

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент  
Дата подписания: 09.09.2022 13:48:49  
Уникальный программный идентификатор:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**  
**среднего профессионального образования**

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», филиал в г. Дербенте

Разработчик: преп.Герейханова Л.Ю

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК филиала ДГУ в г.Дербенте протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель ПЦК



Зиярова А.Л.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы ЕН .02

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**- общих компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**профессиональных компетенций:**

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	18
в том числе:	
консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			

	Практические занятия Лабораторные занятия	10	ОК-2, ОК-3, ОК-10
	Обработка текстовой информации в текстовом редакторе		
	Обработка табличной информации в электронных таблицах		
	Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций		
	Пользование информационно-поисковыми системами		
	Пользование автоматизированными системами делопроизводства		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.		

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Характеристики и назначение основных прикладных программ		
Раздел 2. Электронные коммуникации	Практические занятия	4	ОК-2, ОК-3, ОК-10
	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		
	Организация пакетной передачи данных		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Профессионально значимые информационные ресурсы. Организация систем электронного документооборота		
Раздел 3. Защита информации	Практические занятия	4	ОК-2, ОК-3, ОК-10
	Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Основные информационные угрозы и методы защиты.		

Раздел Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	4. Практические занятия	36	ОК-2, ОК-3, ОК-10
	Лабораторные занятия		
	Настройка программы 1С:Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии.		
	Заполнение справочников в программе 1С:Бухгалтерия вручную		
	Заполнение справочников на основании ранее введенной информации		
	Ввод остатков по счетам в программе 1С:Бухгалтерия Ручной ввод проводок и ввод на основании документа. Использование типовых операций		
	Операции по расчетному счету и кассе в программе		
	Операции по основным средствам в программе		
	Операции по движению материалов в программе		
	Операции по реализации готовой продукции в программе		
	Операции по начислению заработной платы		
	Выполнение регламентных операций		
	Формирование отчетности и сервисные функции в программе 1С:Бухгалтерия		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия

*Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности*

Стол компьютерный – 16 шт.

Стул -16шт.

Компьютеры 16шт

Доска для мела магнитная - 1 шт.

Проектор «Samsung SP-P410M» –1шт.

Экран настенный для проектора – 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.,

Кондиционер -1шт.

*Лаборатория:*

учебная бухгалтерия

Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютеры-10 шт.

Стулья - 10шт.

Доска для мела магнитная - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Кафедра – 1 шт.,

368600, Россия, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 11, литер «З», 2 этаж, аудитория 16

Доска маркерная -1шт.

1. Пульт преподавателя (все модификации) - 1шт.
2. Спец. стол преподавателя (все модификации) – 1шт.
3. Пульт ученика (все модификации) – 12шт.
4. Стол – кабинка ученика (кроме модификации 02) -12 шт.
5. Телефонно - микрофонная гарнитура (ТМГ) (все модификации) – 12шт.
6. Магнитофон RQ – 2102 («PANASONIC») (кроме модификаций «01 Мб», «02 Мб») – 2шт.
7. Персональный компьютер (модификации «01а, б СЭМ», «02СЭМ») - 1шт.
8. Мультимедиа проектор (модификации «01а, бСЭМ», «02СЭМ») - 1шт.

9. Проекционный экран (модификации «01а, бСЭМ», «02СЭМ») -1 шт.
10. Телевизор («PANASONIC») -1шт.
11. Защитные кабель – каналы (все модификации) – 1 комплект.
12. Установочные элементы (все модификации) – 1 комплект.
13. Эксплуатационная документация (все модификации) – 1 комплект

*Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет-  
Столы двухместные -30 шт., стулья -60 шт., компьютер – 6 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра-трибуна- 1 шт.*

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Сертификат на право использования корпоративных программных продуктов OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acdmc выдано 20 марта 2015 г. Номер лицензии 64919336 Дата получения лицензии 2015-03-17(бессрочно).

Контракт № 133-кзИКЗ:181056203998305720100100231295829000от 31 июля 2018 г. г.Махачкала Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Квадро».

Программное обеспечение для филиала ДГУ в г.Дербенте СПС Консультант Бюджетные организации (базовый выпуск) (включая Российское законодательство (бюджетные организации), Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации)) (ОВПИ) с сентября 2018 г. по февраль 2019 г.

Контракт №188-ОА ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «21» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка программного обеспечения» (№ извещения 0303400000318000188) от 09.11.2018г (программы для ЭВМ).

Контракт №173-ОА На поставку неисключительных (пользовательских) прав на программного обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса- Стандартный RussianEdition. 250—499 Node 2 yearEducationalRenewalLicense

ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «06» ноября 2018г. г. Махачкала «Поставка антивирусного программного обеспечения».

Контракт №145-кз ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «03» октября» 2018г г. Махачкала Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов СПС Консультант Бюджетные организации (базовый вып.) (включая Российское законодательство (бюджетные организации). Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Вопросы –ответы (бюджетные организации) (ОВП)

Контракт №133-кз ИКЗ:1810562039983057201001002312955829000 «31» июля 2018г 4601546117564 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения для высших и средних уч.завед. Продажа по договору о сотрудничестве с высш. и средними образовательными учреждениями Договор № 26012017/3 от«26» января 2017г

Лицензионный договор №3796/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 21 мая.2018г. Приложение №1 к Договору №3796/18

Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал).

Информационно-коммуникационные технологии (использование Интернета для выполнения индивидуальных заданий, подготовка презентаций в Power-Point по материалам изучаемой темы, проведение учебных конференций с использованием мультимедийных средств).

Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях.

Компьютеры, проекторы.

Специализированные аудитории с мультимедийным оборудованием и набором наглядных пособий;

Оборудование беспроводного доступа в Интернет (Wi-Fi).

- **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

- Информатика в 2 ч. Часть 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Новожилов О.П. 2020
- Информатика в 2 ч. Часть 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Новожилов О.П. 2020
- Информатика для экономистов. Учебник для СПО. Поляков В.П. 2017
- Информационные технологии в менеджменте. Учебник и практикум для СПО. Майорова Е.В. 2019
- Информационные технологии в экономике 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО. Нетёсова О.Ю. 2019
- Потапова А.Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Д. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 252 с. — 978-985-503-546-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67720.html>
- Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.С. Борисов, А.В. Лобан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 304 с. — 978-5-93916-445-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551.html>

**Дополнительная литература:**

- Никлаус Вирт. Алгоритмы и структуры данных. Саратов[Электронный ресурс]: Профобразование, 2020. — 272 с. URL.:<http://www.iprbookshop.ru/63821.html>
- Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов Профобразование, 2019. — 237 с. URL.:<http://www.iprbookshop.ru/63821.html>
- Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 399 с. — 978-985-06-2109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302.html>

## Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

- Электронно-библиотечная система IPRbooks -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79813.html>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, домашние работы
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	практические занятия
- создавать презентации;	практические занятия
- применять антивирусные средства защиты;	практические занятия
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	практические занятия
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	практические занятия
Знания:	
- основные методы и средства обработки,	практические занятия

хранения, передачи и накопления информации;	
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	выполнение домашней работы
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	выполнение домашней работы
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	выполнение домашней работы
- технологию поиска информации в сети Интернет;	практические занятия
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практические занятия
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	практические занятия
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практические занятия
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	практические занятия
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия