административных правонарушениях судам.

3. Подведомственность дел об административных правонарушениях органам внутренних дел (полиции).
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях иным органам и должностным лицам.
5. Множественная подведомственность.

Тема 16. Задачи, принципы, участники, стадии производства по делам об административных правонарушениях

Вопросы для обсуждения:

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях
3. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
6. Гарантии законности и обоснованности применения мер административно-процессуального обеспечения.
7. Административное расследование дела об административном правонарушении.
8. Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
9. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
10. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
11. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Последствия обжалования и опротестования.
12. Исполнение постановления о назначении административного наказания.

Модуль 4. Общие положения административно-правовой организации государственного управления.

Тема 17. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях

Вопросы для обсуждения:

1. Место административно-правовой организации государственного управления в системе административного права.
2. Государственно-управленческие отношения: организационно-структурные и организационно-функциональные.
3. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
4. Элементы административно-правовой организации государственного управления.
5. Правовые основы организации управления.
6. Функции и методы государственного управления.
7. Административная реформа в России (2003-2004 гг.).
8. Приоритетные направления административной реформы на среднесрочную перспективу.
9. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ.

Тема 18. Управление государственным имуществом

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственного имущества.
2. Разграничение компетенции в области управления государственным имуществом между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
3. Объекты управления государственным имуществом.
4. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
5. Полномочия органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества государственного унитарного предприятия.
6. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»: административно-правовые аспекты.
7. Функции и методы управления государственным имуществом.
8. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»: административно-правовые аспекты.

Тема 19. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие антимонопольной политики. Федеральный закон «О естественных монополиях»: основы административно-правового регулирования.
2. Понятие государственной политики в области содействия и укрепления предпринимательства. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»: основы административно-правового регулирования.
3. Субъекты государственного управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью, их полномочия.
4. Объекты управления в области антимонопольной и предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус субъектов естественных монополий.
5. Функции и методы управления в области антимонопольной и предпринимательской деятельности.

Тема 20. Управление промышленностью

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие промышленного комплекса. Отрасли промышленности: металлургическая, химическая, нефтехимическая, текстильная, легкая, медицинская, машиностроительная, лесная, целлюлозно-бумажная, деревообрабатывающая.
2. Разграничение компетенции в области управления промышленностью между федеральными органами исполнительной власти РФ и органами исполнительной власти субъектов РФ.
3. Субъекты государственного управления промышленностью, их полномочия.
4. Объекты управления промышленностью.
5. Функции и методы государственного управления промышленностью.
6. Управленческие связи.
7. Государственный контроль и надзор в промышленности.

Тема 21. Управление сельским хозяйством

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие сельского хозяйства. Отрасли, составляющие сельское хозяйство.
2. Разграничение компетенции в области управления сельским хозяйством между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной субъектов РФ.
3. Субъекты управления сельским хозяйством и их полномочия.

4. Объекты управления сельским хозяйством: отрасли народного хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее заготовку (закупку), переработку, а также сельскохозяйственные предприятия и организации различных организационно-правовых форм.
5. Административно-правовой статус сельскохозяйственных кооперативов. Формы сельскохозяйственных кооперативов.
6. Функции и методы управления сельским хозяйством.
7. Государственное регулирование агропромышленного производства.
8. Методы государственного регулирования агропромышленного производства.

Тема 22. Управление в области связи и массовых коммуникаций

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие области связи и массовых коммуникаций. Единая сеть электросвязи РФ.
2. Разграничение компетенции в области управления информационными технологиями и связью между федеральными органами исполнительной власти, и органами исполнительной власти субъектов РФ.
3. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи, их полномочия.
4. Предприятия и объединения связи и информатики как объекты управления.
5. Принципы деятельности в области связи.
6. Взаимоотношения предприятий связи, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
7. Защита сетей связи и сооружений связи государством.
8. Функции и методы управления в области информационных технологий и связи.

Тема 23. Управление строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие строительно-жилищного комплекса. Жилищная сфера как область народного хозяйства.
2. Разграничение компетенции в области управления строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством между федеральными органами исполнительной власти РФ, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
3. Субъекты государственного управления строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством, их полномочия.
4. Объекты государственного управления строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством.
5. Административно-правовой статус предприятий, объединений и учреждений в строительстве, архитектуре и жилищно-коммунальном хозяйстве.
6. Функции и методы государственного управления строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством.
7. Государственный контроль и надзор.

Модуль 5. Управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой.

Тема 24. Управление транспортом

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие транспорта. Виды транспорта: железнодорожный, морской, речной, воздушный, автомобильный, городской электрический (включая метрополитен), дорожное хозяйство.
2. Разграничение компетенции в области управления транспортом между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
3. Субъекты государственного управления транспортом, их полномочия.
4. Объекты управления транспортом.
5. Административно-правовой статус предприятий и объединений железнодорожного, автомобильного, водного и воздушного транспорта.
6. Функции и методы управления транспортом.
7. Государственный контроль и надзор.

Тема 25. Управление экологией

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «природа», «окружающая среда». Право на благоприятную окружающую среду.
2. Государственные органы управления экологией, их полномочия.
3. Объекты управления экологией. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов.
4. Объекты охраны окружающей среды: земли, недра, почвы; поверхностные и подземные воды; леса и иная растительность, животные и другие организмы и их генетический фонд; атмосферный воздух, озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство.
5. Объекты охраны окружающей среды, подлежащие охране в первоочередном порядке, особой охране (государственные природные заповедники, памятники природы, национальные, природные парки и др.).
6. Функции и методы управления экологией.
7. Государственный контроль и надзор. Экологическая экспертиза. Программно-целевой метод. Федеральная целевая программа «Мировой океан».

