

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г.Дербент  
Дата подписания: 10.09.2023 22:33:30  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3feb49e53d0b7b8aa29e1114

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ДЕРБЕНТЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Адвокатура**

Кафедра «Юридических и гуманитарных дисциплин»  
Юридическое отделение

Образовательная программа  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Уголовно-правовой»**

Уровень высшего образования  
**«Бакалавриат»**

Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины: **Б.1. В.ОД.8**

Дербент 2021 год.

Рабочая программа дисциплины составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01. – Юриспруденция (уровень бакалавриата) от «1» декабря 2016 г. № 1511.

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» Алиева Сурижат Юсуфовна

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Юридических и гуманитарных дисциплин» филиала ДГУ в г. Дербенте от « 23 » марта 2021 г., протокол № 7

И.о. зав. кафедрой  / С.Ю. Алиева /

На заседании Учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте от « 24 » марта 2021 г., протокол № 4

Председатель  / Р.Р. Гашимов /

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Адвокатура»

Учебная дисциплина «Адвокатура» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является обязательной для изучения.

Дисциплина реализуется «Кафедрой юридических и гуманитарных дисциплин». Содержание дисциплины охватывает нормативные акты, регулирующие порядок адвокатской деятельности РФ. Для этого рекомендуется следить за текущим законодательством, судебной практикой и теоретическими исследованиями, регулярно изучать сборники нормативно-правовых актов.

Основной целью дисциплины является изучение новой роли адвокатуры в современном российском обществе.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК-7;

общепрофессиональных: ОПК-5; профессиональных: ПК-6; ПК-9; ПК-15; ПК-16.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий (2 зачетные единицы, 72 часа).

### Очная форма

Семестр	Всего	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
		в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
4	72	14	-	16	-	42	Зачет

### Заочная форма

Семестр	Всего	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
		в том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					
		из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль	СР	
9	72	6	-	6	4	56	Зачет

### 1.Цели освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины «Адвокатура» является изучение новой роли адвокатуры в современном российском обществе.

Содержание дисциплины охватывает нормативные акты, регулирующие порядок адвокатской деятельности РФ. Для этого рекомендуется следить за текущим

законодательством, судебной практикой и теоретическими исследованиями, регулярно изучать сборники нормативно-правовых актов.

Данная цель достигается с помощью следующих задач:

- помочь студентам более глубоко и фундаментально изучить действующий Закон «Об адвокатуре и адвокатской деятельности»;
- выработать навыки необходимых для защиты прав человека и его интересов в современном обществе.

## 2. Место дисциплины «Адвокатура» в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Адвокатура» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и является обязательной для изучения. Адвокат получил очень широкие процессуальные права, стал более значимой фигурой в уголовном, гражданском, арбитражном процессах, приобрел более значимый вес в хозяйственной жизни юридических лиц, в защите прав и законных интересов российских граждан, а статус самой адвокатуры закреплен в новом законе как институт гражданского общества.

Для освоения дисциплины «Адвокатура» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Административное право», «Уголовно-процессуальное право», «Семейное право», «Международное право», «Муниципальное право», «Прокурорский надзор» и др.

Изучение дисциплины «Адвокатура» должно начинаться с изучения складывающихся гражданско-правовых отношений между адвокатурой и гражданами и организациями по поводу и в связи с квалифицированной юридической помощью, оказываемой на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке установленном законом, а также принципы и нормы взаимодействия между государством и адвокатурой, связанного с обеспечением конституционных гарантий по предоставлению квалифицированной юридической помощи в процессе административных, гражданско-правовых, уголовно-правовых, трудовых и иных правоотношений граждан и организаций.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - необходимость повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний; - способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования; - методы самоорганизации. <b>Уметь:</b> - оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития;</li> <li>- применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации;</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений;</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации.</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оформления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;</li> <li>- стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцировать грамотные логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах;</li> <li>- выстраивать научную речь в устной и письменной формах;</li> <li>- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами устной и письменной речи;</li> <li>- навыками создания профессионально значимых текстов;</li> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий;</li> <li>- навыками формирования убеждений посредством аргументации.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи юридической ответственности;</li> <li>- базовые понятия юридической ответственности;</li> <li>- основные стадии юридического процесса; виды административных производств;</li> <li>- понятие, состав и виды правонарушений;</li> <li>- виды и порядок наложения наказаний.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно использовать</li> </ul>

		<p>юридическую терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций;</li> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения;</li> <li>- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поисково-информационными и научно-познавательными навыками;</li> <li>- юридической терминологией;</li> <li>навыками работы с нормативно-правовыми актами.</li> </ul>
<b>ПК-9</b>	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul>
<b>ПК-15</b>	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способы и методы толкования нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять подбор нормативной базы;</li> <li>-вести научную дискуссию по предмету толкования.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками научного толкования норма права;</li> <li>-навыками профессионального толкования норма права.</li> </ul>
<b>ПК-16</b>	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы толкования нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь</b> осуществлять подбор нормативной базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести научную дискуссию по предмету толкования.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> навыками научного толкования нормы права;- навыками профессионального толкования норма права.</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

##### 4.1. Объем дисциплины.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

##### 4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	занятия	СР	
<b>Модуль 1.</b>						
1.	История развития адвокатуры в России	6	1	1	4	Устный опрос Реферат
2.	Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития	6	1	1	4	Устный опрос Реферат
3.	Понятие, задачи адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности	6	1	1	4	Устный опрос Реферат
4.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	6	1	1	4	Устный опрос
5.	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	6	1	1	4	Устный опрос, Реферат
6.	Этические принципы работы адвоката	6	1	1	4	Устный опрос , Реферат. Контрольная работа
<b>Модуль 2.</b>						
7.	Юридическая риторика	6	1	2	3	Устный опрос

8.	Деятельность адвоката по уголовным делам	6	1	2	3	Устный опрос Реферат
9.	Деятельность адвоката по гражданским делам	6	1	2	3	Устный опрос, Реферат
10.	Оказание юридической помощи в сфере предпринимательства.	6	1	2	3	Устный опрос
11.	Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве и в Европейском Суде по правам человека	6	2	1	3	Устный опрос Реферат
12.	Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях	6	2	1	3	Устный опрос , Реферат. Контрольная работа
<b>Итого:</b>		72	14	16	42	

#### З а о ч н а я ф о р м а о б у ч е н и я

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	занятия	СР	
1.	История развития адвокатуры в России	12			6	Устный опрос Реферат
2.	Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития	12	1	1	4	Устный опрос Реферат
3.	Понятие, задачи адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности	12			6	Устный опрос Реферат
4.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	12			6	Устный опрос

5.	Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	12	1	1	6	Устный опрос Реферат
6.	Этические принципы работы адвоката	12	1	1	4	Устный опрос Реферат Контрольная работа
7.	Юридическая риторика	12			6	Устный опрос
8.	Деятельность адвоката по уголовным делам	12	1	1	4	Устный опрос Реферат
9.	Деятельность адвоката по гражданским делам	12	1	1	6	Устный опрос Реферат
10.	Оказание юридической помощи в сфере предпринимательства.	12			4	Устный опрос
11.	Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве и в Европейском Суде по правам человека	12			4	Устный опрос Реферат
12.	Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях	12	1	1	4	Устный опрос Реферат Контрольная работа
<b>Итого:</b>		72	6	6	56	Зачет 4 часа

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Модуль 1.

##### *Тема 1. История развития адвокатуры в России*

Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV-XIX вв.). Основные функции адвокатуры — правозащитничество и судебное представительство.

Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.

Знаменитые судебные ораторы (кон.XIX в. — нач.XX в.). Знаменитые судебные процессы (кон.XIX в. — нач.XX в.).

Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № I о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о Народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнения к Положению о Народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25—26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Положение об адвокатуре РСФСР 1980 года.

Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г. по 2002 г.). Проекты закона об адвокатуре.

### ***Тема 2. Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития***

Понятие адвокатуры. Понятие адвоката. Понятие адвокатской деятельности. Пути развития адвокатуры в России. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в РФ. Приобретение и прекращение статуса адвоката.

Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России.

### ***Тема 3. Понятие, задачи адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности***

Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность. Задачи адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры.

Статус адвоката. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

### ***Тема 4. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры***

Международные документы об адвокатуре. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов, от 27 августа—7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов (август 1990 года).

Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О судостроительстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп. от 29 мая, 3 июля 1992 года, 16 июля 1993 года, 28 ноября 1994 года, 4 января 1999 года, 2 января 2000 года). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ.

### ***Тема 5. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы***

Организация адвокатской деятельности. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ. Общественные объединения адвокатов.

Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Помощник адвоката. Стажер адвоката.

Осуществление адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат — советник, консультант, защитник, представитель, поверенный. Соглашение об оказании юридической помощи, форма и существенные условия. Принятие поручения по делу. Ордер. Порядок оплаты труда адвоката. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи.

### ***Тема 6. Этические принципы работы адвоката***

Понятие этики. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики российских адвокатов, современное состояние и перспективы.

Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта

интересов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, гарантии ее соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара.

Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.

Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.

## **Модуль 2.**

### ***Тема 7. Юридическая риторика***

Понятие юридической риторики. Значение юридической риторики. Особое значение юридической риторики в деятельности адвокатов. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия как составных компонентов юридической риторики. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). Содержание судебной речи. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском, арбитражном и конституционном судопроизводстве. Защитительная речь адвоката. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу. Способы построения речи при альтернативной защите. Особенности подготовки и произнесения защитительной речи в суде присяжных. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в арбитражном процессе. Значение риторики при исследовании доказательств в судебном заседании. Особенности работы адвоката по допросу свидетелей. Подготовка и постановка вопросов свидетелям.

### ***Тема 8. Деятельность адвоката по уголовным делам***

Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Защитник. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Законодательные ограничения права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ от защитника. Полномочия защитника. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.

Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основание и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.

Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Правовые основы адвокатского расследования. Тактика ведения допроса свидетелей. Тактика ведения допроса эксперта и специалиста. Доказательства, собранные адвокатом, и их значение. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи.

Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.

Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве. Особенности работы адвоката в суде присяжных. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве, принятие поручения, составление апелляционной и кассационной жалобы, подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанции.

Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительная часть. Участие защитника в надзорном производстве.

Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Участие адвоката-защитника в уголовно-исполнительном производстве.

### ***Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам***

Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Консультационная деятельность адвоката. Консультирование граждан. Устные и письменные консультации. Психологические аспекты общения с доверителем в ходе проведения консультационного приема. Процессуальные особенности подготовки и подачи адвокатом заявлений, ходатайств, запросов, жалоб. Оформление регистрационных и иных учетных документов приема доверителей.

Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Сбор адвокатом доказательств. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска.

Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.

Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма апелляционной и кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанций. Участие в суде апелляционной и кассационной инстанций.

Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление надзорной жалобы, ее содержание и форма, формулирование просительного пункта. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве.

Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

Особенности подготовки и ведения адвокатом дел особого производства.

### ***Тема 10. Оказание юридической помощи в сфере предпринимательства.***

#### ***Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве***

Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Основные направления правовой помощи.

Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.

Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции.

Представление и исследование доказательств.

Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности

участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.

Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

#### ***Тема 11. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве и в Европейском Суде по правам человека***

Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

Особенности деятельности адвоката в Европейском Суде по правам человека.

#### ***Тема 12. Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях***

Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.

### **4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине Модуль 1.**

#### ***Тема 1. История развития адвокатуры в России***

1. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV-XIX вв.)
2. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года.
3. Знаменитые судебные ораторы (кон. XIX в. — нач. XX в.).
4. Знаменитые судебные процессы (кон. XIX в. — нач. XX в.).
5. Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.).
6. Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г. по 2002 г.). Проекты закона об адвокатуре.

