

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдулкеримов Исмаил Завирович  
Должность: Директор филиала ДГУ в г. Дербент  
Дата подписания: 05.09.2025 20:43:52  
Уникальный программный ключ:  
03f389fd2faa331f3fd49c57d0b7b8aa29e1114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ДГУ  
М.Х. Рабаданов  
«28» 02 2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Дагестанский государственный  
университет» на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в 2020 году**

ПРИНЯТЫ  
на заседании Ученого совета ДГУ  
27 февраля 2020 г. протокол №6  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора ДГУ  
от 28 февраля 2020г. № 99-а  
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ  
на заседании Ученого совета ДГУ  
28 мая 2020 г., протокол №10  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора ДГУ  
от 01.06.2020 №314-а

**Махачкала 2020 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	3
II. Организация приема в Университет .....	4
III. Организация информирования поступающих .....	4
IV. Прием документов от поступающих .....	5
V. Вступительные испытания .....	8
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	11
VIII. Зачисление в Университет .....	12

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – Университет, ДГУ).

2. Порядок и условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются приказом Минобрнауки России от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.03.2014, рег.№ 31529), приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36» (зарегистрирован в Минюсте России от 13.01.2016г. №40560), приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36» (зарегистрирован в Минюсте России от 21.01.2019г. №53458), приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

5. В 2019 году прием граждан РФ на обучение в Университете осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7. Прием в Университет на обучение по образовательным программам является общедоступным.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

9. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

10. Условиями приема в Университет на обучение по образовательным программам являются гарантии соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования,

наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Университет.**

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих.**

17. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям (серия 90Л01№0009142 от 21.04.2016, действует бессрочно).

18. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) <http://www.dgu.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта**

✓ Правила приема;

- ✓ Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

22. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

23. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на образовательные программы среднего профессионального образования в Университет осуществляется на очную, очно-заочную и заочную форм по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием заявлений на 1 курс на очную, очно-заочную и заочную форму обучения на образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования

*20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов*

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

*40.02.03 Право и судебное администрирование*

начинается с **20 июня 2020 г.** и осуществляется до **25 августа 2020 г.** (до 16.00 по московскому времени).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на очную форму на образовательную программу по специальности

*40.02.02 Правоохранительная деятельность*

осуществляется - до **15 августа 2020 г.** (до 16.00 по московскому времени).

24. При наличии свободных мест в университете прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается **до 25 ноября 2020 г.** (до 16.00 по московскому времени).

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет поступающим или доверенным лицом, уполномоченному должностному лицу ДГУ (техническому секретарю), проводящему прием документов в здании ДГУ по адресу:

*ДГУ (головной вуз)*

Адрес приемной комиссии 367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Батырая, 2, Дворец спорта

Телефон для справок (8722) 562116, e-mail: [umu@dgu.ru](mailto:umu@dgu.ru) , [priem@dgu.ru](mailto:priem@dgu.ru).

*Филиал ДГУ в г. Дербенте*

Адрес приемной комиссии филиала:

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, 11.

Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Дербенте: (87240) 41101, (87240)41290, e-mail: [derfildgu@mail.ru](mailto:derfildgu@mail.ru)

*Филиал ДГУ в г. Избербаше*

Адрес приемной комиссии филиала:

368502 Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского, 35

Телефон приемной комиссии филиала ДГУ в г. Избербаш: (87245)27161, e-mail: [dguizber@mail.ru](mailto:dguizber@mail.ru).

*Филиал ДГУ в г. Кизляре*

Адрес приемной комиссии филиала:

368832, Россия, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. С.Стальского, д. 1-е.

Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Кизляре: (87239) 21621, e-mail: [kizfildgu@mail.ru](mailto:kizfildgu@mail.ru)

*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте*

Адрес приемной комиссии филиала:

368009 Россия, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. А.Абукова, д. 36.

Телефоны приемной комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрт: (87231) 52500, 8(928)5185566, факс 8(872-315) 23-68, e-mail: [xacdgu@mail.ru](mailto:xacdgu@mail.ru)

26. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ДГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане Российской Федерации:**

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- ✓ 4 фотографии.

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

28. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

29. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 27 - 28 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

30. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

31. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

32. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о намерении обучаться в ДГУ, оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

34. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме **в формате pdf** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ДГУ (priem@dgu.ru) или посредством электронной информационной системы ДГУ (Личный кабинет абитуриента);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ДГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

35. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 25 настоящих Правил.

После получения заявления о приеме университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в ДГУ представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано обязательство в течение первого года обучения представить в университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

35.1. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством электронной информационной системы ДГУ (Личный кабинет абитуриента).

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты ДГУ (priem@dgu.ru), включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих



недостовверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ДГУ или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

36. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 29 настоящих Правил.

37. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

38. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

38. Прием в ДГУ проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения по специальностям:

### *ДГУ (головной вуз)*

**20.02.01 – Рациональное использование природоохозяйственных комплексов**, срок обучения по очной форме – 3 г. 10 мес., по очно-заочной форме – 4г. 6 мес. на базе основного общего образования с присвоением квалификации «Техник-эколог»;

**40.02.01 - Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме - 2г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме - 1 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист»;

**40.02.02 - Правоохранительная деятельность**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 3 года 6 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 2 г. 6 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

**40.02.03 – Право и судебное администрирование**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме - 2г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Специалист по судебному администрированию»;

### *Филиал ДГУ в г. Дербенте*

**38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;

*Филиал ДГУ в г. Избербаше*

**38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;  
**40.02.01 - Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

*Филиал ДГУ в г. Кизляре*

**38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;  
**40.02.01 - Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте*

**38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Бухгалтер»;  
**40.02.01 - Право и организация социального обеспечения**, срок обучения на базе основного общего образования по очной форме – 2 г. 10 мес., по заочной форме – 3 г. 10 мес., на базе среднего общего образования по очной форме – 1 г. 10 мес., по заочной форме – 2 г. 10 мес. с присвоением квалификации «Юрист».

39. Вступительное испытание:

- оценивается по стобалльной шкале;
- проводится на русском языке.

40. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, требующей у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, проводится профессиональное вступительное испытание по физической культуре.

Вступительные испытания проводятся ДГУ в формах, определяемых университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, **с использованием дистанционных технологий**, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний университет самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего, способом, который устанавливается регламентом проведения в ДГУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

41. Одно вступительное испытание может проводиться в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Поступающий однократно сдает вступительное испытание из числа указанных в пункте 40 Правил. Лица, не

прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

44. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

45. Минимальное количество баллов устанавливаются Университетом самостоятельно.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

46. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- ✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- ✓ присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- ✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- ✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- ✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

48. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

49. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

49.1. Подача апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий: Заявление об апелляции подается в электронной форме **в формате pdf** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ДГУ (priem@dgu.ru) или посредством электронной информационной системы ДГУ (Личный кабинет абитуриента).

Рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы ДГУ (Личный кабинет абитуриента).

50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

53. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

### **VIII. Зачисление в Университет**

56. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом.

57. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется по договорам оказания платных образовательных услуг, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

58. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом

учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается университетом в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

59. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде по каждой специальности, отдельно по формам обучения пофамильные списки поступающих:

- списки лиц, поступающих на специальности, по которым не предусмотрено проведение вступительных испытаний (по специальностям 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов; 38.02.01. – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 – Право и судебное администрирование);

- списки лиц, прошедших вступительное испытание, которое оценивается по зачетной системе (по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность).

Ранжирование результатов поступающих на основные образовательные программы среднего профессионального образования производится в следующей последовательности:

**по специальностям 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

- абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, приведенный к стобальной шкале.

60. Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

61. В случае равенства количества баллов и если численность поступающих превышает количество выделенных для приема мест, **преимущественным правом на поступление** в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям

пользуются следующие лица (в порядке приоритета):

**на специальность 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов**

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

- абитуриенты, являющиеся победителями и призерами олимпиады «Абитуриент ДГУ» по биологии и (или) географии;

- абитуриенты, имеющие более высокие результаты по общеобразовательному предмету «География», изученному при освоении поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и о квалификации;

**на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

- абитуриенты, являющиеся победителями и призерами олимпиады «Абитуриент ДГУ» по математике;

- абитуриенты, имеющие более высокие результаты по общеобразовательному предмету «Математика», изученному при освоении

поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и о квалификации;

**на специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.03 Право и судебное администрирование:**

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- абитуриенты, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International";

- абитуриенты, являющиеся победителями и призерами олимпиады «Абитуриент ДГУ» по обществознанию и (или) истории;

- абитуриенты, имеющие более высокие результаты по общеобразовательному предмету «Обществознание», изученному при освоении поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и о квалификации;

**на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность:**

61. Зачисление поступающих на обучение по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

**26 августа 2020 г.** – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки на места по договорам с оплатой стоимости обучения по конкурсу с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

**29 августа 2020 г. в 16:00 (по местному времени)** истекает срок представления уведомления о намерении обучаться в ДГУ, а также последний срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения;

**31 августа 2020 г.** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших в установленный срок уведомления о намерении обучаться в ДГУ, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение за соответствующий период. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.



62. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не представившие в установленный срок (отозвавшие) уведомления о намерении обучаться в ДГУ, а также не заключившие (расторгнувшие) договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не оплатившие обучение за соответствующий период, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

63. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.