Тема 26. Управление в области финансово-кредитных отношений

Вопросы для обсуждения:

1. Финансовая деятельность государства как деятельность уполномоченных на то государственных органов по планомерному образованию, распределению и использованию централизованных фондов денежных средств, с помощью которых обеспечивается практическое осуществление задач и функций государства.
2. Разграничение компетенции в сфере финансово-кредитных отношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
3. Субъекты государственного управления в области финансово-кредитных отношений, их полномочия.
4. Объекты государственного управления финансами и кредитом.
5. Административно-правовой статус банков как объектов управления.
6. Функции и методы государственного управления финансами и кредитом.
7. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ (Банка России).
8. Взаимоотношения Банка России с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Тема 27. Управление таможенным делом

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие области таможенного дела – средства проведения таможенной политики.

2. Таможенное дело как совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования.
3. Таможенное регулирование как предмет ведения РФ.
4. Субъекты государственного управления в области таможенного дела, их полномочия.
5. Объекты государственного управления таможенным делом.
6. Функции и методы государственного управления таможенным делом.

Тема 28. Управление образованием

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие образования как целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства.
2. Субъекты государственного управления образованием, их полномочия.
3. Объекты государственного управления образованием: сфера образования, образовательные учреждения.
4. Административно-правовой статус образовательных учреждений.
5. Организационно-правовые формы образовательных учреждений.
6. Типы и виды образовательных учреждений: дошкольные, общеобразовательные, учреждения профессионального образования, дополнительного образования, специальные (коррекционные).
7. Формы получения образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, семейного образования, самообразования, экстернат.
8. Функции и методы управления образованием. Лицензирование образовательных учреждений. Государственная аккредитация и аттестация. Программно-целевой метод.

Тема 29. Управление наукой

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная научно-техническая политика как основная часть социально-экономической политики, выражающая отношение государства к научной и научно-технической деятельности.
2. Разграничение компетенции в области управления наукой между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
3. Государственные органы управления наукой, их полномочия.
4. Объекты государственного управления наукой.
5. Административно-правовой статус научных учреждений и организаций.
6. Функции и методы управления наукой. Государственная поддержка науки. Программно-целевой метод.

Тема 30. Управление культурой

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие культуры. Основные направления культурной деятельности.
2. Разграничение компетенции в области управления культурой между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
3. Субъекты государственного управления культурой, их полномочия.
4. Объекты государственного управления культурой: сфера культуры; библиотеки, дома и дворцы культуры, клубы, театры, кинотеатры, цирки, музеи, архивы, средства массовой информации, издательства как учреждения культуры.
5. Административно-правовой статус учреждений культуры.
6. Функции и методы государственного управления культурой.
7. Обязанности государства в области культуры.

8. Государственная поддержка культуры и сохранения культурного наследия общегосударственного значения, культурного наследия народов РФ. стимулирующие налоговые льготы инвесторам в сфере культуры.

Модуль 6. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой

Тема 31. Управление здравоохранением

Вопросы для обсуждения:

1. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
2. Государственная система здравоохранения: органы государственного управления здравоохранением РФ; органы государственного управления здравоохранения субъектов РФ.
3. Разграничение компетенции в области управления здравоохранением между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
4. Органы государственного управления здравоохранением, их полномочия.
5. Объекты государственного управления здравоохранением.
6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций здравоохранения.
7. Порядок и условия выдачи лицензий организациям государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения (на основании сертификата соответствия условий их деятельности установленным стандартам).
8. Функции и методы государственного управления здравоохранением.
9. Медицинская экспертиза: экспертиза временной нетрудоспособности, медико-социальная экспертиза, военно-врачебная экспертиза, судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы.
10. Независимая медицинская экспертиза.

Тема 32. Управление в области труда и социального развития

Вопросы для обсуждения:

1. Право на труд и социальную защиту от безработицы.
2. Государственные гарантии минимального размера оплаты труда, обеспечения поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан; развитие системы социальных служб, установление государственных пенсий, пособий и иных гарантий социальной защиты.
3. Разграничение компетенции в области труда и социального развития между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
4. Органы государственного управления в области труда и социального развития, их полномочия.
5. Объекты государственного управления в области труда и социального развития.
6. Функции и методы государственного управления в области труда и социального развития.
7. Государственный надзор и контроль.

Тема 33. Управление обороной

Вопросы для обсуждения:

1. Оборонная деятельность как система военно-политических, военно-стратегических, военно-экологических и иных мер, обеспечивающих военную безопасность России.

2. Обеспечение военной безопасности РФ – важнейшее направление деятельности государства.
3. Военная организация государства: Вооруженные силы РФ (виды – Сухопутные войска, Военно-воздушные Силы, Военно-Морской Флот; рода войск – Ракетные войска стратегического назначения, Космические войска); часть промышленного и научного комплексов страны, предназначенная для обеспечения задач военной безопасности.
4. Разграничение компетенции в области обороны между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ.
5. Органы государственного управления обороной, их полномочия.
6. Объекты государственного управления обороной. Комплектование Вооруженных Сил РФ.
6. Воинская обязанность и военная служба.
7. Функции и методы государственного управления обороной.
8. Централизация и единоначалие в управлении обороной.

Тема 34. Управление безопасностью

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие безопасности как состояния защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.
2. Основные объекты безопасности: личность – ее права и свободы; общество – его материальные и духовные ценности; государство – его конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.
3. Разграничение полномочий государственных органов власти в системе безопасности.
4. Органы государственного управления безопасностью, их полномочия.
5. Объекты государственного управления безопасностью. Государственная граница, ее защита.
6. Функции и методы государственного управления безопасностью. Основные задачи управления в области обеспечения национальной безопасности.

Тема 35. Управление внутренними делами

Вопросы для обсуждения:

1. Разграничение компетенции в области управления внутренними делами между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
2. Органы государственного управления внутренними делами, их компетенция.
3. Система МВД России. Централизация управления.
4. Полиция как составная часть МВД России, ее виды: криминальная и полиция общественной безопасности.
5. Административная деятельность полиции.
6. Объекты государственного управления в области внутренних дел: сфера внутренних дел, личность, общество, государство.
7. Функции и методы государственного управления в области внутренних дел.
8. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
9. Государственный пожарный надзор.
10. Внутренние войска.

Тема 36. Управление иностранными делами

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие области иностранных дел как отношений России с иностранными государствами и международными организациями.

2. Основное содержание деятельности в области иностранных дел.
3. Разграничение компетенции государственных органов власти в области иностранных дел.
4. Органы государственного управления иностранными делами, их полномочия.
5. Система МИД России: дипломатические представительства и консульские учреждения РФ за рубежом, ее представительства при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, представительства МИД на территории России, а также подведомственные предприятия, учреждения и организации, созданные для обеспечения его деятельности.
6. Объекты государственного управления иностранными делами.
7. Дипломатические представительства (посольства) и консульские учреждения, их административно-правовой статус.
8. Функции и методы государственного управления иностранными делами.
9. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.

Тема 37. Управление юстицией

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи органов и учреждений юстиции.
2. Органы государственного управления юстицией, их полномочия.
3. Объекты государственного управления юстицией: сфера юстиции, органы и учреждения юстиции, организации, обеспечивающие их деятельность.
4. Функции и методы государственного управления юстицией. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ.
6. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
7. Государственный учет нормативных правовых актов субъектов РФ.

Тема 38. Управление в области организации работы судов общей юрисдикции

Вопросы для обсуждения:

1. Судебная система РФ. Единство судебной системы.
2. Суды в РФ: федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов РФ.
3. Органы государственного управления в области организации работы судов общей юрисдикции.
4. Система органов Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
5. Объекты государственного управления в области организации работы судов общей юрисдикции.
6. Основы статуса судей в РФ. Органы судейского сообщества в РФ.
7. Функции и методы государственного управления в области организации работы судов общей юрисдикции.
8. Финансирование судов как средство обеспечения возможности полного и независимого осуществления правосудия в соответствии с федеральным законом.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка за контроль ключевых компетенций, студентов производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты,

самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

Комплект заданий для контрольной работы

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения студентами темы. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

Вариант 1.

1. К предмету административного права не относят отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. К административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

3. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

4. Какие основные методы используют в административном праве?

- а) предписание;
- б) запрет;
- в) дозволение;
- г) нет верного ответа.

5. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

6. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О полиции в РФ»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

7. Какие функции присущи административному праву?

- а) правоисполнительная, правотворческая;
- б) организационная, координационная;
- в) правоохранительная;
- г) все варианты верны.

8. Основными принципами административного права являются:

- а) принцип равенства перед законом;
- б) принцип презумпции невиновности закреплен;
- в) принцип приоритетности интересов личности в жизни общества;
- г) нет верного ответа.

9. Какие из ниженазванных принципов не относятся к принципам административного права:

- а) принцип разделения властей;
- б) принцип законности;
- в) принцип гласности;
- г) нет верного ответа.

10. Какими отдельными сферами государственного управления обусловлена Особенная часть административного права:

- а) управление экономической сферой;
- б) управление социально-культурной сферой;
- в) управление административно-политической сферой;
- г) нет верного ответа.

11. Административно-правовые нормы – это:

- а) установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления;
- б) отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти;
- в) нет верного варианта;
- г) верны варианты, а и б.

12. Административно-правовые нормы имеют следующие особенности:

- а) выражают сущность исполнительной власти;
- б) имеют собственные средства защиты от посягательств (в случае неисполнения их или ненадлежащего исполнения);
- в) за нарушение административно-правовых норм наступает административная ответственность;

г) все варианты верны.

13. Что относится к традиционной структуре административно-правовой нормы?

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция;
- г) нет верного ответа.

14. По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:

- а) федеральные нормы;
- б) нормы субъектов РФ;
- в) нормы местного самоуправления;
- г) все варианты верны.

15. По объекту регулирования административно-правовые нормы подразделяются на:

- а) общие;
- б) межотраслевые;
- в) отраслевые;
- г) нет верного ответа.

Вариант 2.

1. Реализация административно-правовых норм – это:

- а) практическое исполнение установленных правил поведения в интересах управления финансовыми отношениями;
- б) практическое исполнение установленных правил поведения в интересах управления административных отношений;
- в) практическое исполнение установленных правил поведения в интересах управления налоговых отношений;
- г) нет верного ответа.

2. Какие основных способа используется для реализации административно - правовых норм:

- а) исполнение, применение;
- б) соблюдение, использование;
- в) верны варианты, а и б;
- г) нет верного варианта.