#### ***Тема 2. Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития***

1. Понятие адвокатуры.
2. Понятие адвоката.
3. Понятие адвокатской деятельности.
4. Пути развития адвокатуры в России.
5. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в РФ.
6. Приобретение и прекращение статуса адвоката.
7. Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России

#### ***Тема 3. Понятие, задачи адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности***

1. Понятие адвоката и адвокатской деятельности.
2. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
3. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность.
4. Задачи адвокатуры.
5. Принципы деятельности адвокатуры.
6. Статус адвоката.
7. Полномочия адвоката.
8. Обязанности адвоката.
9. Адвокатская тайна.
10. Гарантии независимости адвоката.
11. Страхование риска ответственности адвоката.

#### ***Тема 4. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры***

1. Международные документы об адвокатуре.
2. Устав ООН от 26 июня 1945 года.

3. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года).
6. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года.
7. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года.
8. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года.
9. Российское законодательство об адвокатуре.

***Тема 5. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы***

1. Организация адвокатской деятельности. Адвокатская палата субъекта РФ.
2. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты.
3. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ.
4. Ревизионная комиссия.
5. Квалификационная комиссия.
6. Имущество адвокатской палаты.
7. Федеральная палата адвокатов РФ.
8. Всероссийский съезд адвокатов.
9. Совет Федеральной палаты адвокатов.
10. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ.
11. Общественные объединения адвокатов

***Тема 6. Этические принципы работы адвоката***

1. Профессиональная этика адвоката.
2. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями.
3. Понятие конфликта интересов.
4. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, гарантии ее соблюдения.
5. Этические требования к определению суммы гонорара.
6. Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами.
7. Этические основы судебных прений.
8. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами.

**МОДУЛЬ 2.**

***Тема 7. Юридическая риторика***

1. Понятие юридической риторики.
2. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.
3. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия как составных компонентов юридической риторики.
4. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы).
5. Содержание судебной речи.
6. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском, арбитражном и конституционном судопроизводстве.
7. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу.
8. Способы построения речи при альтернативной защите.
9. Особенности подготовки и произнесения защитительной речи в суде присяжных.

***Тема 8. Деятельность адвоката по уголовным делам***

1. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание).
2. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
3. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле.

4. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.
5. Оценка экспертного заключения.
6. Основание и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.
7. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.
8. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.
9. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции.
10. Участие адвоката-защитника в уголовно-исполнительном производстве.

#### ***Тема 9. Деятельность адвоката по гражданским делам***

1. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве.
2. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.
3. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.
4. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве.
5. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве.
6. Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
7. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.
8. Особенности подготовки и ведения адвокатом дел особого производства.

#### ***Тема 10. Оказание юридической помощи в сфере предпринимательства.***

##### ***Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве***

1. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Основные направления правовой помощи.
2. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
3. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств.
4. Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.
5. Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

#### ***Тема 11. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве и в***

##### ***Европейском Суде по правам человека***

1. Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя.
2. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов.
3. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ.
4. Предмет доказывания.
5. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела.
6. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.
7. Особенности деятельности адвоката в Европейском Суде по правам человека.

#### ***Тема 12. Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях***

1. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях.
2. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.

## 5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия;
- реферат;
- юридическая экспертиза нормативно-правовых актов.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение специальной литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

Кроме того, во время самостоятельной работы студентов предусмотрено:

- посещение адвокатуры по месту жительства.

### 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с учебной и дополнительной литературой и источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме: написания рефератов, подготовки научных статей, тезисов и докладов на научных конференциях.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы.
2. Поиск дополнительного материала.
3. Подготовка реферата.
4. Подготовка к зачету

№	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение рекомендованной литературы	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
2.	Поиск дополнительного материала	Контрольный опрос	См. разделы 7,8 данного документа
3.	Подготовка реферата	Оценка качества его выполнения	См. разделы 7,8 данного документа
4.	Подготовка к зачету	Контрольный опрос	См. разделы 7 данного документа

Текущий контроль: устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование и оценка качества их выполнения на практическом занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических занятиях. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при

анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Студент должен показать знания по предмету отвечая на вопросы преподавателя.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
<p><b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-необходимость повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний;</li> <li>- способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования;</li> <li>- методы самоорганизации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности;</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития;</li> <li>- применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации;</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений;</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации.</li> </ul>	<p>Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оформления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;</li> <li>- стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-продуцировать грамотные логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах;</li> <li>- выстраивать научную речь в устной и письменной формах;</li> <li>- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами устной и письменной речи;</li> <li>- навыками создания профессионально значимых текстов;</li> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий;</li> <li>- навыками формирования убеждений посредством аргументации.</li> </ul>	<p>Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование</p>

<p><b>ПК-6</b> Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>	<p><b>Знает:</b> -цели и задачи юридической ответственности; - базовые понятия юридической ответственности; - основные стадии юридического процесса; виды административных производств; - понятие, состав и виды правонарушений; - виды и порядок наложения наказаний. <b>Умеет:</b> -правильно использовать юридическую терминологию; -осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; - использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. <b>Владеет:</b> - поисково-информационными и научно-познавательными навыками; - юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами.</p>	<p>Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование</p>
<p><b>ПК-9</b> Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p>	<p><b>Знает:</b> - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. <b>Умеет:</b> - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. <b>Владеет:</b> - методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование</p>
<p><b>ПК-15</b> Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знает</b> -способы и методы толкования нормативно-правовых актов. <b>Умеет</b> -осуществлять подбор нормативной базы; -вести научную дискуссию по предмету толкования. <b>Владеет</b> -навыками научного толкования норма права; -навыками профессионального толкования норма права.</p>	<p>Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование</p>
<p><b>ПК-16</b> Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>Знает</b> -способы и методы толкования нормативно-правовых актов. <b>Умеет</b> -осуществлять подбор нормативной базы; -вести научную дискуссию по предмету толкования. <b>Владеет</b> -навыками научного толкования нормы права; - навыками профессионального толкования норма права.</p>	<p>Устный опрос, проведение контрольной работы, прием реферата, тестирование</p>

## 7.2 Типовые контрольные задания Вопросы к контрольной работе

1. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту - конституционный принцип уголовного процесса.
2. Оказание бесплатной юридической помощи. Роль адвокатуры в осуществлении указанного принципа.
3. Правовая природа адвокатуры. Задачи адвокатуры.
4. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
5. Подготовка судебной реформы 1864 г. и проблема создания российской адвокатуры. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в. Выдающиеся представители адвокатского сословия.
6. Участие адвокатов в политических процессах. Дело Веры Засулич.
7. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
8. Понятие коллегий адвокатов и порядок их образования.
9. Общее собрание (конференция) адвокатов, исполнительные органы адвокатских объединений и их полномочия.
10. Квалификационные коллегии и их полномочия.
11. Юридические консультации.
12. Бюро, фирмы, кабинеты частнопрактикующих адвокатов, входящих в коллегия адвокатов.
13. Адвокатские образования по новому закону об адвокатуре и адвокатской деятельности.
14. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.
15. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Порядок их принятия в адвокатуру.
16. Права и обязанности адвоката как члена коллегии и как участника судопроизводства.
17. Подготовка адвоката к судебным прениям: план и тезисы речи, структура речи, анализ доказательств, характеристика личности подсудимого и другие вопросы.
18. Формы участия адвоката в арбитражном процессе.
19. Прогрессивная роль нового Закона об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации.

### Темы рефератов

1. Понятие, задачи и значение адвокатуры
2. Понятие и признаки адвокатской деятельности
3. Адвокатура и государство
4. Адвокатура и гражданское общество
5. Предмет и система курса «Адвокатура»
6. Социальные предпосылки появления защиты и представительства
7. Адвокатура в России до и после судебной реформы 1864 г.
8. Адвокатура советского периода
9. Реформирование отечественной адвокатуры в конце 20 - начале 21 века
10. Адвокатская этика и этические правила поведения адвоката с доверителем, коллегами, судом и другими участниками процесса
11. Организационные формы осуществления адвокатской деятельности
12. Органы адвокатского самоуправления
13. Сущность, принципы и особенности конституционного судопроизводства
14. Представительство, полномочия и подведомственность
15. Поводы, основания и допустимость обращения в КС

16. Требования к обращению в КС
17. Стадии конституционного процесса и участие в них адвоката
18. Правовые основания и процессуальный статус адвоката защитника
19. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства: средства и способы защиты
20. Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции: изучение материалов дела, участие на предварительном слушании дела, на стадии судебного разбирательства
21. Участие адвоката в суде второй и надзорной инстанции
22. Особенности участия адвоката в суде присяжных
23. Представительство в суде и участие адвоката в стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству
24. Деятельность адвоката в судебном разбирательстве
25. Деятельность адвоката по пересмотру судебных постановлений
26. Участие адвоката исполнительном производстве
27. Полномочия и деятельность адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях
28. Адвокат в производстве по делам об административных правонарушениях при обжаловании судебных решений
29. Представительство в арбитражном процессе
30. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе
31. Особенности производства по отдельным категориям дел в арбитражном суде

### Тесты

#### 1. Какие требования предъявлялись к адвокату в западных губерниях Российской империи XIX - начала XX вв.?

адвокат должен быть природным дворянином и иметь поместье  
он не должен быть замеченным ни в каком пороке  
должен знать законы и выполнять данную присягу  
должен иметь духовный сан и подать прошение в совет присяжных поверенных  
варианты 1,2,3

#### 2. Какие требования предъявлялись к присяжным поверенным при их приеме в адвокатуру?

Присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 25 летнего возраста,

имеющие высшее юридическое образование.

- высшее юридическое образование, 5 лет судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
- Присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 25-летнего возраста, имеющие высшее юридическое образование, 5 лет судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
- Присяжными поверенными могли быть лица, достигшие 22-х летнего возраста, имеющие высшее юридическое образование, 2 года судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.
- высшее юридическое образование, 2 года судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного.

#### 3. Профессия правозаступника впервые появилась:

- В Англии
- В России
- В Италии
- В США
- Во Франции

**4. Согласно Вестминстерскому Статуту 1330 года тяжущаяся сторона могла возбудить обвинение против лица, занимающегося защитой одной из сторон. На основании чего это могло быть сделано?**

Магнат запрашивает слишком большие гонорары

Магнат отказал клиенту в помощи

- Многие люди несправедливо разорялись Если этим был недоволен король
- Магнаты (защитники) не оказали квалифицированной юридической помощи в процессе

**5. После реформы 1864 г. в России при определении функций адвоката была заимствована:**

- австрийская модель
- французская модель
- австро - германская модель
- франко - германская модель
- англо - саксонская модель

**6. Альтернативные коллегии**

- коллегии адвокатов, в которых клиент сохранял право выбора как между юридическими консультациями, так и отдельными адвокатами
- коллегии адвокатов, не входившие ни в одно из адвокатских объединений в масштабах России
- коллегии адвокатов, которые создавались на основании лицензий, выдаваемых Министерством юстиции РФ вопреки Положению об адвокатуре
- коллегии адвокатов, занимавшиеся не совсем стандартной для адвокатов деятельностью (например, наделенные правами юридического лица)
- коллегии адвокатов, в которых адвокаты имели возможность заниматься частной практикой

**7. В какой стране впервые появилось представительство по гражданским и уголовным делам?**

- Египет
- Рим
- Греция
- Россия
- Франция

**8. Термин «адвокат» в России впервые был упомянут:**

- Воинском Уставе 1716 года
- Судебнике 1497 года
- Соборном Уложении 1649 года
- Новгородской судной грамоте
- Псковской судной грамоте

**9. Мерами поощрения адвокатов являются:**

- объявление благодарности
- выдача премий
- награждение ценными подарками
- получение взятки
- занесение в Книгу почета и на Доску почета

**10. Основания и порядок привлечения адвоката к ответственности**

**установлены:**

- Уголовно-процессуальным кодексом РФ
- Уголовным кодексом РФ
- Кодексом профессиональной этики адвоката
- ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре"
- Конституцией РФ

