

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Закирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 10.09.2023 21:33:32  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

ДОГОВОР № 07

**о проведении учебной, производственной и преддипломной практик студентов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте**

г. Дербент

«17» 11 2021/г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Дербенте в лице директора филиала Абдулкеримова Исмаила Закировича, действующего на основании доверенности от 07 декабря 2020 г. №01-19/3699, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны и Дербентский районный суд Республики Дагестан, именуемый в дальнейшем «Орган», в лице председателя Ахмедовой Сакинат Мустафаевны, при совместном упоминании именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет направляет, а Учреждение принимает для прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практик (далее практика) студентов Университета по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» согласно учебному плану подготовки бакалавра (специалиста) на срок \_\_\_\_\_ календарных недель.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган обязан создать необходимые условия для прохождения практики студентами в соответствии с установленными правилами и санитарно-гигиеническими требованиями. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы.- Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в Органе в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.- Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Университета – руководителям практики – возможность пользоваться принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Органа, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.- По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.- Выдать студентам-практикантам текстовые, графические и цифровые материалы, собранные ими во время прохождения практики, а также составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.- Обеспечить студентов-практикантов и руководителей практики от Университета при необходимости неотложной медицинской помощью.

## 2.2. Университет обязан:

- Предоставить Органу список студентов, направляемых на практику не позднее, чем за две недели до начала практики.
- Направить в Орган студентов в соответствующие сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики согласно Приложению №1 к договору.
- Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, кандидатов наук и (или) преподавателей (руководителей практики).
- Оказывать руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.
- Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Органа.

## 2.3. Орган имеет право:

- Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Органа.
- Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.
- Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Органе.

## 2.4. Университет имеет право:

- Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Органе.
- Представлять Органу на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

## 3. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

3.2. Любые изменения к договору (изменение реквизитов и наименования сторон/лиц, юридического адреса и иных сведений) оформляются между сторонами дополнительным соглашением, что является неотъемлемой частью договора

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 01 января 2025 г.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов в Дагестанском государственном университете и действующими правилами по технике безопасности.

5.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются посредством переговоров, а в случае их не урегулирования в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.3. В случае нарушения одной из Сторон одного или нескольких положений настоящего договора, повлекших за собой невозможность прохождения студентами Практики, виновная Сторона обязуется устранить существующие нарушения и обеспечить проведение Практики в сроки, оговоренные Сторонами дополнительно.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора при наличии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.5. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Органом, с другой стороны.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Университет:

Филиал ДГУ в г Дербенте  
368600 РД, г. Дербент ул. Гейдара Алиева, 11  
ИНН 0562039983 КПП 054202001  
ОГРН: 1020502631621  
ОКАТО 82410000000  
E-mail: [derfildgu@mail.ru](mailto:derfildgu@mail.ru)  
Тел: 8(87240) 4-11-01; Факс: 4-11-01

### Орган:

Дербентский районный суд  
Республики Дагестан  
Юридический адрес: 368600, РД, г. Дербент  
ул. Виноградная, д. 1, Тел.: (87240) 4-41-00,  
e-mail: 05rs0013@mail.ru

Директор



И.З.Абдулкеримов



Председатель



С.М. Ахмедова