3. Действие административно-правовых норм в пространстве – это:

- а) пределы действия во времени;
- б) пределы действия по кругу лиц;
- в) определяет территорию их распространения;
- г) нет верного варианта.

4. Действие административно-правовых норм во времени позволяет:

- а) определить, во-первых, порядок вступления нормы в силу;
- б) определить период действия административно-правовой нормы, своего рода ее продолжительность жизни;
- в) определить условие применения нормы к конкретному общественному отношению;
- г) все варианты верны.

5. Административные отношения – это:

- а) общественные отношения, возникающие в сфере налоговых отношений и по поводу установления и взимания налогов в все уровни бюджета;
- б) общественные отношения, возникающие в сфере и по поводу государственного управления;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

6. Государственное управление распространяется на:

- а) экономическую, социально-культурную;
- б) политическую и иные сферы деятельности государства;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

7. Инициатором возникновения или прекращения административно-правовых отношения вправе выступить:

- а) должностное лицо государства;
- б) юридическое лицо, гражданин;
- в) любой иной субъект в рамках предоставленных законодательством полномочий;
- г) нет верного ответа.

8. Административно-правовые отношения возникают при наличии:

- а) юридических фактов;
- б) отсутствии юридических фактов;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

5. В качестве юридических фактов выступают:

- а) правомерные действия граждан;
- б) другие возможные участники административно-правовых отношений;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

9. По юридическому характеру административные отношения можно представить, как:

- а) материальные, возникающие в сфере управления и регулируемые материальными нормами;
- б) процессуальные, возникающие в сфере управления при разрешении индивидуально-конкретных дел и регулирующие процессуальными нормами;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

10. По соотношению прав и обязанностей у субъектов административные отношения можно представить, как:

- а) горизонтальные, складывающиеся между не соподчиненными субъектами. б) вертикальные, отношения, в которых один участник подчинен другому;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

11. В зависимости от характера отношений административные отношения можно представить, как:

- а) отношения, связанные с непосредственным управлением;
- б) отношения, не связанные с непосредственным управлением;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

12. Элементами административных правоотношений являются:

- а) субъекты (участники);
- б) объект (то, по поводу чего возникли отношения);
- в) содержание (порядок осуществления управленческой деятельности).
- г) нет верного ответа.

13. Из каких, составляющих складывается правосубъектность:

- а) правоспособности;
- б) дееспособности;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

14. Административное право различает следующие виды субъектов:

- а) индивидуальные субъекты;
- б) коллективный субъект;
- в) специальный субъект;
- г) нет верного ответа.

15. Под индивидуальным субъектом административного права понимается:

- а) физическое лицо, гражданин, лицо без гражданства, иностранец, должностное лицо и т.д.;
- б) юридическое лицо, организация, структурное подразделение, государство, орган местного самоуправления и т.д.;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

Вариант 3.

1. Гражданин как субъект административного права – это:

- а) юридическое лицо, организация, структурное подразделение, государство, орган местного самоуправления, которое наделен определенными правами и обязанностями;
- б) участник общественных отношений, которыми он наделен правами и обязанностями для реализации своих жизненных потребностей, участия в управлении делами общества и государства;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

2. Административно-правовой статус гражданина включает в себя следующих составных элемента:

- а) прав и обязанностей;
- б) права личности;
- в) статус гражданина Российской Федерации;
- г) административно-правовой статус.
- д) нет верного ответа.

3. Между тем административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без

гражданства имеет следующие отличия:

- а) момент возникновения;
- б) момент прекращения.
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

4. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лиц без гражданства по сравнению со статусом гражданина РФ:

- а) ограничен;
- б) не ограничен;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

5. Иностранцы граждане и лица без гражданства:

- а) не обязаны соблюдать действующее российское законодательство независимо от того, проживают они на территории РФ временно или постоянно;
- а) обязаны соблюдать действующее российское законодательство независимо от того, проживают они на территории РФ временно или постоянно;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

6. Иностранцы и лица без гражданства:

- а) привлекаются к административной ответственности на равных основаниях с гражданами РФ;
- б) привлекаются исключение составляют, например, дипломаты и иные лица, обладающие административным иммунитетом в соответствии с международными нормами;
- в) нет верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

7. Государственная служба Российской Федерации – это:

- а) профессиональная деятельность по управлению экономической, социально-культурной сферой и административно-политической сферами;
- б) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий в Российской Федерации, федеральных органов государственной власти;
- в) не верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

8. В современном Российском государстве система государственной службы включает в себя:

- а) государственная гражданская служба;
- б) военная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) нет верного ответа.

9. Государственная служба построена на следующих принципах:

- а) федерализм;
- б) законность;
- в) равный доступ граждан к государственной службе;
- г) нет верного ответа.

10. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ какую классификацию должностей государственной гражданской службы предусматривает?

- а) руководители;
- б) помощники (советники);
- в) специалисты;
- г) обеспечивающие специалисты;
- д) нет верного ответа.

11. Военная служба – это:

- а) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий в Российской Федерации, федеральных органов государственной власти;
- б) вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ
- в) не верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

12. Государственный служащий имеет право:

- а) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- б) быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- г) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы.

13. Каждый служащий, независимо от занимаемой государственной должности, обязан:

- а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- б) вносить предложения по совершенствованию государственной службы в любые инстанции;
- в) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- г) принимать участие в забастовках.

14. Государственный служащий не вправе:

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- б) вносить предложения по совершенствованию государственной службы в любые инстанции;
- в) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;
- г) принимать участие в забастовках.

15. Основания для прекращения государственной службы:

- а) при увольнении государственного служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию;
- б) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ;
- в) не верного ответа;
- г) верны варианты, а и б.

Вариант 4.

1. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности состоит из:

- а) Кодекса РФ об административных правонарушениях и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов РФ об административных правонарушениях;
- б) Кодекса РФ об административных правонарушениях и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов РФ об налоговых правонарушениях;
- в) Кодекса РФ об административных правонарушениях и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов РФ об финансово-кредитных правонарушениях.

2. Административная ответственность выступает:

- а) как разновидность налоговой ответственности и административного принуждения;
- б) как разновидность уголовной ответственности и административного принуждения;
- в) как разновидность юридической ответственности и административного принуждения.

3. В Общей части Кодекса РФ об административных правонарушениях установлены:

- а) санкции за каждый из составов правонарушений;
- б) + виды административных наказаний и правила их назначения;
- в) установлен перечень органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. В Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях установлены:

- а) санкции за каждый из составов правонарушений;
- б) виды административных наказаний и правила их назначения;
- в) установлен перечень органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

5. Административная ответственность характеризуется следующими особенностями:

- а) административные наказания применяются полномочными субъектами к неподчиненным им правонарушителям;
- б) применение административного наказания не влечет судимости и увольнения с работы;
- в) субъектами административной ответственности могут быть физические лица и юридические лица.

6. Административным правонарушением признается

- а) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- б) разнообразный и распространенный вид юридических проступков, общим объектом которых выступают отношения в сфере государственного управления;
- в) разнообразный и распространенный вид юридических проступков, общим объектом которых выступают отношения в сфере государственного финансового контроля.

7. Признаки административного правонарушения признаются:

- а) противоправность;
- б) виновность;
- в) наказуемость.

8. Административные правонарушения:

- а) не наносят вред или создают опасность нанесения вреда охраняемым общественным отношениям, т. е. не являются антиобщественными;
- б) наносят вред или создают опасность нанесения вреда охраняемым общественным отношениям, т. е. являются антиобщественными;
- в) нет верного ответа.

9. Согласно ст. 3.2 КоАП РФ за совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- а) лишение специального права;
- б) административный арест;
- в) дисквалификация;
- г) нет верного ответа.

10. Юридическими элементами административного правонарушения являются:

- а) объект, объективная сторона;
- б) субъект и субъективная сторона;
- в) нет верного ответа.

11. Объект административного правонарушения — это:

- а) совокупность общественных отношений, охраняемых административным правом;
- б) общественные отношения, возникающие в области государственного управления;
- в) конкретное общественное отношение, которому причиняется или может быть причинен вред;
- г) нет верного ответа.

12. Объективная сторона административного правонарушения — это:

- а) видимая сторона административного правонарушения (его внешнее проявление);
- б) внутренняя сторона противоправного посягательства, основными характеристиками которой выступают вина, мотивы цель;
- в) нет верного ответа.

13. Субъект административного правонарушения — это:

- а) совокупность общественных отношений, охраняемых административным правом;
- б) общественные отношения, возникающие в области государственного управления;
- в) индивид или организация (коллектив людей), совершившие административное правонарушение;
- г) нет верного ответа.

14. Субъективная сторона административного правонарушения – это:

- а) видимая сторона административного правонарушения (его внешнее проявление);
- б) внутренняя сторона противоправного посягательства, основными характеристиками которой выступают вина, мотивы цель;
- в) нет верного ответа.

15. Умысел – это:

- а) заранее обдуманное намерение, когда лицо осознает противоправный характер деяния, предвидит наступление его вредных последствий, желает их наступления (прямой умысел) либо не желает, но сознательно допускает их наступление (косвенный умысел);
- б) психическое отношение лица к совершаемому им деянию и его последствиям;
- в) нет верного ответа.

Вариант 5.

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:

- а) С 16 лет;
- б) С 18 лет;
- в) С 21 года;
- г) С момента рождения.

2. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- а) Совершение административного правонарушения группой лиц;
- б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
- в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
- г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.

3. Что не может применяться в отношении юридического лица:

- а) Лишение специального права;
- б) Предупреждение;
- в) Административный штраф;
- г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения.

4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ:

- а) Судьи арбитражных судов;
- б) Мировые судьи;
- в) Судьи районных судов;
- г) Судьи гарнизонных военных судов.

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими:

- а) Судьи арбитражных судов;
- б) Мировые судьи;
- в) Судьи районных судов;
- г) Судьи гарнизонных военных судов.

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы:

- а) Судьи арбитражных судов;
- б) Мировые судьи;
- в) Судьи районных судов;
- г) +Судьи гарнизонных военных судов.

7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- а) Судьи арбитражных судов;
- б) Мировые судьи;
- в) Судьи районных судов;
- г) Судьи гарнизонных военных судов

8. На какой срок назначается дисквалификация:

- а) До 15 суток

- б) До 1 месяца
- в) До 30 суток
- г) От 6 месяцев до 3 лет

9. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении:

- а) Срок не ограничен;
- б) В течение 10 дней;
- в) В течение 1 месяца;
- г) В течение 3 месяцев.

10. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении:

- а) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- б) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
- в) По окончании административного расследования;
- г) Немедленно.

11. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:

- а) 1 суток;
- б) 2 суток;
- в) 3 часов;
- г) 6 часов.

12. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 2 месяца.

13. Административное выдворение не может осуществляться к:

- а) К военнослужащим – иностранным гражданам;
- б) К государственным служащим РФ;
- в) К иностранным гражданам;
- г) Верны ответы б и в.

14. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

- а) имущественного характера;
- б) пресекающего характера;
- в) морального характера;
- г) верного ответа нет.

15. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет:

- а) Органов опеки и попечительства;
- б) Законных представителей;
- в) Адвоката;
- г) Педагога или психолога.

Критерии оценивания тестовых работ:

Тестовые задания оцениваются по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом. При выполнении заданий ставится отметка:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 86% (верных ответов) заданий;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, за 66-85% правильно выполненных заданий;
- оценка «удовлетворительно» » выставляется студенту за 51-65% правильно выполненных заданий;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он правильно выполнил меньше 51% заданий.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Тематика рефератов:

1. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти.
2. Особенности административно-правовых норм, их структура.
3. Классификация источников административного права.
4. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса граждан.
5. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан.
6. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.
7. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
8. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти.
9. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
10. Понятие и виды предприятий; основы их административно-правового статуса.
11. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
12. Отличительные признаки и разновидности административного договора.
13. Особенности административно-правового принуждения.
14. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
15. Методы государственного управления как механизм реализации функций.
16. Особенности управления экономической сферой.
17. Особенности управления социально-культурной сферой.
18. Особенности управления административно-политической сферой.
19. Особенности управления межотраслевой сферой.
20. Государственный контроль и надзор в промышленности.
21. Административная ответственность в промышленности и строительстве.
22. Понятие образования и его системы как объект государственного регулирования.
23. Правовой статус образовательных учреждений, их система.
24. Общая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования.
25. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения (по Закону РФ «О безопасности»)
26. Министерство внутренних дел РФ: полномочия, система, структура.
27. Система Министерства юстиции РФ, полномочия его органов и учреждений.

28. Полномочия Федеральной службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
29. Административно-правовой статус должностных лиц государственной гражданской службы.
30. Поступление на государственную службу.
31. Понятие и содержание служебного контракта.
32. Основные этапы прохождения государственной службы.
33. Правовое регулирование оплаты труда государственных гражданских служащих.
34. Служебная дисциплина.
35. Прекращение государственно-служебных отношений.
36. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
37. Правовые акты управления.
38. Административный договор.
39. Понятие методов управления.
40. Виды методов управления.
41. Характеристика универсальных методов управления.
42. Характерные особенности административного принуждения.
43. Классификация мер административного принуждения.
44. Меры административно-процессуального обеспечения.
45. Понятие, принципы и структура административной ответственности.
46. Субъекты административной ответственности.
47. Административные наказания.
48. Гарантии привлечения к административной ответственности.
49. Понятие и виды административного процесса.
50. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
52. Понятие законности в деятельности государственной исполнительной власти и способы ее обеспечения.
53. Понятие и виды контроля.
54. Понятие и виды надзора.
55. Контрольно-надзорная деятельность.
56. Особенности административно-правового регулирования экономики на современном этапе развития России.
57. Правотворчество органов исполнительной власти экономической сферы.
58. Регистрационная деятельность органов исполнительной власти.
59. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.
60. Деятельность органов исполнительной власти по применению административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы.

Требования к выполнению реферата:

Реферат – первая ступень на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Он представляет собой научно-исследовательскую работу теоретического характера, первый шаг на пути к дипломному проектированию. Прежде чем проводить собственное экспериментальное исследование, студент должен сориентироваться в проблеме и ознакомиться с опубликованными научными данными. Для этого и служит реферат — работа с источниками информации по анализу, сравнению и обобщению данных, полученных другими исследователями по выбранной теме. В процессе написания реферата у студента должен сформироваться собственный взгляд на проблему.

Реферат содержит название, оглавление, введение, основную часть, выводы, заключение и список использованной литературы. Название реферата располагается на титульном листе. В названии должна быть отражена суть рассматриваемой проблемы. В нем содержатся ключевые слова (наименования психологических понятий и явлений), связанные с изучаемой проблемой, и указания на тематические рамки, которыми вы собираетесь ограничиться в работе.

Во введении рассматривается актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры, указывается место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное вами направление ее рассмотрения. Введение оканчивается формулированием цели и задач вашего исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

Основная часть посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема реферата. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников.

При подготовке реферата студент должен научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми работает студент. Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы. Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается ваше мнение о результатах сравнения или обобщения позиций авторов. В выводах должно быть показано, что цель вашего исследования достигнута.

Заключение представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных этапов исследования. Здесь же указаны пути дальнейшего исследования проблемы, возможности практического применения полученных результатов и т.п.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста, макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы, макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом;

	<ul style="list-style-type: none"> - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников, макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению, макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность, макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Критерии оценки:

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он набрал от 86 – 100 баллов;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он набрал от 66 - 85 баллов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он набрал от 51-65 баллов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он набрал менее 51 балла.

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Темы для написания эссе:

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения.
7. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
12. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
13. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Исполнительная власть, ее функции.
15. Принципы построения исполнительной власти.
16. Система федеральных органов исполнительной власти.
17. Правительство РФ.
18. Президент РФ и исполнительная власть.
19. Понятие и основные принципы государственной службы.
20. Виды государственной службы.