**11. Согласно правилам адвокатской этики адвокат обязан отказаться от продолжения работы с клиентом (по гражданскому делу), если:**

- клиент выражает четкое нежелание продолжать сотрудничество с данным адвокатом
- обнаружится, что адвокат не способен решить данную проблему клиента
- в случае серьезной потери доверия между адвокатом и клиентом
- клиент дает адвокату поручение выполнить что-либо, не соответствующее профессиональным обязанностям адвоката
- клиент виновен в бесчестном, недопустимом поведении в процессе, и адвокат не в силах повлиять на его поведение

**12. Как регулирует вопросы романтических отношений между адвокатом и клиентом Кодекс профессиональной этики адвоката?**

- Запрещает, т.к. это мешает ведению дела
- Поощряет, т.к. это стимулирует адвоката на активные действия
- Относит эти вопросы к компетенции Адвокатской палаты
- Относит эти вопросы к компетенции конкретного адвокатского образования
- Не регулирует эти вопросы

**13. Вправе ли адвокат при Федеральном верховном суде Германии, осуществлять адвокатскую деятельность в нижестоящих судах?**

- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде
- адвокат при Федеральном верховном суде Германии не может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде
- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять адвокатскую практику в любом нижестоящем суде, но только в интересах правосудия и в виде исключения
- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять представительство клиентов в рамках гражданского процесса в любом нижестоящем суде
- адвокат при Федеральном верховном суде Германии может осуществлять представительство клиентов в рамках уголовного процесса в любом нижестоящем суде

**14. Защитник в уголовном процессе приглашается**

- обвиняемым
- любым лицом с согласия обвиняемого
- любым лицом по поручению обвиняемого
- любым лицом независимо от воли обвиняемого
- вариант 2 и 3

**15. Когда в российском законодательстве впервые упомянуто о судебном представительстве?**

- В Псковской судной грамоте и Новгородской судной грамоте
- в Судебнике 1497г.
- в судебнике 1550г.
- в Соборном Уложении 1649 г.

- верного ответа нет

**16. Кто может являться клиентом в доверенном праве?**

- Исключительно индивид.
- Любые хозяйствующие субъекты.
- Могут являться любые лица, имеющие необходимость и законное основание для ее получения.
- Граждане и государственные органы.
- Любые лица, имеющие финансовые возможности оплатить услуги адвоката.

**17. Основными признаками адвокатской деятельности являются:**

- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам (доверителям).
- оказание такой помощи лицами, работающими на профессиональной основе.
- оказание квалифицированной юридической помощи работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- лица, оказывающие юридическую помощь, должны иметь статус адвоката, полученный в порядке, установленном Законом.
- оказание квалифицированной юридической помощи физическим лицам (доверителям) и их законным представителям.

**18. Имеют ли право члены ревизионной комиссии совмещать работу в ней с осуществлением адвокатской деятельности:**

- В законодательстве этот вопрос не урегулирован.
- Имеют право.
- Имеют право без получения вознаграждения за работу в ревизионной комиссии.
- Имеют право, получая при этом вознаграждение за работу в ревизионной комиссии.
- Не имеют права.

**19. Что из перечисленного не определяется в учредительном договоре коллегии адвокатов:**

- Порядок участия в ее деятельности.
- Права и обязанности учредителей коллегии адвокатов.
- Порядок реорганизации и ликвидации коллегии адвокатов.
- Порядок выхода учредителей из состава коллегии адвокатов.
- Порядок приема в коллегия адвокатов новых членов.

**20. Какую ответственность несет адвокат за несоблюдение профессиональной этики?**

- дисциплинарную
- уголовную
- гражданскую
- административную
- 1 и 2

**21. На Всероссийский съезд адвокатов был принят:**

- Кодекс профессиональной этики адвокатов
- Закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ"
- Положение "Об утверждении формы адвокатского удостоверения"
- Закон "Об адвокатуре в РФ"

- общие принципы адвокатской деятельности

**22. В судебном округе 10 федеральных судей, 3 мировых судьи и 19 адвокатов. Возможно ли создание на этой территории юридической консультации?**

- Нет, невозможно количество адвокатов является достаточным.
- Возможно при наличии согласия 19 адвокатов.
- Не только возможно, но и необходимо.
- Возможно. Создание юридической консультации не связано с количеством федеральных и мировых судей.
- Невозможно, так как количество адвокатов больше количества федеральных и мировых судей.

**23. Где чаще всего располагаются адвокатские офисы?**

- по месту жительства адвоката
- рядом с судом
- в бизнес-центре
- в государственных, муниципальных учреждениях
- рядом с оживленной улицей

**24. Какие из приведенных ниже международных объединений адвокатов не существует?**

- Международный Союз адвокатов
- Международный клуб адвокатов
- Международная Ассоциация адвокатов
- все эти объединения существуют

**25. Вправе ли адвокатская палата заниматься предпринимательской деятельностью:**

- Вправе, но только с согласия Федеральной палаты адвокатов РФ.
- Вправе, но только с согласия Президента палаты.
- Вправе, но только с согласия Совета адвокатской палаты.
- Вправе, но только с согласия собрания (конференции) адвокатов.
- Не вправе.

**27. Общественным объединением адвокатов не является:**

- международный союз адвокатов
- федеральный союз адвокатов
- гильдия российских адвокатов
- ассоциация адвокатов России
- коллегия адвокатов

**29. Какой орган уполномочен на регистрацию адвокатской палаты субъекта федерации?**

- Регистрационный орган субъекта федерации
- Федеральный орган исполнительной власти
- Орган юстиции
- Орган законодательной власти субъекта федерации
- Федеральный орган законодательной власти

**30. Территориальный орган юстиции вносит сведения о приостановлении либо возобновлении статуса адвоката в региональный реестр:**

- в 10-дневный срок со дня получения указанного уведомления.

- в 15-дневный срок со дня получения указанного уведомления.
- в 20-дневный срок со дня получения указанного уведомления.
- в трехмесячный срок со дня получения указанного уведомления.
- в полугодовой срок со дня получения указанного уведомления.