21. Государственная гражданская служба
22. Государственная правоохранительная служба
23. Государственная военная служба
24. Правовой статус государственного служащего.
25. Федерализм в государственном управлении.
26. Законность и ее значение для исполнительной власти.
27. Административно-правовые формы.
28. Понятия, признаки и виды акта управления.
29. Административно-правовые методы.
30. Убеждение в исполнительной власти.
31. Принуждение в исполнительной власти.
32. Административное правонарушение.
33. Административная ответственность.
34. Виды административных наказаний.
35. Порядок наложения административных наказаний

Критерии оценки письменной творческой работы (эссе)

Критерии оценивания содержания эссе

При оценивании работы учитывается следующее:

- работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;
- понимание участником проблемы, содержащейся в выбранном им афоризме;
- соответствие эссе выбранной теме;
- личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);
- аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;
- внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;
- эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм;
- объем эссе не более 3 печатной страницы.

Критерии оценок:

10 баллов – блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям, а также отличается научной новизной и является вкладом в развитие правовой науки.

9 баллов – эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

8 баллов – те же требования, что и для оценки «9 баллов». Студентами не использована литература, помимо той, которая предложена в Программе учебной дисциплины.

7 баллов – тема эссе раскрыта полностью; прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована

необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

6 баллов – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

5 баллов – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

4 балла – тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

3 балла – тема эссе раскрывается неполно на основе двух источников; изложение материала без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые акты. Имеются недостатки по оформлению работы.

2 балла – тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

1 балл – текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат.

Оценка «отлично» (11 – 13 баллов):

- содержание работы полностью соответствует теме;
- глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей;
- четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; - написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала. - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «хорошо» (7 - 10 баллов):

- достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживаются хорошие знания литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное изложение текста работы;
- четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе;
- в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию;
- имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Оценка «удовлетворительно» (3- 6 балла):

- в основном раскрывается тема;
- дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему;
- допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала;
- обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

Оценка «не удовлетворительно» (0 - 2 балла):

- тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании;
- состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- выводы не вытекают из основной части;
- многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников;
- отличается наличием грубых речевых ошибок.

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Государственное управление. Понятие и особенности
2. Предмет административного права
3. Метод административно-правового регулирования
4. Административное право, как наука
5. Административное право, как учебная дисциплина
6. Понятие и особенности административно-правовых норм
7. Виды норм административного права
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений
9. Система административного права
10. Источники административного права
11. Понятие и виды субъектов административного права
12. Административная правосубъектность граждан
13. Понятие и виды административно-правового статуса граждан
14. Обращения граждан в органы исполнительной власти
15. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства
16. Понятие и виды общественных объединений граждан
17. Административно-правовой статус общественных объединений
18. Понятие и виды предприятий и учреждений
19. Административно-правовой статус предприятий и учреждений
20. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
21. Административно-правовой статус Администрации Президента Российской Федерации
22. Понятие и признаки исполнительной власти
23. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
24. Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации
25. Понятие службы как специфического вида профессиональной деятельности
26. Понятие и виды государственной службы
27. Государственные должности и должности государственной службы
28. Административно-правовой статус государственного служащего
29. Административно-правовой статус должностных лиц государственной гражданской службы

30. Поступление на государственную службу
31. Понятие и содержание служебного контракта
32. Основные этапы прохождения государственной службы
33. Правовое регулирование оплаты труда государственных гражданских служащих
34. Служебная дисциплина
35. Прекращение государственно-служебных отношений
36. Понятие и виды форм управленческой деятельности
37. Правовые акты управления
38. Административный договор
39. Понятие методов управления
40. Виды методов управления
41. Характеристика универсальных методов управления
42. Характерные особенности административного принуждения
43. Классификация мер административного принуждения
44. Меры административно-процессуального обеспечения
45. Понятие, принципы и структура административной ответственности
46. Субъекты административной ответственности
47. Административные наказания
48. Гарантии привлечения к административной ответственности
49. Понятие и виды административного процесса
50. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях
51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
52. Понятие законности в деятельности государственной исполнительной власти и способы ее обеспечения
53. Понятие и виды контроля
54. Понятие и виды надзора
55. Контрольно-надзорная деятельность

Критерии оценки «зачтено» и «незачтено»:

Зачет проводится в устной форме на поставленные вопросы, возможно и по билетам: студент должен выполнить два задания (на подготовку ответа на каждое из них отводится 15 минут).

На зачете не разрешается пользоваться литературой, нормативно-правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами. В случае использования студентами подобной литературы преподаватель оставляет за собой право удалить студента с зачета, выставив ему неудовлетворительную оценку.

Оценивание ответа на зачете осуществляется следующим образом:

- «**зачтено**» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

• **«не зачтено»** выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

• **«зачтено»** может выставляться по результатам текущего контроля, осуществляемого в ходе семинарских/практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в дискуссиях и выступлениях с докладами, а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и семинаров.

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Государственно-управленческие отношения: организационно-структурные и организационно-функциональные.
3. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
4. Элементы административно-правовой организации государственного управления.
5. Правовые основы организации управления.
6. Функции и методы государственного управления.
7. Приоритетные направления административной реформы на среднесрочную перспективу.
8. Общие принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта РФ.
9. Разграничение компетенции в области управления государственным имуществом между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
10. Объекты управления государственным имуществом.
11. Административно-правовой статус государственных унитарных предприятий.
12. Полномочия органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества государственного унитарного предприятия.
13. Функции и методы управления государственным имуществом.
14. Понятие антимонопольной политики. Федеральный закон «О естественных монополиях»: основы административно-правового регулирования.
15. Понятие государственной политики в области содействия и укрепления предпринимательства. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»: основы административно-правового регулирования.
16. Субъекты государственного управления антимонопольной и предпринимательской деятельностью, их полномочия.
17. Объекты управления в области антимонопольной и предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус субъектов естественных монополий.
18. Функции и методы управления в области антимонопольной и предпринимательской деятельности.