### **31. Что не служит основанием для прекращения статуса адвоката?**

- Совершение поступка, порочащего честь и достоинство адвоката.
- Ненадлежащее исполнение адвокатом своих профессиональных обязанностей.
- Не избрание адвокатом формы адвокатского образования.
- Признание адвоката ограниченно дееспособным.
- Совершение адвокатом неумышленного преступления.

### **32. Какой признак не присущ стажеру адвоката?**

- В обязательном порядке имеет высшее юридическое образование
- Заключение трудового договора с адвокатом.
- Не вправе заниматься адвокатской деятельностью.
- Обязан хранить адвокатскую тайну.
- Ограниченный срок стажировки - от одного года до двух лет.

### **33. Какое из указанных действий вправе совершить адвокат?**

- Принять от лица, обратившегося за юридической помощью, жизненно важное поручение, если незначительно нарушает гражданский закон и не противоречит уголовному законодательству.
- Занять по делу позицию вопреки воле доверителя в случае, если такая позиция принесет пользу доверителю по делу.
- В случае явной виновности доверителя отказаться от принятой на себя защиты.
- С помощью специальных технических средств скрытого наблюдения зафиксировать информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь.
- От имени и по просьбе родственников доверителя сделать публичное заявление о виновности доверителя, если доверитель явно не в состоянии адекватно оценить суть дела и такое заявление повлечет освобождение доверителя от ответственности.

### **34. Чем ограничивается срок статуса адвоката?**

- Достижение адвокатом пенсионного возраста.
- Срок статуса адвоката ограничивается 10 годами.
- Статус адвоката присваивается на неопределенный срок.
- Срок статуса адвоката ограничивается 20 годами
- Достижение мужчиной возраста 65 лет, женщиной - 60 лет.

### **35. Какие сведения об адвокатах не включаются в реестр адвокатов субъекта РФ?**

- Дата решения квалификационной комиссии о присвоении статуса адвоката
- Данные о форме адвокатского образования, в которой работает адвокат
- ФИО адвоката
- Данные об имущественном положении адвоката
- Дата и реквизиты распоряжения территориального органа Минюста о внесении сведений об адвокате в региональный реестр

### **36. Могут ли адвокаты иностранного государства оказывать юридическую помощь на территории РФ?**

- Это запрещено, т.к. противоречит основам российского права.

- Могут, кроме как по делам, связанным с государственной тайной.
- Могут только по вопросам права иностранного государства.
- Могут только по вопросам права иностранного государства своего гражданства.
- Могут с разрешения Федеральной палаты адвокатов РФ.

**37. Назовите цензы для приёма в адвокатское сообщество:**

- все вышеперечисленные
- юридическое образование и стаж работы не менее 2 лет
- наличие юридического образования
- полная гражданская дееспособность и отсутствие судимости
- образовательный ценз, наличие юридического стажа

**38. Кто ведет реестр адвокатов?**

- Адвокатская палата субъекта РФ.
- Адвокатская палата РФ.
- Территориальный орган юстиции.
- Совет адвокатской палаты.
- Квалификационная комиссия.

**39. Какой субъект не может являться клиентом адвоката?**

- физическое лицо
- юридическое лицо
- государство
- муниципальные органы
- все перечисленные могут

**40. В какой форме адвокат должен подать заявление о прекращении своего статуса?**

- в устной форме
- в письменной форме
- либо в устной, либо в письменной форме
- статус адвоката не может быть прекращен по его заявлению
- в устной форме, а в предусмотренных законом случаях - в письменной

**41. Кто возбуждает дисциплинарное производство в отношении адвоката?**

- Руководитель адвокатского образования, в котором осуществляет деятельность тот адвокат, в отношении которого стоит вопрос о возбуждении дисциплинарного производства.
- Судья районного (городского) суда общей юрисдикции
- Президиум адвокатской палаты субъекта РФ
- Совет адвокатской палаты субъекта РФ
- Президент адвокатской палаты субъекта РФ

**42. Адвокат не имеет права в ходе своей деятельности:**

- запрашивать справки и характеристики от органов государственной власти, необходимые для осуществления юридической помощи
- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными доказательствами
- представлять интересы доверителя в общественных объединениях и иных организациях

- выступать в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях
- негласно сотрудничать с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

**43. В течение какого срока может проверяться Квалификационной комиссией достоверность поданных претендентом документов?**

- 1 месяца
- 1,5 месяцев
- 3 месяцев
- 15 дней
- 2 месяцев

**44. Что отличает адвокатскую деятельность от предпринимательской?**

- публичный характер
- название
- субъекты
- общественный характер
- только 2 и 3

**45. Когда и где был принят Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества?**

- 1968г., Гаага
- 1978г., Женева
- 1988г., Страсбург
- 1986г., Брюссель
- 1966г., Вена

**46. Гарантия права на конфиденциальность общения с адвокатом заключается в следующем**

- право защитника обвиняемого иметь свидания с обвиняемым наедине
- общение адвоката и клиента не может быть разглашено третьим лицам
- государство не может принудить адвоката разглашать информацию, составляющую адвокатскую тайну
- свидетельский иммунитет адвоката
- вариант 1 и 4

**47. В стаж работы по юридической специальности включается работа:**

- на требующих высшего юридического образования муниципальных должностях и в качестве преподавателя юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях
- на требующих средне-специального юридического образования муниципальных должностях
  - в качестве работника юридической службы юридического лица
- на требующих высшего юридического образования муниципальных должностях
  - в качестве преподавателя юридических дисциплин в общеобразовательных учреждениях

**48. Какой принцип не закреплён в Общем кодексе правил для адвокатов стран Европейского сообщества?**

- Соблюдение правил других объединений адвокатов
- Конфиденциальность
- Доверие и личная порядочность
- Независимость

- Корпоративность

#### **49. Поверенное право-это ...**

- комплекс правовых знаний
- отрасль права
- отраслевой институт
- межотраслевой институт

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие, задачи и значение адвокатуры
2. Понятие и признаки адвокатской деятельности
3. Адвокатура и государство
4. Адвокатура и гражданское общество
5. Предмет и система курса «Адвокатура»
6. Социальные предпосылки появления защиты и представительства
7. Адвокатура в России до и после судебной реформы 1864 г.
8. Адвокатура советского периода
9. Реформирование отечественной адвокатуры в конце 20 -начале 21 века
10. Понятие и структура правового статуса адвоката
11. Приобретение статуса адвоката
12. Права и обязанности адвоката
13. Приостановление и прекращение статуса адвоката
14. Ответственность адвоката
15. Система законодательства об адвокатуры и адвокатской деятельности
16. Международно-правовые стандарты адвокатской деятельности
17. Адвокатская этика и этические правила поведения адвоката с доверителем, коллегами, судом и другими участниками процесса
18. Организационные формы осуществления адвокатской деятельности
19. Органы адвокатского самоуправления
20. Сущность, принципы и особенности конституционного судопроизводства
21. Представительство, полномочия и подведомственность
22. Поводы, основания и допустимость обращения в КС
23. Требования к обращению в КС
24. Стадии конституционного процесса и участие в них адвоката
25. Правовые основания и процессуальный статус адвоката защитника
26. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства: средства способы защиты
27. Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции: изучени материалов дела, участие на предварительном слушании дела, на стадии судебного разбирательства
28. Участие адвоката в суде второй и надзорной инстанции
29. Особенности участия адвоката в суде присяжных
30. Представительство в суде и участие адвоката в стадии возбуждения подготовки дела к судебному разбирательству
31. Деятельность адвоката в судебном разбирательстве
32. Деятельность адвоката по пересмотру судебных постановлений
33. Участие адвоката исполнительном производстве
34. Полномочия и деятельность адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях
35. Адвокат в производстве по делам об административных правонарушениях при обжаловании судебных решений
36. Представительство в арбитражном процессе

37. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе
  38. Особенности производства по отдельным категориям дел
- с

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно- рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета

Общий результат выводится как интегральная оценка активности студентов при слушании лекций, качества доклада, реферата и презентации, активности на занятиях, ответов на коллоквиуме, по результатам письменных работ.

Текущий контроль - 40%

Промежуточный контроль - 60%

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов
- участие на практических занятиях – до 100 баллов
- выполнение контрольных работ – до 100 баллов

Написание и защита реферата- до 100 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа – до 100 баллов

По заочной форме обучения общий результат выводится по итогам промежуточного контроля с учетом баллов полученных в ходе текущего контроля.

Критерии оценки знаний на итоговом контроле

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла по дисциплине в «зачтено» или «не зачтено»

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по дисциплине
0-50	Не зачтено
51-100	Зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы

### а).Основная литература

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Б. Мирзоев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 375 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7025>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)
2. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)
3. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)
4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник/ И.И. Сыдорук [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)
5. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.П. Галоганов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20991>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)
6. Кучерена, Анатолий Григорьевич. Адвокатура : учебник / Кучерена, Анатолий Григорьевич ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристь, 2006. - 751 с. - (Institutiones). - Допущено УМО. - ISBN 5-7975-0816-8 : 293-92.
7. Баранов, Дмитрий Петрович. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России) : учебник / Баранов, Дмитрий Петрович, М. Б. Смоленский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академцентр: Дашков и К, 2007. - 368 с. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-91131-544-3 : 121-00.
8. Стецовский, Юрий Исаакович. Адвокатура и государство / Стецовский, Юрий Исаакович. - М. : Юристь, 2007. - 606 с. - (Res cottidiana). - ISBN 5-7975-0868-0 : 352-00.
9. Адвокатура в России : учеб. пособие для вузов / под ред. Г.Б.Мирзоева,

Н.Д.Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 375 с. - Допущено МО РФ. - Допущено МВД РФ. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01912-3 : 350-00.

10. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / [А.В.Гриненко, Ю.А.Костанов, С.А.Невский, А.С.Подшибякин]; под ред. А.В.Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 224 с. - ISBN 978-5-482-01617-6 : 196-20.

11. Данилов, Евгений Петрович.

Справочник адвоката: консультации, защита в суде, образцы документов : практическое пособие / Данилов, Евгений Петрович. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 744 с. - (Настольная книга специалиста). - ISBN 978-5-9916-1643-0 : 408-98.

12. Адвокатура в России : учебник / под общ. ред. М.Б.Смоленского. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2012. - 312 с. - (Бакалавриат). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-406-02511-6 : 318-00

13. Молчанова, Анна Валерьевна.

Адвокатура в Российской Федерации : Краткий курс лекций / Молчанова, Анна Валерьевна, Хазиев, Шамиль Николаевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : 2Юрайт, 2013. - 172 с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-3003-0 : 192-13.

#### **б).Дополнительная литература**

6. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Сергеев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2015.— 1008 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13370>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)

7. Ишеков К.А. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ишеков К.А., Черкасов К.В., Воронкова М.Л.— Электрон.текстовые данные.— М.: Эксмо, 2015.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1172>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)

8. Мирзоев Г.Б. Адвокатура и государство. Партнеры или оппоненты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мирзоев Г.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11598>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)

9. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Рыжаков А.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Контракт, 2014.— 409 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4751>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)

10. Самсонов В.В. Адвокатура [Электронный ресурс]: курс лекций/ Самсонов В.В., Ефимова В.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Экзамен, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1165>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)

11. Чашин А.Н. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебник/ Чашин А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9714>.— ЭБС «IPRbooks». (дата обращения:20.03.2018)

12. Мартынчик, Евгений Григорьевич. Адвокатское расследование в уголовном процессе. Теоретико-методологические доктрины адвокатского расследования : учеб. пособие / Мартынчик, Евгений Григорьевич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239 с. - Библиогр.: с. 224-237. - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01704-4 : 300-00

13. Данилов, Евгений Петрович. Справочник адвоката: консультации, защита в

суде, образцы документов / Данилов, Евгений Петрович ; под ред. О.П.Эппель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 699 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-9916-0788-9 : 403-15.