19. Понятие промышленного комплекса.
20. Разграничение компетенции в области управления промышленностью между федеральными органами исполнительной власти РФ и органами исполнительной власти субъектов РФ.
21. Субъекты государственного управления промышленностью, их полномочия.
22. Объекты управления промышленностью.
23. Функции и методы государственного управления промышленностью.
24. Государственный контроль и надзор в промышленности.
25. Понятие сельского хозяйства. Отрасли, составляющие сельское хозяйство.
26. Разграничение компетенции в области управления сельским хозяйством между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
26. Субъекты управления сельским хозяйством и их полномочия.
27. Объекты управления сельским хозяйством.
28. Административно-правовой статус сельскохозяйственных кооперативов. Формы сельскохозяйственных кооперативов.
29. Функции и методы управления сельским хозяйством.
30. Государственное регулирование агропромышленного производства.
31. Методы государственного регулирования агропромышленного производства.
32. Понятие области связи и массовых коммуникаций. Единая сеть электросвязи РФ.
33. Разграничение компетенции в области управления информационными технологиями и связью между федеральными органами исполнительной власти, и органами исполнительной власти субъектов РФ.
34. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи, их полномочия.
35. Предприятия и объединения связи и информатики как объекты управления.
36. Взаимоотношения предприятий связи, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
37. Защита сетей связи и сооружений связи государством.
38. Функции и методы управления в области информационных технологий и связи.
39. Понятие строительно-жилищного комплекса. Жилищная сфера как область народного хозяйства.
40. Разграничение компетенции в области управления строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством между федеральными органами исполнительной власти РФ, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления.
41. Субъекты государственного управления строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством, их полномочия.
42. Объекты государственного управления строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством.
43. Административно-правовой статус предприятий, объединений и учреждений в строительстве, архитектуре и жилищно-коммунальном хозяйстве.
44. Функции и методы государственного управления строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственный контроль и надзор.
45. Понятие транспорта. Виды транспорта: железнодорожный, морской, речной, воздушный, автомобильный, городской электрический (включая метрополитен), дорожное хозяйство.
46. Разграничение компетенции в области управления транспортом между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
47. Субъекты государственного управления транспортом, их полномочия.
48. Объекты управления транспортом.

49. Административно-правовой статус предприятий и объединений железнодорожного, автомобильного, водного и воздушного транспорта.
50. Функции и методы управления транспортом. Государственный контроль и надзор.
51. Разграничение компетенции в сфере финансово-кредитных отношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
52. Субъекты государственного управления в области финансово-кредитных отношений, их полномочия.
53. Объекты государственного управления финансами и кредитом.
54. Административно- правовой статус банков как объектов управления.
55. Функции и методы государственного управления финансами и кредитом.
56. Денежно- кредитная политика Центрального банка РФ (Банка России).
57. Взаимоотношения Банка России с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
58. Понятие области таможенного дела – средства проведения таможенной политики.
59. Таможенное дело как совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования.
60. Субъекты государственного управления в области таможенного дела, их полномочия.
61. Объекты государственного управления таможенным делом.
62. Функции и методы государственного управления таможенным делом.
63. Особенности административно-правового регулирования экономики на современном этапе развития России
64. Правотворчество органов исполнительной власти экономической сферы
65. Регистрационная деятельность органов исполнительной власти
66. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти
67. Деятельность органов исполнительной власти по применению административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы
68. Административно-правовое регулирование отношений в сфере образования и науки
69. Административно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения
70. Административно-правовое регулирование отношений в сфере культуры
71. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения в Российской Федерации
72. Организационно-правовая основа государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды
73. Органы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды
74. Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны окружающей среды
75. Понятие и система управления в сфере юстиции
76. Правовое положение Федеральной регистрационной службы
77. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов
78. Управление уголовно-исполнительной системой
79. Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности
80. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка
81. Система государственного управления в области сфере обороны и государственной безопасности
82. Правовое положение Федеральной службы безопасности
83. Особенности административно-правового регулирования в сфере внешней политики и международного сотрудничества

84. Деятельность Министерства иностранных дел РФ по управлению в сфере внешней политики и международного сотрудничества
85. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Сущность и основные направления

Критерии оценки экзамена:

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**, которые выставляются по следующим критериям.

На экзамене не разрешается пользоваться литературой, нормативно-правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами. В случае использования студентами подобной литературы преподаватель оставляет за собой право удалить студента с зачета, выставив ему неудовлетворительную оценку.

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При оценке теоретических знаний и практических умений навыков обучающихся на экзамене (зачете) учитываются также их текущая успеваемость по дисциплине, участие в работе на семинарских, практических, лабораторных и других видах занятий, уровень выполнения ими письменных работ, предусмотренных учебным планом. В случае необходимости экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные вопросы по разделам (темам) учебной дисциплины, по которым его знания вызывают сомнения (с учетом результатов текущей успеваемости и посещаемости занятий).