14. Власов, Анатолий Александрович. Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе / Власов, Анатолий Александрович. - М. : Юрлитинформ, 2000. - 240 с. - ISBN 5-93295-013-7 : 65-00

15. Данилов, Евгений Петрович. Образцы судебных документов : С комментариями / Данилов, Евгений Петрович. - М. : Юрайт, 2002. - 464 с. - ISBN 5-7858-0095-0 : 152-60.

16. Судебные речи знаменитых русских адвокатов / под ред. Е.Л.Рожникова. - М. : Гардарика, 1997. - 392 с. - ISBN 5-7762-0030-X : 103-50.

17. Плевако, Ф.Н. Избранные речи / Ф. Н. Плевако. - М. : Юрит. лит., 1993. - 544 с. - ISBN 5-7260-0560-0 : 80-00.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOKS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по социальной работа, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социологических исследований, энциклопедические словари.

- Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)  
<http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
- [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - Электронно-библиотечная система IPRbooks
- <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»
- Научная электронная библиотека [http:// www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru).
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru) <http://elib.dgu.ru>
- Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» <http://www.regionlaw.ru>
- Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета- [http:// edu.icc.dgu.ru](http://edu.icc.dgu.ru)
- Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун- та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).
- Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).
- Юридическая литература по праву - [www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).
- Юридический портал "Правопорядок" - [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).
- Юридический вестник ДГУ - [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
- Мировая цифровая библиотека <http://wdl.org/ru/>
- Публичная Электронная Библиотека <http://lib.walla.ru/>
- Университетская библиотека <http://www.biblioclub.ru/>
- Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
- Библиотека <http://window.edu.ru/window/library>
- Библиотека Гумер - гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>
- Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- Сайт арбитражных судов РФ [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
- Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
- Сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
- Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Сервер «Российской газеты» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

- Свободная электронная библиотека - [www.elibraru](http://www.elibraru)
- Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
- Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
- Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
- Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
- Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
- Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.);
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.);
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.);
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.);
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SAGE/73 г. «09» января 2018 г.);
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.).

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины «Адвокатура» студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу, что определяет важность присутствия студентов на лекционных и семинарских занятиях.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и

навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, журналы по психологии и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### **Методика написания рефератов**

**Целью** написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

**Основные задачи** студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

**Требования к содержанию:**

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

### **Структура реферата.**

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

### **Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.**

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

**Контрольная работа** отражает уровень освоения студентами содержания дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение количества письменных контрольных работ всеми студентами.

При подготовке контрольной работы студенту рекомендуется четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и

оценивается преподавателем.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студенту рекомендуется осуществлять следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и рекомендуемой учебной литературе;
- работа над домашними заданиями;
- работа над вопросами и заданиями для самоподготовки;
- работа над дефинициями понятийно-категориального аппарата по каждой теме;
- написание реферата;
- решение заданных проблемных ситуаций;
- самостоятельное моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций по психологии;
- работа с тестами;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

На занятиях «Адвокатура» обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания категорий по технологии социальной работы, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Сертификат на право использования корпоративных программных продуктов OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acdmc выдано 20 марта 2015 г. Номер лицензии 64919336Дата получения лицензии 2015-03-17(бессрочно).

Контракт № 133-кзИКЗ:181056203998305720100100231295829000от 31 июля 2018 г. г.Махачкала Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Квадро».

Программное обеспечение для филиала ДГУ в г.Дербенте СПС Консультант Бюджетные организации (базовый выпуск) (включая Российское законодательство (бюджетные организации), Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации)) (ОВПИ) с сентября 2018 г. по февраль 2019 г.

Контракт №188-ОА ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «21» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка программного обеспечения» (№ извещения 0303400000318000188) от 09.11.2018г (программы для ЭВМ).

Контракт №173-ОА На поставку неисключительных (пользовательских) прав на программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250—499 Node 2 year Educational Renewal License ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «06» ноября 2018г. г. Махачкала «Поставка антивирусного программного обеспечения».

Контракт №145-кз ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «03» октября» 2018г г. Махачкала Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Лицензионный договор №3796/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 21 мая.2018г. Приложение №1 к Договору №3796/18

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине используется:

1. Учебная аудитория № 6 для проведения занятий лекционного типа в котором имеются:

- ✓ аудитория 6
- ✓ Столы двухместные – 20 шт.
- ✓ Стулья - 40 шт.
- ✓ Компьютер – 1 шт
- ✓ Проектор «EpsonEB-SP-X12» - 1 шт.
- ✓ Экран настенный для проектора – 1 шт.
- ✓ Кафедра – 1 шт.

2. Учебная аудитория № 4 для проведения занятий семинарского типа в котором имеются:

- ✓ Парта двухместная – 20 шт.
- ✓ Доска для мела магнитная - 1
- ✓ Стол преподавателя - 1 шт.
- ✓ Стул преподавателя - 1 шт.
- ✓ Кафедра – 1 шт.

1. Учебная аудитория № 6 для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- ✓ Парта двухместная – 20 шт.
- ✓ Доска для мела магнитная - 1 шт.
- ✓ Стол преподавателя - 1 шт.
- ✓ Стул преподавателя - 1 шт.
- ✓ Кафедра – 1 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы аудитория № 1:

- ✓ Компьютер -5шт.
- ✓ Проектор «BENQMX661» – 1 шт.,
- ✓ Экран настенный для проектора-1шт
- ✓ Парта двухместная – 12 шт.
- ✓ Доска для мела магнитная - 1 шт.

- ✓ Стол преподавателя - 1 шт.
- ✓ Стул преподавателя - 1 шт.

Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал).

Информационно-коммуникационные технологии (использование Интернета для выполнения индивидуальных заданий, подготовка презентаций в Power-Point по материалам изучаемой темы, проведение учебных конференций с использованием мультимедийных средств).

Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях.

Компьютеры, проекторы.

Специализированные аудитории с мультимедийным оборудованием и набором наглядных пособий;

Оборудование беспроводного доступа в Интернет (Wi-Fi).